INFORME FINAL N° 84 /2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 12 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1178/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*COLEGIO TECNICO SAN LUIS* ✓
Contrato N°	38/2022 ✓
Licitación N°	LPN N° 01/2022 ✓
Ítem N°	*97* ✓
Curso	EJECUTIVO EN VENTAS ✓

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
102.000.000 ✓	88 ✓	CASA MUNICIPAL DE LA CULTURA DE CONCEPCION *CONCEPCION-CONCEPCION* ✓	03/03/2023 ✓	13/03/2023 ✓

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
27 (VEINTE Y SIETE) ✓	25 (VEINTE Y CINCO) ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Seguimiento de Curso

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	DEIMA MARIA	HERMOSA MAIDANA	3711756
2	CARLOS ANTONIO	DIAZ CABRERA	926799
3	CECILIA MARIA PAZ	DIAZ ARGUELLO	6149664
4	PAOLA ROCIO	MONGELOS OVELAR	1917585
5	JOSE OSMAR	RAMIREZ RICARDI	7250701
6	CAROLINA GRACIELA	CENTURION SANGUINA	6980335
7	JUAN ADRIAN	SERVIN MONTIEL	4550418
8	ROMINA ADRIANA	ARGUELLO VALLEJOS	4236119
9	RODNEY RODRIGO	SILVA OVELAR	6276717
10	OSMAR MOISES	ROJAS ROJAS	8033788
11	JOSIAS DAVID	ZAVALA FERREIRA	6243513
12	PEDRO ANASTACIO	ZAVALA DUARTE	4043214
13	YENY ELIZABETH	VERON COLMAN	3840053
14	ARACELY ANAHI	VERON	6307709
15	RICHARD GUSTAVO	PENAYO MACIEL	4550565
16	DAYANNA LIZ	PEREZ GONZALEZ	2425689
17	YESSYCA YANNYNA	MENDOZA MEZA	4295390
18	WILLIAN GABRIEL	MALDONADO AYALA	4517900
19	JOSE AUGUSTO	ARCE BENITEZ	3235782
20	LUCAS ANDRES	LEZCANO GONZALEZ	7106548
21	MARIA MERCEDES	GONZALEZ ZAVALA	5689252
22	SANDRA ARACELI	GARCETE PATIÑO	2821222
23	LIZ NATALIA	CARRERA GONZALEZ	7003319
24	SELVA LUISA	BRACHO CABRERA	6190224
25	ANA NOEMI	CABRERA CHAVEZ	4972654

Lic. Marta Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - MTE y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefe de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Jefe de Dpto. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Marta Vargas Profesional de DFCL SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Elizabeth Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1778/2023	22	03	2023	13	34	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	97	Ejecutivo en Ventas

Documentos

- *Informe
  - *Informe Final
    - *Aprobación Informe Final
    - *Planilla de Evaluación Final
    - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - *Planilla de Asistencia
    - *Evaluación Escrita
    - *RSA
    - *Planilla de Entrega de Refrigerios
    - *Registro de Actividades
    - *Nota
    - *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
1778	22	03	2023	13	34

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	**97**	**EJECUTIVO EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	COLEGIO TECNICO SAN LUIS
Nombre del Representante Legal	OSCAR DANIEL LEGUIZAMON CHAPARRO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

MINISTERIO DE EDUCACION Y CIENCIAS * DIRECCION * Colegio Técnico San Luis

Lic. Ms. OSCAR DANIEL LEGUIZAMON CH.
DIRECTOR
Colegio Técnico San Luis

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION