Asunción, 23 de marzo de 2.023

MH/DA/CRA/DI N° 65/2.023

Señor
DR. RODOLFO ROLON, Coordinador
Coordinación de Recursos Administrativos – D. A.
PRESENTE

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en relación al Contrato MH No 37/2.022, en el marco de la Licitación Pública Nacional No 04/2.022, para la "CONTRATACIÓN DE SERVICIOS PARA EL DESARROLLO DE SOFTWARE PARA LA DA"- Plurianual - I.D.: 410.825, con la empresa KONECTA SA, el Expediente SIME N° 13.265/2023 s/ Remisión de documentos con las tareas realizadas por técnicos de la empresa.

Al respecto, este Departamento valida el documento de las tareas realizadas por los técnicos de la empresa correspondiente al mes de enero/2.023, aclarando que el horario de trabajo fue de 08:00 hs. a 12:00 hs. y de 13:00 hs. a 15:00 hs., totalizando 6 horas diarias. Al expediente de referencia se glosan los expedientes SIME N° 3.216/2.023 (comunicación de que el Sr. Alejandro Aquino estuvo incapacitado de poder realizar sus actividades normalmente por cuestiones de salud por lo que tuvo que retirarse el miércoles 04 de enero a las 10:00), SIME N° 3.883/2.023 (comunicación de que el Sr. José Chávez el día miércoles 04 de enero hasta el 17 de enero del 2023 estará cumpliendo con el periodo correspondiente al permiso de paternidad incorporándose el miércoles 18 de enero) y SIME N° 5.883/2.023 (comunicación de reposo médico de la Sra. Sonia Fleytas los días 10 y 11 de enero del 2023), SIME N° 9.261/2.023 (comunicación de reposo médico de la Sra. Fátima Zelaya desde el 24 al 26 de enero del 2.023), SIME N° 9.618/2.023 (comunicación de reposo médico del Sr. Marcelo Mendoza desde el 25 al 27 de enero del 2.023), SIME N° 10.566/2.023 (comunicación de que la Sra. Naomi Nakagoe el día miércoles 20 de enero del 2.023 tuvo que retirarse luego de las 12:00).

Este Departamento da la conformidad de los trabajos realizados y solicita la emisión de la orden de servicio por la cantidad de horas trabajadas, **924 hs** que corresponde a Gs.142.296.000 (Adjunto a la presente se remite el Reporte del SGP y el Formulario de Conformidad).

Sin otro motivo en particular aprovecho la oportunidad para saludarlo muy atentamente.

MINISTERIO DE HACIENDA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DPTO. DE INFORMÁTICA

Lic. José Cabrera Portillo
Jefe de Departamento
Departamento de Informática

DA/CRA/DI/jg

TETÃ VIRU MOHENDAPY
HACIENDA

MINISTERIO DE HACIENDA

Contrato 37/2022

KONECTA S.A (80027374-5)

Resumen de Lineas Presupuestarias

TETÃ REKUÁJ GOBIERNO NACIONAL

CC	Ad.	CDP	FF	OF	DPTO	Valor	Ordenado	Saldo
PERIODO 2022						**232.848.000**	**232.848.000**	**0**
1-1-1-0-4-1 - SECRETARIA GENERAL - DCCION. ADMINISTRATIVA						**232.848.000**	**232.848.000**	**0**
LP-12006-22-217979	0	365/2022	10	261	99	232.848.000	232.848.000	0
PERIODO 2023						**1.267.152.000**	**151.844.000**	**1.115.308.000**
1-1-1-0-4-1 - SECRETARIA GENERAL - DCCION. ADMINISTRATIVA						**1.267.152.000**	**151.844.000**	**1.115.308.000**
LP-12006-22-217979	0	308/2023	10	261	99	367.152.000	151.844.000	215.308.000
LP-12006-22-217979	0	337/2023	10	261	99	900.000.000	0	900.000.000
TOTAL						**1.500.000.000**	**384.692.000**	**1.115.308.000**

MINISTERIO DE HACIENDA
REPÚBLICA DEL PARAGUAY
PAZ Y JUSTICIA
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
DPTO. DE INFORMÁTICA

Lic. JOSE CABRERA
Jefe
Dpto. de Informática
C.R.A.-D.A.

TETÃ VIRU MOHENDAPY
Motenondeha
Ministerio de HACIENDA

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

INFORME DE CONFORMIDAD MH/DA/CRA/DI N° 19/2023

Dependencia Administradora del Contrato	DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA – CRA-DA	
Fecha de Aprobación	23/03/2022	
Proveedor del Servicio	KONECTA S.A.	
Periodo del Servicio	ENERO 2.023	
Contrato M.H. N°	CONTRATO MH Nº 37/2.022	
Orden de Servicio – Orden de Compra N°	EL MISMO SERÁ EMITIDO CON LA PRESENTE CONFORMIDAD.	
Remisión N°	NO APLICA	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación	**NOTA MH/DA/CRA/DI Nº 65/2023.-**	

MINISTERIO DE HACIENDA – DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DPTO. DE INFORMÁTICA	Lic. JOSE CABRERA Jefe Dpto. de Informática C.R.A. D.A.
Verificado por: José Giménez Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Dr. Rodolfo Daniel Rolón G., Mg Coordinador de Recursos Administrativos Dirección Administrativa - MH Firma y Aclaración Sello de la Dependencia