DNCP
DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS

GOBIERNO NACIONAL Paraguay de la gente

ANEXO Circular Interna DNCP N° 03 /2020

N° de Acta: 04../20 24

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES PATRIMONIALES

LOS FUNCIONARIOS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS:

- [x] Coord. Adquisiciones / UOC: Fatima Gomez.
- [x] Dpto. Patrimonio y Suministros: Gustavo Gimenez.
- [x] Administrador del Contrato: Martha Caceres.
- [x] Dirección de Auditoria Interna Institucional: Raquel Robledo.
- [ ] Otro: *(Especificar área)*:

Y EN REPRESENTACION DE LA FIRMA PROVEEDORA ADJUDICADA:

Nombre y Apellido: Sergio Techera Empresa: Datalab S.A

CERTIFICA/N:

La recepción de: Adquisición de equipos informaticos ID: 434.719

OG: 543

NOTA/S DE REMISIÓN NÚMERO O INFORMES TÉCNICO/S

001-001- 0001927

Recibido: Totalmente [x] Parcialmente [ ]

Observación:

Para que asi conste, firmamos la presente Acta de Recepción en la ciudad de Asunción, a los 02 dias del mes de Febrero del año 2024

FIRMA
Sello o Aclaración
Datalab S.A.
Logística - S.G. Administrativa

C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
DNCP
Sello o Aclaración

Gustavo Giménez
Dpto. de Patrimonio y Suministros
DAF - DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Ing. Martha Cáceres
Jefa de Soporte Técnico
DGTIC-DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

Lic. Patricia Robledo
Auditora de Estados Financieros
DNCP
FIRMA
Sello o Aclaración

FIRMA
Sello o Aclaración

acta deberá estar firmada por todos los asistentes del acto y llenada en su totalidad incluyendo representantes de la firma proveedora.
verificación técnica del bien o servicio recibido es de exclusiva responsabilidad del Administrador del Contrato y los funcionarios que el mismo haya designado, de uerdo a la circular vigente.