N-ADMD-C Nº 244/ 2.025
Caacupé, 02 de diciembre de 2.025

SEÑORA
C.P. STELLA BOLAÑOS, ADMINISTRADORA
CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL DE CORDILLERA
PRESENTE

LIC. ZUNILDA C. MENA RODRÍGUEZ, Administradora de Contrato de la Circunscripción Judicial de Cordillera, se dirige Usted y por su intermedio a donde corresponda con respecto a los bienes recibidos del **Contrato N° 22/2025** "**ADQUISICIÓN DE TONER PARA IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS"** adjudicada a la empresa **PARAGUAY INSUMOS.COM S.A.**, atendiendo que la empresa proveedora ha solicitado el pago correspondiente, presentando los documentos requeridos.-

Nº	DOCUMENTOS REQUERIDOS SEGÚN EL PBC	OBSERVACIÓN
1	Nota de solicitud de pago	Presenta en fecha 20/11/2025
2	La factura de pago, con timbrado vigente	Factura Crédito Nº 001-001-0024956 Monto total: **3.195.000**
3	Nota de Remisión	N° 001-001-0002987
4	REPSE	Presenta con vencimiento 22/08/2027
5	Certificado de Cumplimiento Tributario	Presenta con vencimiento 19/12/2025
6	Formulario de informe de Servicios Personales (FIS)	Presenta periodo noviembre
7	Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social	Presenta con vencimiento 14/12/2025
8	Nota de pedido de los bienes	N-OC-ADMD-C Nº 118/2025
9	Orden de compra y/o Servicio	Orden de Compra Nº 135
10	Acta de Recepción Definitiva	N° 3698

Atendiendo a que los bienes fueron entregados correctamente dentro del plazo establecido en el PBC, en fecha **20/11/2025** y corresponden a lo solicitado, como también los documentos presentados. Se expide el presente documento de conformidad para lo que hubiera lugar.

Sin otro particular, le saluda atentamente.

PODER JUDICIAL ADMINISTRACIÓN XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL

Lic. Zunilda Mena Rodríguez
Adm. de Contratos
Circunscripción Judicial

XIII CIRCUNSCRIPCIÓN JUDICIAL
RECIBIDO
02 DIC 2025
MESA DE ENTRADA
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCIERO

Abg. Jorge D. Cáceres Sander
Técnico Administrativo III