**Asunción, 07 de octubre de 2025**

En relación con el **Informe Mensual N° 09**, presentado por el consultor **Daniel Alberto Rios Festner** a la Agencia Financiera de Desarrollo (AFD), en el marco del contrato N° 033/2024; se observa la descripción del avance de actividades conforme al listado de entregables de la consultoría, organizadas de la siguiente manera:

**a) Entregables y Avance Clave:**

1. **Cronograma de Actividades:**
   - Entregado en el Informe N°2 (07/02/2025).
   - Sin observaciones hasta la fecha.
   - Se mantiene abierto a ajustes continuos.
2. **Guía Técnica y Metodológica:**
   - Versión vigente entregada en el Informe N°3 (14/03/2025).
   - Incluye actualización del Formulario de Elegibilidad y Formulario Simplificado.
   - Se consolida como herramienta clave para la estructuración de proyectos.
3. **Sistematización de Capacitaciones:**
   - Se documentan acciones internas (AFD) y externas (IFIs, proveedores, beneficiarios).
   - Se destacan eventos como el "20° Aniversario de la AFD" y el "Foro de Sostenibilidad y Economía Circular".
   - Se incluye registro validado y presentaciones actualizadas.
4. **Plan de Seguimiento de Indicadores Técnicos**
   - Vigente desde mayo 2025.
   - Incluye metas mensuales:
     - 3 proyectos/mes (fondos GCF+BIF+AFD).
     - 2 proyectos/mes (fondos propios AFD).
   - Se detallan 9 proyectos estándar con metas de replicación.
   - Se incorporan cuadros comparativos de ahorro energético, reducción de emisiones y montos de inversión.
5. **Plataforma AFD ECO**
   - Disponible en producción.
   - Se prevé validar su uso mediante carga de solicitudes estructuradas.
   - Avances serán presentados en el próximo informe.
6. **Plan Operativo Trimestral N° 04**
   - Adjuntado como Anexo 15.1.
   - Corresponde a los meses 10, 11 y 12.
   - Avances se presentarán en el próximo informe.

**b) Actividades del Mes:**

- **Internas (AFD)**
  - Validación institucional de formularios y estrategia de simplificación.
  - Revisión de indicadores y dictámenes técnicos.
  - Coordinación con Gerencias Comercial y de Planificación.
- **Externas (IFIs y Proveedores)**

- Capacitaciones con Zeta Banco, Financiera Paraguayo Japonesa, UIP, entre otros.
- Reuniones con aliados estratégicos como BID, Asociación de Criadores de Cerdos, industrias locales.
- Consolidación de vínculos para estructuración de proyectos financiables.

**c) Proyectos Estándar en Desarrollo:**

Se mantienen los 7 proyectos estándar, con avances en:

- Calefacción para cría de aves (FADISI, Molino San Juan).
- Sustitución de equipamiento eléctrico (Witko, Zardus,).
- Secaderos de yerba mate (Eco Sauer).
- Calderas industriales, hornos industriales, acondicionadores de aire y motores industriales.

Se agregan proyectos bajo fondos propios:

- Construcción sostenible.
- Autogeneración de energía.
- Electromovilidad.
- Equipamiento eficiente.

**d) Documentos Técnicos Incorporados:**

- Formulario Simplificado v5
- Pautas Generales para la Elaboración de Proyectos EE
- Ayudamemoria de Etiquetado Verde (vehículos híbridos y hornos eléctricos)

**e) Conclusión:**

**i. Aspectos Positivos del Informe N° 9**

1. **Cobertura integral de entregables:**
   - Se reportan avances en todos los entregables claves: cronograma, guía técnica, formularios, capacitaciones, sistema de seguimiento, AFD ECO, planes operativos y pipeline de proyectos.
   - Se evidencia una lógica de mejora continua y retroalimentación, alineada con lo estipulado en el contrato y el PBC.
2. **Desarrollo de proyectos estándar:**
   - Se identifican 9 tipos de proyectos con estimaciones de replicabilidad, indicadores técnicos (ahorro energético, reducción de emisiones) y montos de inversión.
   - Se diferencian claramente los fondos GCF+BID+AFD y los fondos propios, lo cual podría facilitar el seguimiento por parte del Comité de EE.
3. **Pipeline detallado:**
   - Se presenta un pipeline con 18 proyectos (fondos verdes) y 11 adicionales (fondos propios), con estado de avance, IFI involucrada y observaciones.
   - Esto permitiría al Comité de EE visualizar el impacto potencial y orientar acciones de incidencia.
4. **Capacitaciones y articulación institucional:**
   - Se documentan eventos con IFIs, proveedores, BID, UIP, y beneficiarios, incluyendo presentaciones, compromisos y seguimiento.
   - Se incluye un plan de visitas técnicas futuras, lo que muestra proactividad.

