CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4556/2021	30	09	2021	12	20	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	66	Atención al Cliente

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Planilla de Asistencia
- *Evaluación Escrita
- *RSA
- *Registro de Actividades
- *Certificados
- *Fichas de Inscripción
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CEE y ParaEmpleo
- *Placas Fotograficas de entrega de kits

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SINAFOCAL

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4556 /2021	30	09	2021	12	20

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**66**	**ATENCION AL CLIENTE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L.
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRACIELA NÚÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. RSA
6. Planilla de registro de actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
8. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
9. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
10. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
11. Placas Fotográficas.
12. Registro de firmas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.

INFORME FINAL N° 175/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4556/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L
Contrato N°	14/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	66
Curso	ATENCION AL CLIENTE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
76.300.000	80	Departamento – Canindeyù, Distrito – Salto del Guaira	30/08/2021	22/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (veintinueve)	25 (veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carvallo

Lic. Hugo J. R.
Coord. Sugen
SINAFOCAL

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL-MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Claudia Ramona	Meza Rodríguez
2	Olga Noemi	Candia Diaz
3	Victoria Elizabeth	Rojas Palacio
4	Milena Magali	Calabrese Recalde
5	Odila Beatriz	Jimenez Cespedes
6	Beatriz Monserrath	Alcaraz Bernal
7	Cristian	FlorentinTorres
8	Delci Mabel	Cañete Lorazque
9	Ediltrudis	Recalde de Calabrese
10	Freddy	Fernandez Gonzalez
11	Jose Carlos	Amarilla Alviso
12	Lara Kamili	Jimenez Cespedes
13	Maria Esther	Denis Lopez
14	Pablo Enrique	Viveros Trininad
15	Denis Gabriel	Viveros Trininad
16	CINTHIA ROSANA	RIVAROLA MACHUCA
17	ARACELI ALEJANDRA	CALABRESE RECALDE
18	SADY FABIANA	CALABRESE RECALDE
19	ANA CAROLINA	PALACIO BAKES
20	ALAN EZEQUIEL	DA LUZ FRANCO
21	LUIS ARNULFO	ORTIZ MARTINEZ
22	EVER GERARDO	ROJAS PALACIO
23	GISELLI JAZMIN	ENCINA CARTAMAN
24	EDITH NANCY	CHAMORRO RODRIGUEZ
25	JORGE DARIO	VERON

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo

Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL