CORTE SUPREMA DE JUSTICIA

Compromiso con la gente

**I.C. Nº 01/2022**

# INDICADOR DE CUMPLIMIENTO

## INFORME DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO MENSUAL

| | |
|---|---|
| PAC Nº: **18/2021** | ID Nº: **392.938** |
| DESCRIPCIÓN DEL LLAMADO: **SERVICIO DE GUARDA Y GESTION DE ARCHIVOS – CONTRATO ABIERTO – PLURIANUAL –AD REFERENDUM – S.B.E.** | |
| CONTRATO Nº: **119/2021** | PROVEEDOR: **BIG BOX S.R.L.** |

**ABG. LIZ NATALIA ALBERTINI CENTURION, Directora del Departamento Logística Administrativa**, en carácter de Administradora de Contratos, conforme Resolución de Adjudicación N° 298 de fecha 10 de noviembre de 2022 del Consejo de Superintendencia – Secretaria N° 2, que establece la Administración del Contrato en su Art. 2°; certifica que en marco de la contratación descrita precedentemente, *los servicios adjudicados fueron prestados y realizados de conformidad al Contrato firmado entre las partes y a las Especificaciones Técnicas establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones del llamado de referencia.*

Por tanto, por el presente y en cumplimiento a las exigencias del **Pliego de Bases y Condiciones** establecidas en la sección "SUMINISTROS REQUERIDOS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS", en el punto "INDICADORES DE CUMPLIMIENTO", **se acredita el efectivo cumplimiento de la ejecución del contrato de referencia, correspondiente al siguiente detalle:**

| MES DE SERVICIO | SERVICIO |
|---|---|
| **DICIEMBRE/2021** | **ITEM 1.1 – ALMACENAMIENTO DE CAJAS**<br>**ITEM 1.2 – ALMACENAMIENTO DE CARPETAS COLGANTES**<br>**ITEM 2.1 – SERVICIO DE TRANSPORTE DE ARCHIVOS**<br>**ITEM 2.2 – SERVICIO DE EMBALAJE DE ARCHIVOS**<br>**ITEM 2.3 – SERVICIO DE CONSULTAS DE ARCHIVOS** |

**Firma Administrador Auxiliar/Alterno de Contrato:**.....

**Firma Director Área/Jefe Dpto./Administración de Contrato:**.....

ABG. NATALIA ALBERTINI
DIRECTORA
DPTO. DE LOGISTICA ADMINISTRATIVA

**Fecha:** 4/ene/2022