MEMORAMDUN DGGDP 51/2024

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 8 – Junio**

FECHA : 10/07/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 8 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **junio** correspondiente al primer periodo 05/06/24 al 04/07/24.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que, no han incurrido en faltas disciplinarias de acuerdo al Reglamento Interno vigente.

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
Fecha: 10/07/24 DNCP Hora:

Prof. Francisco Fernández 610
Asunción, Paraguay
+595 984 944600

LA OFFI
Sociedad Anónima

Asunción, 05 de julio de 2024.-

Señora
Lic. Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda N° 08 Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710

En cumplimiento con lo solicitado en el marco de la **Adenda N° 8 del Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega Informe Mensual Periodo N° 01 del 05/06/2024 al 04/07/2024 del personal seleccionado:

1- Ismael Alejandro Huespe — CI N°: 2.192.102
2- Esteban Ruiz Diaz — CI N°: 2.220.680

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

LA OFFI S.A.

Abg. Lidia Lorena Encina
Jefa de Desarrollo y Bienestar del Personal
Coordinación de Talento Humano
5/07/24

Período Cubierto por el Informe	Desde: 05**/06/2024**	Hasta: **04/07/2024**
Fecha de Presentación del Informe	05/07/24	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	ISMAEL ALEJANDRO HUESPE AVEIRO
Cargo	Técnico de Verificación de SSC
Departamento	Verificación de Contratos
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe del Departamento de Análisis y Uso de Datos
Nombre del Jefe Directo	Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala. -

2- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

a- Realización de los informes de la SSC de las Siguientes Instituciones:
- Ministerio de Justicia
- Ministerio de la Mujer
- Dirección Nacional de Contrataciones Publicas
- Banco Nacional de Fomento
- Gobernación de Caaguazú
- Ministerio de Obras Públicas y Comunicaciones
- Gobernación de Canindeyú

b- Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo asignadas por el superior inmediato

c- Elaboración de Notas

d- Realización de Formulario de Comunicación de las siguientes Entidades
- MITIC
- Gobernación de Guaira
- Banco Nacional de Fomento
- Banco Central del Paraguay
- COPACO
- Gobernación de Concepción
- Gobernación de Amambay
- Ministerio de Defensa Nacional

Preparado por: Ismael A. Huespe Aveiro	Aprobado por: Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala
Sr. Ismael A. Huespe A. Técnico de Verificación del SSC DNCP - DGVC	Lic. Justo Gabriel Ferreira A. Enc. Dpto. Análisis y Uso de Datos DNCP-DGVC
Cargo: Técnico de Verificación de SSC	***Cargo:*** Jefe del Departamento de Análisis y Uso de Datos

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 05/06/2024	Hasta: 04/07/2024
Fecha de Presentación del Informe	05/07/2024	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Esteban Ariel Ruiz Diaz Hug De Belmont
Cargo	Técnico- Asistente de Tesorería
Departamento	Dpto. Dirección General de Administración y Finanzas
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Departamento de Tesorería
Nombre del Jefe Directo	Lic. Noelia Ricagno Espinoza

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

- Gestiones Bancarias
- Escaneo y Fotocopia de Documentos
- Cargas en el SICP
- Registro de Fondo Fijo
- Archivo de Documentos
- Registro de Descuentos Judiciales de funcionarios
- Soporte para Carga de Ratios

Preparado por:	Aprobado por
ESTEBAN RUIZ DÍAZ Asistente Tesorería - DGAF DNCP ***Nombre y Apellido***	Lic. NOELIA RICAGNO Jefa de Tesorería - DNCP ***Nombre y Apellido***
Cargo: Técnico Tesoreria	***Cargo: Jefe de Tesorería***