ACTA DE RECEPCION N° 10

SOBRE UNIDAD DE IMAGEN Y TONER MARCA LEXMARK

DPTO. GESTION DE BIENES y SERVICIOS

En la Ciudad de Asunción, República del Paraguay, a los once días del mes de marzo del año dos mil veinticinco, siendo las 09:30 horas, en el Área de Depósito de Mercaderías, del Departamento de Gestión de Bienes y Servicios, sito Gral. Santos 371 c/ Pte. Hayes, se reúnen los miembros de la Comisión de Recepción de Bienes, a los efectos de dar cumplimiento a la ***Resolución Ministerial Nº 1349/09****; integrada por las siguientes personas:* ***Ana M. Mereles de Pintos****, Jefa Interina del Área Depósito de Mercaderías,* ***Sr. Augusto Agüero****, Jefe Interino del Departamento de Gestión de Bienes y Servicios dependiente de la Dirección de Bienes y Suministros, y el Representante de la firma* ***OFFICE COMPU S.A.****, para proceder a la Recepción parcial y Adquisición de Tintas y Tóner para el MOPC según* ***Resolución de Adquisición N° 2290/2024****,* ***Contrato SG Ministro N° 348/202****, se adjunta* ***O/P N° 02/2025*** *de facha 04 de marzo de corriente año, con* ***Nota de Remisión Electrónica N° 001-001-0000315 y 001-001-0000317*** *de fecha 11 de marzo del corriente, en la cual se detalla la entrega de 80 (ochenta)* ***Tóner (52D4H00),*** *40 (cuarenta) unidades de* ***Imagen de la marca Lexmark (52D0Z00)*** *y 60 (sesenta) unidades de* ***Tóner (T654X11L)****, la cual se adjuntan al presente Acta.----------*

En prueba de conformidad y aceptación de lo actuado, firman los presentes, en 5 (cinco) ejemplares de un solo tenor y a un solo efecto. ----------

.....
OFFICE COMPU S.A.
Representante Legal de la Firma

.....
Sra. Ana M. Mereles de Pintos
Jefa Interina
Área Depósito de Mercaderías

.....
Sr. Augusto Agüero
Jefe Interino
Departamento de Gestión de Bienes y Servicio