Misión: Regular, facilitar y asegurar los procesos de formación y capacitación laboral con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, relacionados a los ejes del sistema productivo y constituyéndose en la articuladora y monitoreadora de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, alineados con los lineamientos del MITESS.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3873/2021	06	09	2021	15	53	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	53	Confección de Edredones y Almohadones

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Fiscos Fotográficos
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CGE y ParaEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuándose a las capacidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3873	06	09	2021	15	53

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**53**	**CONFECCIÓN DE EDREDONES Y ALMOHADONES**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Jacquet Balanza c/ Amanecer Lambaré - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 121/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3873/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A.
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	53
Curso	*CONFECCIÓN DE EDREDONES Y ALMOHADONES*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
55.000.000	85	YHU - CAAGUAZU	09/08/2021	27/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
34 (TREINTA Y CUATRO)	28 (VEINTE Y OCHO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de Materiales y Útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de Insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Torres
Coord. Seguimiento de Curso

Ing. Alejandro Rodrigu
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	DENICE DAMIANA	ACHAR MARECO
2	HILDA CAROLINA	ESPINOLA GIMENEZ
3	MIRTHA BEATRIZ	RIVAS DE PORTILLO
4	ALEJANDRINA DIANA	ESPINOLA GIMENEZ
5	CIRILA	SOTO DE SOTO
6	LOIDA MARIA CELESTE	VALIENTE ESPINOZA
7	NEMESIA	ACOSTA DE VILLALBA
8	NANCY RAMONA	VILLALBA ACOSTA
9	FELICIANA	VILLALBA DE RUIZ DIAZ
10	BLASIDA MABEL	JARA BENITEZ
11	MARIA SONI	GONZALEZ
12	OLGA BEATRIZ	MALLORQUIN DE MARTINEZ
13	GILDA YSABEL	SANCHEZ DOMINGUEZ
14	MABEL	GONZALEZ ORTIZ
15	JOHANA ALICE	ACHAR MARECO
16	GRISELDA RAQUEL	FERNANDEZ MARTINEZ
17	MARIA YSABEL	VILLALBA ACOSTA
18	CLAUDIA	MARTINEZ BOGADO
19	ELADIA	MARTINEZ
20	KARINA BEATRIZ	RUIZ DIAZ VILLALBA
21	NINFA PETINA	INSAURRALDE BENITEZ
22	DELIA AURORA	LEGAL ESTIGARRIBIA
23	ZULMA	VERA SANCHEZ
24	RAQUEL	SORIA SOSA
25	SERGIO ABEL	AGUILERA VERA

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo
Coord. Seguim.

Lic.
Coord. Seguim.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada, según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL