INFORME FINAL N°36/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2547/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL (CEFOCAL)*
Contrato N°	34/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	108
Curso	*MECANICO DE MOTOCICLETA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
83.500.000	192	*MUNICIPALIDAD DE PASO YOBAI – PASO YOBAI – GUAIRA*	*17/02/2023*	*21/04/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
30 (treinta)	26 (veinte y seis)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL/MTE y SS

Evangelina Cristaldo
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coordinador de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	MATIAS IVAN	PETERLIK OCAMPO	6541384
2	HERMOGENES ANDRES	FLORES BAEZ	7259068
3	ESTEBAN RAMON	VAZQUEZ BENITEZ	6963232
4	GRACIELA CONCEPCIÓN	BRITEZ ALARCON	7264034
5	ELVIO	MOREL MARTINEZ	5937123
6	VICTOR MANUEL	BENITEZ CAÑETE	7082896
7	JOSE IGNACIO	GONZALEZ SANTACRUZ	4902284
8	CARLOS ALBERTO	VILLALBA QUIÑONEZ	6000431
9	MILCIADES	CABRERA ARMOA	8048347
10	BRAIAN JESUS	RIVAROLA RIVAROLA	6721751
11	ULISES LUIS	RODAS QUINTANA	5769547
12	FEDERICO	NEUKIRCHINGER GONZALEZ	4453281
13	RAMON	VAZQUEZ BARUA	7248592
14	WILIAN RUBEN	SAMANIEGO GONZALEZ	6862994
15	MIRIAN NOEMI	PAREDES ESPINOLA	7315530
16	PEDRO FABIAN	GUILLEN ACOSTA	5697449
17	OSCAR	CABALLERO	5302870
18	ANTONY GABRIEL	MARTINEZ PANIAGUA	5927320
19	JUAN AUGUSTO	YEGROS PEREIRA	5811754
20	ARECIO	GAVILAN GIMENEZ	4430113
21	ERWIN ORLANDO	CACERES GONZALEZ	5683357
22	ROBERT	VERA ALMADA	4889002
23	CARMEN	ROMAN MACHUCA	6107115
24	CARLOS ARIEL	CARDOZO	5429946
25	ENZO MATHIAS	ESPINOLA ARAUJO	7272800

Lic. Evangelina Chiriarte
Jefa de Dpto. Seguimiento
SINAFOCAL/ MTESS

Hugo J. Palacios Torres
Jefe de Departamento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Mara Miranda Técnico SINAFOCAL/ MTE y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/ MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTE y SS	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral apta para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulando con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2547/2023	03	05	2023	14	16	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	108	Mecanico de Motocicleta

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación Informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *RSA
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Placas Fotograficas
  - *Planilla de Insumos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, es una institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2547/2023	08	05	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**108**	**MECANICO DE MOTOCICLETA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CEFOCAL**
Nombre del Representante Legal	**Lidia Medina Melgarejo**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
CEFOCAL
Avda. De La Victoria 3065 - Asunción-Py.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Prof. Lidia Medina Melgarejo
Representante Legal