INFORME DE CONFORMIDAD N° 12/2024

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES	
Fecha de Aprobación	**24/03/2025**	
Proveedor del Servicio	CONSERMAR	
Periodo del Servicio	**18 de diciembre de 2024 a 17 de enero de 2025**	
Contrato M.H. N°	21/2024	
Orden de Servicio N°	91/25	
Remisión N°	NO APLICA	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación		

Firmado digitalmente por: FRESIA RIVAS REVECO Jefa Interina Departamento Administrativo Dirección General de Jubilaciones y Pensiones Viceministerio de Administración Financiera Ministerio de Economía y Finanzas Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN Coordinadora Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones Dirección General de Jubilaciones y Pensiones Viceministerio de Administración Financiera Ministerio de Economía y Finanzas	
Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

LOTE 1 (ítem) - LOTE 2 (ítem) y LOTE 3 (ítem) , según corresponda:

PERIODICIDAD	SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIÓN	
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado-soplado de áreas externas.		CUMPLE
	Limpieza de ascensores.		N/A
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande.		CUMPLE
	Barrido con mopa.		CUMPLE
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica.		CUMPLE
	Limpieza y descarga diaria de basureros.		CUMPLE
	Limpieza de muebles.		CUMPLE
	Limpieza de sillas.		CUMPLE
	Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución).		CUMPLE
	Limpieza de escalera, barrido y repasado.		CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.		CUMPLE
	Repasado con balde kit.		CUMPLE
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras.		CUMPLE
	Limpieza de aceras.		CUMPLE
	Limpieza de oficinas.		CUMPLE
	Aspirado de alfombras.		N/A
	Limpieza de escalera mecánica (Ítem 1)		N/A
	Disposición de basuras para la recolección.		CUMPLE
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada.		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento (Ítem 12 y 13).		N/A
	Limpieza de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que sea necesario. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de mobiliarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de espejos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de paredes y zócalos en general. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de oficinas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de salones y pasillos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice-Ministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de piso vinílico. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de ascensor, pasillos y aceras. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza profunda de ascensores. (Ítem 1)		N/A
	Eliminar telas de araña.		CUMPLE
	LLavado profundo de pisos y encerados.		CUMPLE
	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño y grande.		CUMPLE
	Limpieza profunda de basureros.		CUMPLE
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.).		CUMPLE
	Desempolvar extintores.		CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.		CUMPLE
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa.		CUMPLE
	Limpieza de balcones.		N/A
	Desempolvado de cortinas.		CUMPLE
	Limpieza de microondas.		CUMPLE
	Limpieza con aspiradora y franelas de micro fibra en la sala del DATACENTER.		CUMPLE
	Limpieza y aspirado de archivo.		CUMPLE
	Limpieza de ventanas de fachada.		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (Ítem 12 y 13).		N/A
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras. (Ítem 18).		N/A

LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza de paredes y ventanas. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de aceras. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de patio. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).			N/A
	Recolección de basuras y desaloje de las bolsas. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de mobiliario. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de alfombras con aspiradora. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza general de cielorrasos y losas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de azulejos, mesadas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de vidrios interiores y exteriores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Desempolvado de cortinas y extintores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Encerado de piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de estacionamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras.			CUMPLE
	Limpieza de mampara de formica.			CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios.			CUMPLE
	Limpieza de techos. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).			N/A
LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso.			CUMPLE
	Encerado con mopa mojado.			CUMPLE
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento.			CUMPLE
	Lavado mecanizado de alfombras.			N/A
	Para el Ítem 1, se debe considerar limpieza de inmueble de Artigas y Luque de manera mensual, así también, reposición de plantas en el Edificio Central, en caso de ser necesario.			N/A
	Encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Lavado de vidrios en altura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de puertas y mamparas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de terraza y cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de cartel de fachada. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado.			CUMPLE
	Limpieza de canaletas.			CUMPLE
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (Telas, Metálica y otros).			CUMPLE
LIMPIEZA SEMESTRAL	Pulido y encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
RABAJOS DE JARDINERÍA.	***Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia***			
	Diario	Riego y cuidado de plantas.		CUMPLE
		Limpieza de patio.		CUMPLE
	Quinceal	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos).		CUMPLE
		Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido.		N/A
		Limpieza de piscina (Ítem 10).		N/A
		Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). (Ítem 10).8		N/A
	Semestral	Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido.		CUMPLE
		La periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios.		CUMPLE

T		Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995.		CUMPLE
SEGÚN NECESIDAD		Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
		Limpieza de tapizado, poda y destronque árbol.		CUMPLE

