Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

...ndo futuro con cemento Paraguayo!

Exp. 2874/024

RECIBIDO 10-05-2024 GERENCIA INDUSTRIAL

Hoja N° 1

Formulario B

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS N° 005/2024

PROVEEDOR: "APFG S.A"
CONTRATO N°: 07/2023
FRENTE: ☐ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☒ Fábrica Vallemí

A los tres días del mes de mayo del año dos mil veinte y cuatro los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s cumplen con las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato, por lo que se procede a la Recepción Parcial del servicio, a entera conformidad, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
	1	**Servicio de Mano de Obra para Mantenimiento de la Fábrica de Vallemi"** **ID N° 429040**	**CARTAS INTERNAS** **DM 136/2024** **DP 058/2024** **DSI 018/2024** **DCC 94/2024** **MINAS 042/2024** **FECHA:** 29-04-2024 03/05/2024 **Planilla de asistencia de Personales Mes de Marzo a Abril 2024**	**Inicio:**28-03-2024 **Culminación:**27-04-2024
Observaciones:				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

NO APLICA

Área de Requirente
Aclaración: _____

NO APLICA

Jefatura Área Requirente
Aclaración: _____

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración: _____

Ing. Aldo Lugo C.
Director de Fábrica
MC - Vallemí

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.