# CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO N° 01/2019

**Fecha: 16/12/2019**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE DEL PROVEEDOR O CONTRATISTA** | **CATALINA BEATRIZ ALMADA(G&B)** | | |
| **DESCRIPCION DEL LLAMADO** | **SERVICIOS DE ENCUADERNACION DE DOCUMENTOS** | | |
| **CONTRATO U ORDEN DE COMPRA N°** | **Orden de Compra N° 24/19** | **FECHA:** | **30/09/19** |
| **VIGENCIA DEL CONTRATO U ORDEN DE COMPRA** | El plazo de vigencias será de doce meses (12) a partir de la fecha consignada en la orden de compra o hasta el cumplimiento total de las obligaciones. El cómputo del plazo será interrumpido durante los meses de noviembre y diciembre de 2019, y enero y febrero de 2020 y será reiniciado a partir del mes de marzo del 2020. | | |
| **PLAZO O PERIODO DE PRESTACIÓN** | El proveedor deberá prestar los servicios en un plazo máximo de ocho meses (8), contados a partr de la subscripción a partir de la orden de compra y el mismo no incluirá los meses de servicios interrumpidos. | | |
| **NÚMERO/S DE FACTURA/S Y FECHA/S** | **001-001-0001631 del 11/12/2019.-** | | |
| **PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO** | **30/09/2019 al 29/10/2019.-** | | |

**DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S**

| Lote/Item | Descripción del Servicio | Cantidad | Precio Unitario | Precio Total IVA INCL. |
|---|---|---|---|---|
| Ítem 1 | Servicios de encuadernación de libros tamaño oficio de 500 hojas.- | **538** | **56.000** | **30.128.000** |
| | TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO | | | **30.128.000** |

El/los servicio/s citado/s ha/n sido, prestado/s dentro del plazo previsto y a entera satisfacción de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

En caso que se registren atrasos y/o incumplimientos respecto a lo establecido en el Contrato u Orden de Compra y/o en el Pliego de Bases y Condiciones o Carta de Invitación, se deberá consignar dicha circunstancia en el presente documento, con los respaldos correspondientes. **NO APLICA**

El/los servicio/s citado/s ha/n sido prestado/s por el Proveedor o Contratista, habiéndose presentado en el marco de la ejecución contractual, el/los siguiente/s atrasos/incumplimientos: **NO APLICA**

| | |
|---|---|
| **ATRASO** (marcar con una X) | SI: ___ NO:____ Cantidad total de días de atraso: _____ |
| **INCUMPLIMIENTO** (marcar con una X) | SI: ___ NO:____ Cantidad total de incumplimientos_____ |
| (Descripción de los hechos)<br>**NO APLICA** | |

**Rubén Báez Maldonado**
**Secretario del Directorio**
Firma de los responsables del área