MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL | PARAGUÁI MBA'APO, JEPOROMOMBA'APO HA TEKOYGUA JEIKOPORÃ | SINAFOCAL | GOBIERNO DEL PARAGUAY | PARAGUÁI REKUAI

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral, tanto para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOC[illegible]TAL				Oficina de Ate[illegible] y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2529/2024	07	10	2024	11	03	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2023/02		73		Ejecutivo de Ventas			

Documentos

- *Informe
  - *Informe Final
    - *Aprobación Informe Final
    - *Planilla de Evaluación Final
    - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
    - *Planilla de Asistencia
    - *RSA
    - *Planilla de asistencia del docente
    - *Evaluación
    - *Placas Fotograficas
    - *Reporte al IPCL

Liz Mieres
Técnico
SINAFOCAL - MTESS

Recibido por: LIZ RAMONA MARIEL MIERES CRISTALDO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

LOGO DEL IFCL

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2529/24.	07	10	2024.		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 02/2023	**73**	**EJECUTIVO DE VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	EMPRENDIMIENTOS NORA RUOTI S.R.L.
Nombre del Representante Legal	LUCA DORIA RUOTI

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Solicitud de aprobación de Informe Final.
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. (soporte Digital e Impreso).
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios firmada por los mismos, conforme al formato proveído por la contratante con firma y aclaración del instructor de clases. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. (original)
4. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
5. Planilla de Entrega de insumos, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante (Original, si corresponde).
6. Planilla de asistencia diaria del docente, conforme al formato proveído por la Contratante (Original).
7. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal; dichos certificados quedaran sujetos a la verificación y aprobación por parte de la Contratante. Los Beneficiarios deberán cumplir el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y haber aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.
8. Placas Fotográficas de entrega de materiales y útiles para el inicio del curso, placas fotográficas de entrega de insumos (si corresponde) y placas fotográficas tomadas durante el desarrollo de las clases prácticas.
9. Copia autenticada por el IFCL de la aprobación de las fichas Sociodemográfica de Beneficiarios (FiSB), llenadas correctamente.
10. Evaluación final.

Emprendimientos Nora Ruoti S.R.L. Luca Doria

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION