CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3389/2021	24	08	2021	14	16	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	55	Elaboración y Comercialización de Alimentos

Documentos

- Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RIA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fichas Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL — SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA

Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3389	24	08	2021	14	16

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN N° 05/2019	**55**	**ELABORACION Y COMERCIALIZACION ALIMENTOS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricado por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

M. R. S. A.

M & R CONSULTORA "Forjando Profesionales" Formación y Capacitación Profesional

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Reina Margarita Recalde Alfonso

INFORME FINAL N° 111/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 3389/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M&R CONSULTORA
Contrato N°	17/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	55
Curso	ELABORACIÓN Y COMERCIALIZACIÓN DE ALIMENTOS

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
62.000.000	90	SAN JUAN NEPOMUCENO - CAAZAPA	02/08/2021	14/08/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (VEINTE Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo
Coord.

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LUIS EMILIANO	ALARCON GONZALEZ
2	CLARA RUMILDA	AQUINO NUÑEZ
3	ELSA LETICIA	DUARTE VAZQUEZ
4	FRANCISCA ESTELA	NUÑEZ BENITEZ
5	MAGDALENA	NUÑEZ ROJAS
6	MONSERRAT ANGELICA MARIA	CABRERA FRANCO
7	MIRIAN TOMASA	SILVERO VDA DE SOSA
8	LETICIA MARIA LUJAN	LOPEZ ARRUA
9	LIZ AURORA	ESCOBAR NUÑEZ
10	AGUSTINA	NUÑEZ ROJAS
11	SONIA ELIZABETH	FERNANDEZ MERELES
12	VERONICA YANICE	GONZALEZ MAIDANA
13	BERTA FABIOLA	BENITEZ SILVERO
14	EMILCE EDITH	VERA FERREIRA
15	NOELIA DIASNEY	LOPEZ ARRUA
16	SULMA ELIZABETH	MERLO MOLINAS
17	LUJAN	CARDOZO NUÑEZ
18	LUISA GUADALUPE	CENTURION ALARCON
19	YESSICA ANTONIA	BOVEDA VAZQUEZ
20	DIGNA	CABRERA DE VERA
21	ELVA JOSEFINA	LOPEZ LEIVA
22	MOISES	ESCOBAR NUÑEZ
23	KARINA	PRIETO GALEANO
24	JUANA BAUTISTA	BARUA DUARTE
25	MYRIAN ISABEL	CHAMORRO RODRIGUEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Lic. Hugo [illegible]
Coordinador

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V°B° Abg. Alejandro Rodriguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL