INFORME FINAL N°110/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 13 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1945/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*TALENTOS CONSULTORIA Y NEGOCIOS*
Contrato N°	32/2022
Licitación N°	LPN N°01/2022
Ítem N°	77
Curso	*INGLES BASICO NIVEL A1*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
100.000.000	88	*CAPILLA SANTO REY 2DA. COMPAÑIA CAPIATA - CENTRAL*	*28/02/2023*	*24/03/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
28 (veinte y ocho)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Eliana Gilamonte
Jefa de Sección de Formación y Evaluación
SINAFOCAL/MTE y SS

Lic. Hugo D. Palacios Torres
Coordinador Ministerio de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandra Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	MAXIMILIANO ARIEL	SAMANIEGO OLMEDO	6.168.191
2	JUNIOR ALEJANDRO	SERVIN DORIA	6.862.330
3	CLAUDIA MARISSA	ZELADA BARRETO	2.464.618
4	BELLA LUCIA	LOPEZ VERA	4.293.981
5	CARLOS AMANCIO	MONTIEL PEÑA	5.503.999
6	ROSANNA MARILIN	VILLALBA DE ADORNO	1.845.547
7	LUCIA BELEN	FLEITAS SOSA	5.631.100
8	DIANA MABEL	FLEITAS GONZALEZ	3.543.969
9	MIRTA GRACIELA	SAMANIEGO OLMEDO	4.594.773
10	ALAN GABRIEL	ZARATE GABRIAGUEZ	5.632.867
11	ISAC FACUNDO	GONZALEZ BARRETO	5.841.315
12	ADA LIZ	VERA MACIEL	6.954.787
13	NAYELI MONSERRATH	OLMEDO FRETES	5.540.908
14	LUZ MARIA	VEGA MACIEL	5.552.612
15	ALICE MARIEL	GIMENEZ VERA	5.632.677
16	FATIMA NOEMI	MACIEL ZUAREZ	7.282.067
17	MARIA INES	MACIEL DE VEGA	3.223.704
18	JORGE ABEL	LEIVA GONZALEZ	6.514.857
19	ANGEL THIAGO	SAMANIEGO OLMEDO	6.680.527
20	DIANA ANDREA	ADORNO VILLALBA	7.543.588
21	MELANY ABIGAIL	ASCONA MEDINA	7.399.275
22	GRISELDA	SAMANIEGO OLMEDO	6.686.186
23	YENY RAMONA	FLEITAS DE RODAS	3.213.433
24	MYRIAN BEATRIZ	BARRETO ROJAS	2.853.942
25	OLGA MARIA FERNANDA	FOGEL ARTEMENKO	4.805.886

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DGCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Tecnico de Seguimiento:	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1945/2023	29	03	2023	12	40	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	77	Ingles Básico Nivel A1

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuadas a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1945/2023	29	03	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	77	INGLES BASICO NIVEL A1

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	TALENTOS – Consultoría y Negocios
Nombre del Representante Legal	DALMA ROJAS FIGUEREDO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

Dalma Rojas Figueredo
Representante
TALENTOS
CONSULTORIA & NEGOCIOS

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION