IOCON
TECNOLOGIA Y SERVICIOS

INFORME TÉCNICO

DATOS DEL CLIENTE	
Lugar y Fecha	: Fernando de la Mora, 05 de junio de 2024
Cliente	: Consejo de la Magistratura
RUC Cliente N°	: 80007878-0
Contrato	: Contrato N° 05/2023
Proveedor	: Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L. (IOCON S.R.L.)
RUC Proveedor N°	: 80017169-1

EQUIPO N° 1	
Descripción del equipo	: Fotocopiadora Láser Brother DCP – L5600DN
CON RELACIÓN A LA ORDEN DE SERVICIO N° 06 CON NP 13.04.10.2108	
Trabajos Realizados	: Se retiro el equipo para realizar el cambio de unidad de imagen.
Técnico Responsable	: Santiago Cuevas – Verónica Rodas
Observaciones	: La orden de servicios ejecutada no contempla la totalidad de las acciones preventivas y/o correctivas recomendadas por nuestro personal técnico. La ejecución parcial de estas medidas podría comprometer el correcto funcionamiento del equipo intervenido y, por ende, afectar el alcance de la cobertura de garantía proporcionada por la empresa.
Acciones realizadas : - Provisión de Unidad de Imagen - Cambio de Unidad de Imagen (Mano de Obra)	

Conforme a lo establecido en el pliego de bases y condiciones y el contrato, se deja constancia que los servicios solicitados por la contratante han sido cumplidos a cabalidad en tiempo y forma por la empresa Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L., en prueba de conformidad y aceptación, se suscribe el presente informe de visita técnica.

Firma:	Firma:
Sr. Santiago Cuevas	Nombre y Apellido:
Dpto. Técnico	**Dirección de TIC**
Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L.	**Consejo de la Magistratura – C.M**

Santiago Cuevas
Departamento Técnico
Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L.
IOCON S.R.L.

Lic. Jovino Pérez Portillo
Dirección de Informática
Consejo de la Magistratura

CONSEJO DE LA MAGISTRATURA

ACTA DE RECEPCION

En la ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, siendo las 12:00 horas del día miércoles 05 del mes de junio del año dos mil veinticuatro, en el local del Consejo de la Magistratura, sito en la calle Tacuary Nro. 1597 Esq. Blas Garay, en presencia del **Arq. Francisco Campos Martínez, Director de Patrimonio** de la Institución y **Lic. Jovino Pérez Portillo, Director de TIC** del Consejo de la Magistratura, se procede a la recepción de la **FOTOCOPIADORA Marca Brother, Modelo DCP L5600 DN** , con código patrimonial N.º. **13.04.10.2108**, perteneciente a la Institución, que fue remitido para un servicio de reparación y mantenimiento preventivo, a la empresa **IOCON S.R.L** ----------

Siendo las 12:15 horas del mismo día, se da por terminado el acto de entrega, firmando los presentes en tres copias de un mismo tenor y a un solo efecto. ------

Arq. Francisco Campos Martínez.
Director de Patrimonio.
Consejo de la Magistratura.

Lic. Jovino Pérez Portillo.
Director de TIC.
Consejo de la Magistratura.

Verónica Rodas
Departamento Técnico
Ingeniería de Obras y Consultoría S.R.L.
IOCON S.R.L.

Nombre : _____
C.I. N.º : 5.437.301
Empresa : **IOCON S.R.L**