DEPENDENCIA: DGJP PERIODO : 10/24

FECHA: 21/01/2025

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

Firmado digitalmente por:
FRESIA RIVAS DEVECO
Jefa de Departamento Administrativo
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por:
MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

PLANILLA DE CONTROL - CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS PARA TODOS LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, Viceministros y Directores).		CUMPLE
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demás baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno del box de baño (de metal para los baños de mayor uso).		CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER:** utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos.		CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (Para baños de Ministro, Viceministros y Directores)		CUMPLE
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO:** Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación (solo para las dependencias que soliciten).		CUMPLE
· **PAPEL DE MANOS:** color blanco, suave, liso, absorbente, en rollo o intercaladas con sus respectivos porta papeles correspondiente, para todos los baños y accesos de cada edificio del MH según requerimiento de las dependencias.		CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno del box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además, otro tacho de 20 litros o 100 lts. según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN LIQUIDO** AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR: Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN GEL CON DISPENCER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y ante sala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
Los dispenser y porta papeles necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato **dentro de los 10 días de firmado el contrato.**		CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.		CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.		CUMPLE
· Esencia liquida		CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.		CUMPLE
· Crema desengrasante.		CUMPLE
· Desodorante en aerosol.		CUMPLE
· Desinfectante en aerosol.		CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.		CUMPLE
· Lustra muebles.		CUMPLE
· Limpia vidrios.		CUMPLE
· Alcohol al 70%		CUMPLE
· Alcohol en gel al 70%		CUMPLE
· Trapo de piso de algodón o de hilo.		CUMPLE
· Guantes de goma.		CUMPLE
· Papel higiénico.		CUMPLE
· Papel de mano.		CUMPLE
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.		CUMPLE
· Franela de micro fibra.		CUMPLE
· Plumero.		CUMPLE
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.		CUMPLE
· Escoba tipo bailarina.		CUMPLE
· Limpia metal.		CUMPLE
· Naftalina.		CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.		CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.		CUMPLE
· Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.		CUMPLE
· Estopa.		CUMPLE
· Thinner universal.		N/A
· Espátula de metal.		N/A
· Palita.		N/A
· Machetes.		N/A
· Azadas.		N/A
· Foizas.		N/A
· Rastrillos		N/A
· Escobas metálicas.		N/A
· Creolina.		N/A
· Lustre para Cuero		N/A
· Lustre para Cuero		N/A
· Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio.		
· El oferente proveerá liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro. (se deberá utilizar para los casos de solicitud de desinfección por casos de covid-19, influenza u otros casos de enfermedades que requiera una desinfección profunda).		
Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes.		
· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 3.000 m^2/hora.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.		N/A
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.		N/A
· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.		N/A
· Barredoras aspiradoras de uso externo.		N/A
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.		N/A
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).		N/A
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (Arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorbedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anicaída, silleta y balancines).		N/A
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.		N/A
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.		N/A
· Mopas.		CUMPLE
· Escobillones.		CUMPLE
· Escurridores.		CUMPLE
· Equipos de limpieza de vidrios.		CUMPLE
· Desmalezadoras de 2hp		N/A
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido.		N/A
· Motosierras.		N/A
· Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños, según necesidad.		CUMPLE
· Tractor corta césped		N/A
· Bordeadoras.		N/A
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.		CUMPLE
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.		N/A
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.		N/A

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES

FECHA: 21/01/2025

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:

Firmado digitalmente por:
MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

ORDEN DE SERVICIO 91/2025

Fecha de Emisión 14/03/2025 - ORIGINAL

CONTRATO NRO. 21/2024 - Servicio de limpieza de edificios y oficinas del Ministerio de Economía y Finanzas			
PROVEEDOR	MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	**RUC**	3200078-2
DIRECCION	PUERTO PINASCO ESQUINA BRASIL- LUQUE		
TELEFONO / E-MAIL	0981-436-440 / marielacarol1@hotmail.com		

Estimaremos se sirva (n) proveer los materiales mas abajo descriptos, según contrato Nro. 21/2024.-			
SOLICITANTE	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	**CDP**	132/2025
LUGAR DE ENTREGA	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	**PAC**	437649
PLAZO DE ENTREGA		**CC**	LP-12006-24-238473
MODALIDAD	Licitación Pública Nacional		

