# INFORME FINAL N° 41/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 07 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2527/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

**Datos Generales**

| Datos | Detalle |
|---|---|
| **Empresa** | TALENTOS – CONSULTORÍA Y NEGOCIOS |
| **Contrato N°** | 32/2022 |
| **Licitación N°** | LPN N° 01/2022 |
| **Ítem N°** | 87 |
| **Curso** | ELECTRICISTA DOMICILIARIO |

| Costo del Curso | Duración en Horas | Ubicación del Local de Realización de Cursos | Inicio | Fin |
|---|---|---|---|---|
| 80.000.000 | 158 | LOCAL DEL SNPP – YPANE - CENTRAL | 01/03/2023 | 25/04/2023 |

**Resultados Principales**

| Indicadores | |
|---|---|
| Cantidad de beneficiarios inscriptos | Egresados que completaron requisitos para la certificación |
| 34 (TREINTA Y CUATRO) | 25 (VEINTE Y CINCO) |

**Indicadores**

| Descripción | Cumple | No Cumple | No Aplica |
|---|---|---|---|
| La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.- | X | | |
| Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).- | X | | |
| Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.- | X | | |
| Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).- | X | | |
| Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante). | X | | |
| Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones. | X | | |
| Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".- | X | | |
| Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits | X | | |
| Cuenta con Adenda. | | | X |
| Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.- | X | | |
| Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.- | X | | |

Lic. [illegible] Salinas
SINAFOCAL – MTESS y S.S.

Lic. Evangelina Chaparro
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL – MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL – MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DECL
SINAFOCAL – MTESS

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y economica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

## NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

| Nº de Orden | Nombre/s(*) | Apellidos/s(*) | Documento de Identidad Nº (*) |
|---|---|---|---|
| 1 | JONATHAN ESTANISLAO | OBREGON ROMAN | 5.370.027 |
| 2 | PIERO ALEXANDRO | LEZCANO VEGA | 7.292.059 |
| 3 | RODRIGO DANIEL | BALCAZAR ROTELA | 8.338.849 |
| 4 | JUAN CARLOS | IRALA | 5.825.290 |
| 5 | DANI DANIEL | OZORIO MOREL | 5.323.501 |
| 6 | FELIPE SANTIAGO | AYALA PORTILLO | 5.172.296 |
| 7 | NARCISO | IRALA LARREA | 5.953.074 |
| 8 | JUAN ARNALDO | VALIENTE ALVAREZ | 2.512.803 |
| 9 | FREDY | VALDOVINOFLORENTIN | 5.325.701 |
| 10 | VICTOR RAMON | AYALA BURGOS | 8.061.445 |
| 11 | RAMON EMANUEL | BRAVO CASCO | 3.563.807 |
| 12 | CRISTHIAN RAMON | RUIZ DIAZ GAONA | 6.585.188 |
| 13 | GUSTAVO DANIEL | GUILLEN ACOSTA | 4.873.938 |
| 14 | ANGEL DE JESUS | PERALTA COLMAN | 5.649.688 |
| 15 | VALENTIN | DENIS | 919.451 |
| 16 | NELSON OSMAR | DIAZ PEREIRA | 5.495.423 |
| 17 | EVER CATALINO | MAQUEDA GIMENEZ | 5.410.895 |
| 18 | MARCO JAVIER | RIVEROS ARCE | 5.304.787 |
| 19 | EDGAR EULOGIO | LUGO CACERES | 4.889.268 |
| 20 | DAVID SEBASTIAN | GUILLEN ACOSTA | 6.097.331 |
| 21 | OSCAR ALFREDO | REYES | 2.637.857 |
| 22 | FELIX DARIO | BENITEZ DOMINGUEZ | 4.930.860 |
| 23 | MARIA SOFIA | RAMIREZ ARROYO | 5.627.525 |
| 24 | CRISTIAN DAVID | ALMEIDA RODRIGUEZ | 4.721.404 |
| 25 | ANIBAL | SANTACRUZ ACUÑA | 2.845.735 |

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Cáceres
Jefa de Dpto. Seguimiento y Eval.
SINAFOCAL / MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

## CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

| | |
|---|---|
| **Verificado por Técnico de Seguimiento:**<br>**Lic. Javier Salinas**<br>Técnico<br>SINAFOCAL - M.T.E. y S.S. | **Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:**<br>Lic. Hugo J. Palacios Torres<br>Coord. Seguimiento de Curso<br>SINAFOCAL - MTESS |
| **Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:**<br>Lic. Evangelina Chamorro<br>Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación<br>SINAFOCAL / MTE y SS | **Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**<br>Lic. Alejandro Rodríguez<br>Director de DFCL<br>SINAFOCAL/MTESS |

**Misión:** Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

| CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL | | | | Oficina de Atención y Apoyo (OAA) | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Entrada N° | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | | Cantidad de Inscriptos | |
| | Dia | Mes | Año | Hora | Minutos | Presentados | Aceptados |
| 2527/2023 | 02 | 05 | 2023 | 14 | 18 | 0 | 0 |

| Licitación/Proyecto | Item N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN N° 2022/01 | 87 | Electricista Domiciliario |

Documentos

*Informe

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluacion Final
  - *Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluacion
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Otros
  - *Placas Fotograficas
  - *Declaracion Jurada

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DEPARTAMENTO DE OFICINA ATENCION Y APOYO

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

**Visión:** El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

| | |
|---|---|
| **SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL** | *Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA** |

## 1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

| Entrada Nº | Fecha de Entrada | | | Hora de Entrada | |
|---|---|---|---|---|---|
| | Día | Mes | Año | Hora | Min. |
| 2527 | 02 | 05 | 2023 | 14 | 18 |

## 2- DATOS DEL LLAMADO

| Modalidad/Llamado Nº | Ítem N° | Nombre del Curso |
|---|---|---|
| LPN 01/2022 | 87 | ELECTRICISTA DOMICILIARIO |

## 3- DATOS DEL IFCL

| | |
|---|---|
| Nombre del IFCL | TALENTOS – Consultoría y Negocios |
| Nombre del Representante Legal | DALMA ROJAS FIGUEREDO |

## 4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.
10. Declaración jurada
11. Nota aclaratoria
12. Comunicación de abandono

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA A NEGOCIOS

**FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL**
**SELLO DE LA INSTITUCION**