MEMORAMDUN CTH 79/2024

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 10 – Noviembre**

FECHA : 06/12/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 10 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **noviembre** correspondiente al quinto periodo 01/11/24 al 30/11/24.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica a continuación en detalle las faltas disciplinarias en las cuales se ha incurrido de acuerdo al Reglamento Interno vigente:

Funcionario	Fecha	Falta
Mayra González	12/11/2024	Llegada tardía sin justificar

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:.....
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Bernal Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contrato DNCP
Fecha: 06/12/24 Hora:.....

LA OFFI
Soluciones Corporativas

Asunción, 03 de diciembre de 2024.

Señora
Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda Nº 10 al Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710

En el marco de cumplimiento de la **Adenda Nº 10 al Contrato DNCP Nº 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega de los Informes Mensuales – Periodo del 01/11/2024 al 30/11/2024

- GONZALEZ OVIEDO MAYRA BELEN 5.880.057

Quedamos atentos a la verificación.
Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

LA OFFI S.A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431710
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: 01/11/24	Hasta: 30/11/2024
Fecha de Presentación del Informe	02/12/2024	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Mayra Belén González Oviedo
Cargo	Técnico de Información y Comunicación
Departamento	Coordinación de Información y Comunicación
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Coordinador de la Coordinación de Información y Comunicación
Nombre del Jefe Directo	Lic. Jorge Gómez Scifo

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

- Cobertura fotográfica y audiovisual de eventos institucionales.
- Producción y edición de videos cortos enfocados en reels y redes sociales.
- Generación de contenido específico para plataformas digitales.
- Desarrollo y diseño de materiales gráficos institucionales.
- Revisión y aprobación de recursos audiovisuales y gráficos.
- Ideación y ejecución de propuestas creativas para campañas internas y externas.
- Creación y edición de presentaciones corporativas.
- Documentación fotográfica destinada al uso institucional.

Preparado por:	Aprobado por
Mayra González Técnico de Información y Comunicación DGDIE *Mayra Belén González Oviedo*	Lic. Jorge Gómez Scifo A. Coordinador - Información y Comunicación DGDIE - DNCP *Lic. Jorge Gómez Scifo*
Técnico de Información y Comunicación	*Coordinador de la Coordinación de Información y Comunicación*

Recibí PIA.

Lic. Aracelli Belén Machuca, Jefa
Dpto. de Concurso y Gestión del Personal
DGGDP - DNCP
02/12/2024
16:24 h.