INFORME FINAL N° 99/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 12 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2436/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	M & R CONSULTORA
Contrato N°	39/2022
Licitación N°	01/2022
Ítem N°	34
Curso	*EJECUTIVO EN VENTAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
97.367.875	88	(MUNICIPALIDAD DE ASUNCION - CAPITAL - ASUNCION)	07/03/2023	13/04/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
25 (Veinticinco)	25 (Veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL/ MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	VIRGINIA CONCEPCION	NUÑEZ TORRES	1137435
2	WILLIAN RUBEN	SALINAS GONZALEZ	2922995
3	BLANCA LILIANA	MORA CASTILLO	5329899
4	JORGE DOMINGO	ARCE MARTINEZ	4296489
5	VICTOR ANTONIO	RODRIGUEZ ARNOLD	2513922
6	GLADYS ZUNILDA	CABALLERO DE GONZALEZ	894490
7	DANILO SEBASTIAN	SALTO MONGES	4787321
8	ROMINA ZUNILDA	PAEZ BURGOS	5001796
9	RICHARD LUIS	ARZAMENDIA ARZAMENDIA	4617369
10	SINTHYA NOEMI	MARTINEZ PORTILLO	5668708
11	LAURA PATRICIA	MORINIGO FERNANDEZ	3240408
12	CARLOS CESAR	ALMADA CABRAL	2540393
13	NESTOR FERNANDO	SPERATTI PAREDES	4286899
14	CELIA MARLENE	RAMIREZ CUEVAS	4752102
15	STEFANI ELIZABETH	SPERATTI RODRIGUEZ	4918901
16	MARIAN MAGNOLIA	GRANCE ROMAN	5066234
17	LUIS MARIO	ROTELA CHAPARRO	1316894
18	MAXIMINO	BRIZUELA REYES	3840463
19	ZULMA ROSANA	CAÑETE ARECO	2608345
20	DERLIS DAMIAN	BAREIRO AGUERO	2471286
21	JORGE ASUNCION	MARECOS PAREDES	2564606
22	PATRICIA AGRIPINA	ESCOBAR BRIZUELA	4500024
23	LYS PAOLA	PEREIRA BENITEZ	4823139
24	HERMINIO DAMIAN	PEREZ ORDANO	5676507
25	SILVIA LORENA	FIGUEREDO ARRIOLA	2837246

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Abg. Hieda E. Meza M. MTE y SS - SINAFOCAL	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2436/2023	24	04	2023	10	22	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	34	Ejecutivo en Ventas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Planilla de Entrega de Refrigerios
- *Evaluacion
- *Registro de Actividades
- *Otros
- *Placas Fotograficas
- *Declaracion Jurada

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * SINAFOCAL * DEPARTAMENTO DE OFICINA ATENCION Y APOYO

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2436/23	24	04	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	34	EJECUTIVO EN VENTAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	M&R - CONSULTORA
Nombre del Representante Legal	REINA MARGARITA RECALDE ALFONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.

M & R CONSULTORA Formación y Capacitación Profesional "Forjando Profesionales"

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION