FORMULARIO Nº 05

FISCALIZACION DE SERVICIOS

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS GASTRONÓMICOS Y DE CEREMONIAL.

1. AMBITO DE REALIZACION DEL SERVICIO					
NOMBRE DEL FUNCIONARIO RECEPTOR DEL SERVICIO:	María Graciela	CARGO: Coordinadora	DIA 25	MES 08	AÑO 23
JUZGADO / SECCION:	Protocolo y Ceremonial.	OFICINA: Despacho	INTERNO:		238

Indique el motivo de su solicitud marcando con una (x) alguna/s de las opciones.

2. INFORMACION GENERAL DEL SOPORTE		
TIPO DE LOCAL (PROPIO O ALQUILADO)	UBICACIÓN DEL LOCAL	
Propio	Pilar Ñeembucú	

ASISTENCIA Indique:	SERVICIO REALIZADO Indique las dependencias:	TRABAJOS REALIZADOS Descripción de Trabajos realizados:
☐ Reunión del Consejo	☐ Palacio de Justicia Pilar	☒ Provisión de chipitas por bandeja de 50 unidades. 4
☐ Reuniones Varias	☒ Otros (describir)	☐ Provisión de chipitas por Kg.
☐ Visita de Ministro	Juzgado de Paz de Pilar.-	☒ Provisión de jugos naturales. 3
☐ Cursos y/o Taller		☒ Provisión de Agua Mineral s/ gas 250 ml. 10
☐ Programas.		☐ Provisión de Agua Mineral s/ gas 2 lts.
☐ Audiencia de Juicio Oral y Público		☒ Provisión de cocido negro. 2
☒ Otros (describir)		☒ Provisión de café negro. 2
Habilitación de Expediente Electrónico.-		☒ Provisión de leche entera. 3

OBSERVACIONES *(Información adicional, breve detalle de las anomalías, aclaración de otros problemas)*

Representante de la Empresa Proveedora del Servicio	Funcionario Fiscalizador de los Trabajos	Funcionario Ámbito Solicitante
Firma:	Firma:	Firma:
Aclaración: Dominga E. Armoa F.	Aclaración: JORGE EMMANUEL ENCINA AYALA Técnico Administrativo Ruben Espinoza Técnico Adm Sección Rep.	Aclaración: Lic. MARIA GRACIELA RIVAS DELFINO Coordinadora Oficina Protocolo y Ceremonial

Mil Sabores S.A
Ruc 80069986 6

CONTROLADO
Sección Control de Seguimiento