KUÑANGUÉRA YKEKO Moroñondeha
Ministerio de la MUJER

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

(13)

MEMORANDUM N° 61

A : **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección Administrativa.

CC. : **Lic. Natalia Benitez**, Directora General
Dirección General de Administración y Finanzas

DE : **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

REF : Remitir Documentos de **Servicio de Limpieza**
Firma Adjudicada **Brillo Total** – Contrato N° 06/2019

FECHA : **20/06/2019**

Por la presente me dirijo a Usted, a los efectos de remitir Documentos respaldatorias para la autorización y procesamiento del pago de Servicio de Limpieza para el Ministerio de la Mujer, sus dependencias y Centro Ciudad Mujer, correspondiente al periodo del 16 de mayo a 14 de junio del año 2019. Adjunto:

- Factura original
- Informe Mensual
- Formulario FIP
- Formulario FIS
- Certificado de Cumplimiento Tributario
- Certificado de cumplimiento Seguro Social
- Copia de Contrato
- Código de Contratación

MINISTERIO DE LA MUJER
Dir. Gral. de Adm. y Fin.
MESA DE ENTRADA
Fecha: 24 / 06 / 19
Hora: 09:20
Firma:
Nº:
Recibido por:

Atentamente,

(1) MINISTERIO DE LA MUJER
Dirección Administrativa
MESA DE ENTRADA
Fecha: 20/06/19
Hora: 10:50
Firma:
Recibido por:

(2) A CONSIDERACIÓN DE LA DGAF. 20/06/19

C.P. Sandra Acosta
Directora de Administración
Ministerio de la Mujer

Brillo Total
Servicios de Higiene Ambiental

de María Concepción Vera Grimaldi

Actividades de Limpieza de todo tipo

Fortín Galpón esq. Repetto
(021) 510 920
Asunción - Paraguay

TIMBRADO N° 13305084
Fecha Inicio Vigencia: 20 / Marzo / 2019
Fecha Fin Vigencia: 31 / Marzo / 2020
RUC: 1552968 - 1
FACTURA

Nº 001-001- 0001030

Fecha de Emisión: Asu. 18-06-2019

Condición de Venta: **Contado** ☐ **Crédito** ☑

Nombre o Razón Social: Ministerio de la Mujer

RUC: 80009971-0

Dirección: Pte. Franco N° 780 esq. Ayolas

Nota de Remisión Nº: Fecha: Teléf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	Servicio de limpieza de la sede Ciudad Mujer según contrato N° 06/2019; Resolución 230/19; correspondiente al periodo 16 de mayo al 15 de junio de 2019				20.500.000
SUB TOTALES					20.500.000
TOTAL A PAGAR Gs.: Veinte millones quinientos mil pt					20.500.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) (10%) 1.863.636 **TOTAL IVA:** 1.863.636

IMPRENTA STILO - de María C. Fariña - Pilar Nº 3270 e/ 2da. - **Tel/Fax:** (021) 557 807 - RUC: 3532660-3 - Hab. Nº 1373
e-mail: imprenta-stilo@hotmail.com 3 Tal. 50x3 del 0001001 al 0001150 (Marzo 2019)

Original: Cliente - **Duplicado:** Archivo Tributario
Triplicado: Contabilidad "No válido p/ Crédito Fiscal"

Brillo Total
Servicios de Higiene Ambiental

de María Concepción Vera Grimaldi

Actividades de Limpieza de todo tipo

Fortín Galpón esq. Repetto
(021) 510 920
Asunción - Paraguay

TIMBRADO N° 13305084
Fecha Inicio Vigencia: 20 / Marzo / 2019
Fecha Fin Vigencia: 31 / Marzo / 2020
RUC: 1552968 - 1
F A C T U R A

Nº 001-001- 0001025

Fecha de Emisión: As. 18-06-2019 | Condición de Venta: **Contado** ☐ **Crédito** ☑

Nombre o Razón Social: Ministerio de la Mujer | RUC: 80009971-0

Dirección: Pte. Franco N° 780 esq. / Ayolas

Nota de Remisión Nº: | Fecha: | Teléf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	Servicio de limpieza de la sede				11.345.000
	central del Ministerio de la Mujer				
	según contrato N° 06/2019; Resolu-				
	ción 230/19. correspondiente al				
	periodo 16 de mayo al 13 de				
	junio de 2019				
SUB TOTALES					11.345.000

TOTAL A PAGAR Gs.: once millones trescientos cuarenta y cinco mil " 11.345.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) — (10%) 1.031.363 **TOTAL IVA:** 1.031.363

IMPRENTA STILO - de María C. Fariña - Pilar Nº 3270 e/ 2da. - **Tel/Fax:** (021) 557 807 - RUC: 3532660-3 - Hab. Nº 1373
e-mail: imprenta-stilo@hotmail.com 3 Tal. 50x3 del 0001001 al 0001150 (Marzo 2019)

Original: Cliente - **Duplicado:** Archivo Tributario
Triplicado: Contabilidad "No válido p/ Crédito Fiscal"

MEMORANDUM N° 59

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa Interina
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Planta Baja-1er. Piso-Bloque A- B y Piso 13
Empresa **Brillo Total** según contrato N° 06/2019

Fecha: Periodo de servicio 16 de Mayo a 14 de Junio 2019

Detalle de Servicios - Diarios	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Regular
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Regular
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Regular
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Regular
Limpieza y descarga de basureros de oficinas	Si	Buena
Limpieza y descarga de basureros de cocinas y baños	Si	Buena
Aspirado de sillas y sillones	Si	Buena
Aspirado de todo el alfombrado	Si	Buena
Limpieza de pisos (barrido y repasado)	Si	Buena
Limpieza de utensilios (Gabinete)	Si	Buena
Detalle de Servicios - Semanales		
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Regular
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza de heladeras y microondas	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Detalle de Servicios - Trimestral		
Lavado, desodorizacion de todo el alfombrado	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	----------
Lustre de escritorios y muebles en general	No	----------
Limpieza integral de mamparas	No	----------
Limpieza integral de sillas de plástico	No	----------
Detalle de Servicios - Semestral		
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	No	----------
Productos Necesarios para realizar los servicios en Gral.	Si	Regular

MEMORANDUM N° 59

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue Villa Elisa
Empresa **Brillo Total** según contrato N° 06/2019

Fecha: Periodo de servicio 16 de Mayo a 14 de Junio 2019

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos, computadoras e impresoras	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Recolección de papeleros	Si	Buena
Limpieza: cielo raso, artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de la totalidad de pisos duros	Si	Buena
Limpieza profunda de sanitarios	Si	Buena
Limpieza general de todos los vidrios internos	Si	Buena
Limpieza integral de sillas de plástico	Si	Buena
Lavado, desodorizacion y desinfección de sillas y sillones	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	---------
Limpieza de Patios	Si	Buena
Detalle de Servicios - Mensuales		
Limpieza del Techo y Terraza	Si	Buena
Corte de césped y poda de arbustos	Si	Buena
Limpieza de las salidas del agua pluvial (canaletas y bajadas)	Si	Buena

MEMORANDUM N° 59

A: **Lic. Sandra Acosta**, Directora
Dirección de Administración

De: **Arq. Diana Insfrán**, Jefa
Servicios Generales

Ref: Informe Servicios de Limpieza de Albergue de Trata
Empresa **Brillo Total** según contrato N° 06/2019

Fecha: Periodo de servicio 16 de Mayo a 14 de Junio 2019

Detalle de Servicios - Semanales	Realizado	Calificación
Limpieza, desinfección y desodorizacion de baños	Si	Buena
Limpieza constante de vidrios internos y externos	Si	Buena
Limpieza de teléfonos u otros aparatos	Si	Buena
Limpieza de escritorios y muebles en general	Si	Buena
Aspirado de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Aspirado de alfombras	Si	Buena
Limpieza: artefactos, cuadros y adornos	Si	Buena
Lavado profundo de pisos y escaleras	Si	Buena
Limpieza integral de mamparas	Si	Buena
Lavado, desinfección de sillas, sillones y sofás	Si	Buena
Lavado y desinfección de cortinados	No	---------
Limpieza de dormitorios, cocina, lavadero y depósitos	Si	Buena
Limpieza, desinfección y desodorizacion de oficinas	Si	Buena
Limpieza y desinfección de balcones	Si	Buena