TEKOHA HA
AKÃRAPU'Ã KATUIRÃ
Motenondeha

Ministerio del
AMBIENTE Y DESARROLLO
SOSTENIBLE

infocenter SAP Gold Partner

11

SAP S/4HANA

PROYECTO MADES

RESUMEN DE ACTIVIDADES DE SOPORTE

Período Reportado: Del 26/11/2022 al 25/12/2022

CONTENIDO

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO 3

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL 3

2. ACTIVIDADES RELEVANTES 3

3. PERIODO INFORMADO 4

3.1. Módulo CO – Controlling 4

3.2. Módulo FI – Gestión Financiera 4

3.3. Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos 4

3.4. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras 5

3.5. Módulo FM – Gestión de Presupuestos 6

3.6. Módulo PS – Proyectos 6

IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO		
Proyecto		**Tipo de Proyecto**
Implementación del Sistema SAP S/4HANA		Implementación
Cliente		**Responsable del Contrato**
Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADES)		Marcelo Obertino
Gerente de Cuenta Proveedor	**Gerente de Programa Consultora**	**Líder de Proyecto**
Fredy Agüero	Ricardo Serrano	Teresita Martinez

1. RESUMEN GENERAL DE SITUACIÓN ACTUAL

El proyecto avanza en la etapa de realización, y en este periodo nos concentramos en trabajar en la parametrización de SAP apoyando a los consultores

También se trabajó en toda la gestión de la capacitación SAP, como primera etapa

2. ACTIVIDADES RELEVANTES

- Reunión Informativa del Proyecto SAP para usuarios Claves y directores
- Configuraciones y Parametrizaciones SAP
- Gestión del Plan de Capacitación
- Actas de las sesiones de capacitación
- Elaboración de Manual de Usuario

3. PERIODO INFORMADO

Mes	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Octubre							1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					
Mes	**Domingo**	**Lunes**	**Martes**	**Miércoles**	**Jueves**	**Viernes**	**Sábado**
Noviembre			1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

3.1. Módulo CO – Controlling

- Reunión de integración del sistema SIAM - SAP con presencia del consultor ABAP por parte de Infocenter como también con el equipo de IT de MADES, seguido elaboramos el acta de esta sesión
- Configuraciones para una sociedad y usando de ejemplo las ya realizadas en el MADES mediante la SPRO
- Sesiones de capacitaciones básicas correspondiente al módulo de financiera, donde se explicó conceptos básicos, importancia de los mandantes, procesos y relaciones entre los módulos.

3.2. Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Elaboración del plan de capacitación fase 1 de usuarios claves. Introducción a SAP, Uso de favoritos, Ambientes SAP, Concepto de usuarios, roles y perfiles

- Reunión de capacitación fase 1 con la usuaria clave Débora Ortiz Temas relevantes: Conceptos Generales SAP - Introducción General SAP Fiori - Navegación SAP Fiori. Paginas de Inicios Personalizadas. Navegación por transacciones Estándar

- Reunión de capacitación con los usuarios claves Débora Ortiz y Oscar Pintos del plan de capacitación fase 1. Conceptos Básicos de Gestión de Compras. Introducción a la Gestión de Datos Maestros. Operaciones Estándar de Gestión de Compras. Sistemas de Información.

3.3 Módulo FI-AA – Gestión Financiera de Activos Fijos

- Descarga del documento modelo proveído por el Consultor para la elaboración de los documentos propio para la capacitación.
- Validación de fecha de dicha capacitación con el usuario clave y el consultor.
- Elaboración de borrador del Acta de la sesión, para facilitar al consultor para su aprobación
- Ajuste del PPT a presentar para la capacitación con el usuario Clave, actualice fechas en la planilla de plan de capacitación luego de validar con el Usuario Clave y el Consultor
- Reunión de integración del sistema SIAM - SAP con presencia del consultor ABAP por parte de Infocenter como también con el equipo de IT de MADES

3.4 Módulo MM – Gestión de Materiales y Compras

- Confección de manual seguridad catálogos grupos de roles usuarios MADES: definiciones, autorizaciones, sencillo, maestro, perfil, sao y evaluación, uso de favorito, manejo de iconos más frecuentes y menú de usuarios, ambiente SAP.
- Reunión de capacitaciones con los usuarios claves (FASE 1) donde los temas más relevantes fueron; Conceptos Generales SAP - Introducción General SAP Fiori - Navegación SAP Fiori. Páginas de Inicios Personalizadas. Navegación por transacciones Estándar
- Verificación de documentos, presentados con los contratos de Contrataciones Directa, (11 carpetas.

3.5 Módulo FM – Gestión de Presupuestos

- Confección de borrador de documentación de la configuración de sistema (parametrizaciones generales, almacenar parámetros globales y control presupuestario de la gestión pública.
- Confección de borrador de documentación de la configuración de sistema (Datos maestros posición presupuestaria y creación de variante en unidad CP-
- Capacitación Modulo FM, temas relevantes: presupuestación, documento de entrada, documento de suplemento, documento de traslado.

Practicas con usuario clave dentro de SAP GUI.

3.5 Módulo PS – Proyectos

- Recopilación de documentación de Proyectos a ser cargadas a SAP.
- Apoyo al Área UCSP, control de expedientes referente a pago de viáticos y adquisiciones.
- Realización de planilla RICEFW, clasificación.
- Apoyo a la UCSP carga de datos del POI a la página de STP.
- Plan de capacitación modulo PS con usuarios claves repaso temas Introductorio, Datos Maestros y reportes.

Ricardo Serrano Gerente de Implementación INFOCENTER S.A.	infocenter sa RUC: 80023118-0 Av. España Nº 2287 c/ Venezuela www.infocenter.com.py Télef.: +595 21 226 016	Fredy Aguero Gerente Comercial INFOCENTER S.A.

Jesús Riquelme
Director Informática.