5. **Justificación técnica del etiquetado verde:**
    - El anexo sobre vehículos híbridos y hornos eléctricos está fundamentado, con referencias a estándares internacionales y bancos multilaterales.
6. **Priorización de actividades indicadas por la AFD:**
    - Entendemos que el consultor ha sido parte de activa de la organización de los paneles y el material del foro de Eficiencia Energética en el marco de los festejos por los 20 años de la AFD, quedando entregables en proceso de avance y/o definición, las que se describen en el siguiente apartado (ver punto ii).

**ii. Aspectos por Mejorar o Reforzar:**

1. **Guía Técnica y Formulario de Elegibilidad:**
    - Aunque en sus informes el consultor menciona la entrega y actualización, se espera la versión final del documento para su validación por parte de Comité de EE.
2. **AFD ECO:**
    - El entregable contempla la presentación de un plan de implementación de la plataforma, actualmente en etapa en desarrollo. Conforme a lo establecido en el Acta N° 4 del Comité de EE, se aclara que la plataforma AFD ECO no ha sido desarrollada en su totalidad, por lo que el Manual Operativo sistema web AFD ECO abarca únicamente las funcionalidades disponibles hasta la fecha.
    - La cooperación técnica en gestión, canalizada a través del BID, prevé recursos adicionales en caso de que la AFD decida continuar con el desarrollo.
    - En consecuencia, la ejecución del plan de implementación está sujeta a estos factores por lo que se espera que el consultor presente en sus próximos informes el estado de avance vigente con miras al cierre de la consultoría.
3. **Capacitación y sistematización:**
    - Si bien se menciona la presentación de registros y un pppt de las capacitaciones realizadas, se requiere de la unificación de la información reportada por el Consultor y la GCM en un formato alineado con los estándares del Fondo Verde para el Clima (GCF por sus siglas en ingles).
    - Con lo anterior se pretende estandarizar el reporte para facilitar eventuales procesos de auditoria y trazabilidad.
4. **Seguimiento de indicadores:**
    - Se entiende que el plan de implementación del sistema de monitoreo se encuentra estructurado y en proceso de desarrollo. No obstante, se requiere que el Consultor incorpore los datos correspondientes a cada proyecto, así como los cálculos de ahorro energético y reducción de emisiones de $CO_2$, a fin de avanzar hacia su validación técnica

**iii. Recomendación para el Comité de EE**

El **Informe N° 9** puede considerarse satisfactorio en términos de cobertura y alineación con el contrato. No obstante, requiere complementos adicionales por parte del consultor para la validación final de los siguientes entregables: **Guía Técnica, AFD ECO** y **Sistema de Indicadores**. En ese sentido, se sugiere al Comité lo siguiente:

- Solicitar una **reunión de revisión técnica** con el Consultor, GCM y GPI para validar los entregables pendientes.
- Aprobar el informe **con observaciones específicas** que deben ser subsanadas en el Informe N° 10 y/o subsiguientes.
- Utilizar este informe como **base para actualizar el tablero de seguimiento del Comité de EE** y el **POA 2026** en caso de que corresponda.

Se remite al Comité de Eficiencia Energética (EE), con la no objeción del equipo encargado de revisar los entregables, para la prosecución de los tramites. Lo anterior a fin de dar cumplimiento a lo establecido en el Acta N° 01/2025 de dicho Comité.

| | LUISA MARIA CANAN DE TORREANI Firmado digitalmente por LUISA MARIA CANAN DE TORREANI Fecha: 2025.12.17 14:45:59 -03'00' | CARLOS OSMAR GIMENEZ OVELAR Firmado digitalmente por CARLOS OSMAR GIMENEZ OVELAR Fecha: 2025.10.08 12:04:52 -03'00' | ISAAC GODOY LARROZA Firmado digitalmente por ISAAC GODOY LARROZA Fecha: 2025.10.09 14:06:53 -03'00' |
|---|---|---|---|
| ..... | ..... | ..... | ..... |
| **Alberto Riquelme** | **Luisa Canan** | **Carlos Giménez** | **Isaac Godoy** |
| Analista de Cartera de Inversiones y Miembro Titular del Comité de EE | Ejecutivo Comercial Senior y Miembro Titular del Comité de EE | Encargado de Gestión de Planificación y Miembro Titular del Comité de EE | Miembro del Directorio y Miembro Titular del Comité de EE |