DIRECCION ADMINISTRATIVA

Cant.	Cant. (Letras)	Descripción del/los Bienes y/o Servicios	Unid. Medida	Presentación	valor Unit.	Total
1	UNO	D.G.J.P.	UNIDAD	EVENTO	26.764.607	26.764.607
1	UNO	D.G.I.C.	UNIDAD	EVENTO	20.305.927	20.305.927
1	UNO	D.G.C.P.	UNIDAD	EVENTO	13.148.748	13.148.748
1	UNO	D.P.N.C.	UNIDAD	EVENTO	19.733.037	19.733.037
1	UNO	Taller de Valores Fiscales	UNIDAD	EVENTO	8.205.706	8.205.706
1	UNO	Edificio City - Piso 3 Degaspe	UNIDAD	EVENTO	7.922.261	7.922.261
1	UNO	Edificio Ybaga - Piso 4 UDM	UNIDAD	EVENTO	8.114.923	8.114.923
1	UNO	Oficina de Desarrolladores	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028
1	UNO	Edificio Sabe - Piso 3	UNIDAD	EVENTO	4.282.235	4.282.235
1	UNO	Oficina de la Dirección Gral. de Tesoro Público	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028

TOTAL	122.657.500

SON GUARANÍES: CIENTO VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS.-

OBSERVACION: SIME N° 11024/2025_MEMORÁNDUM M.E.F./G.G./D.G.A.F./C.R.A./D.S.G. N°. 26/2025_PROVIDENCIA MEF/GG/DGAF/CRA N° 156/2025MEMORANDUM MEF/GG/DGAF N.° 09/2025_PROVIDENCIA MEF/DGAF/CUOC/DPL N° 42/2025_MEMORÁNDUM MEF/GG/DGAF/CUOC/DP N.° 40/2025_PROVIDENCIA MEF/DGAF/CUOC/DPL N° 51/2025_PERIODO 10/24

ELABORADO POR	REVISADO POR	DPTO. PROCESOS UOC	COORDINACION U.O.C.	PRESUPUESTO
Firmado digitalmente por: JESSICA ROSSMARY TREITHAMER FLEITAS TECNICO ANALISTA COORDINACION DE LA UNIDAD OPERATIVA DE CONTRATACION DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: ING. KRYSTEL VIERA Tecnico Departamento de Procesos Coordinación de la Unidad Operativa de Contratación Dirección General de Administración y Finanzas Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: LIZ ROMINA CABALLERO Jefa Interina Departamento de Procesos Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	Firmado digitalmente por: Abg. Andrés Soria Coordinador Unidad Operativa de Contratación Dirección General de Administración y Finanzas Gerencia General Ministerio de Economía y Finanzas	

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**ALEJANDRA**			C.I.C N°:	**1.602.088**
Apellidos:	**INSFRAN**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	05:00	18:00		
JUEVES	19/12/2024	05:00	18:00		
VIERNES	20/12/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	05:00	18:00		
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	05:00	18:00		
VIERNES	27/12/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	05:00	18:00		
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	05:00	18:00		
VIERNES	3/1/2025	05:00	18:00		
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	05:00	18:00		
MARTES	7/1/2025	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	8/1/2025	05:00	18:00		
JUEVES	9/1/2025	05:00	18:00		
VIERNES	10/1/2025	05:00	18:00		
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	05:00	18:00		
MARTES	14/1/2025	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	15/1/2025	05:00	18:00		
JUEVES	16/1/2025	05:00	18:00		
VIERNES	17/1/2025	05:00	18:00		

Firmado digitalmente por PRESA RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**ALICIA**			C.I.C N°:	**4.501.362**
Apellidos:	**RODRIGUEZ**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	19/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	20/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	27/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	3/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	7/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	9/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	10/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	14/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	15/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	16/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	17/1/2025	06:00	18:00	ARodriguez	

PREDIA RIVAS REVECO
Jefa Interina Departamento Administrativo
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por:
MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	IRMA			C.I.C N°:	2.131.500
Apellidos:	ZELAYA			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	FECHA	ENTRADA	SALIDA	FIRMA	OBSERVACIONES
MIÉRCOLES	18/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
JUEVES	19/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
VIERNES	20/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
VIERNES	27/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06. 00	14. 30	Irma E	
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
VIERNES	3/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
MARTES	7/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
JUEVES	9/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
VIERNES	10/1/2025	06. 00	14 30	Irma E	
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06. 00	14:30	Irma E	
MARTES	14/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
MIÉRCOLES	15/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	
JUEVES	16/1/2025	06 00	14. 30	Irma E	
VIERNES	17/1/2025	06. 00	14. 30	Irma E	

Firmado digitalmente por: FRESIA RIVAS REVECO
Jefa Interina Departamento Administrativo
DirecciónGeneral de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**ALEJANDRO**			C.I.C N°:	**4.575.395**
Apellidos:	**SEGOVIA**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	19/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	20/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	27/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	3/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	7/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	9/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	10/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	14/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	15/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	16/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	17/1/2025	06:00	14:30	Alejandro SE	

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**MARIA LUISA**			C.I.C N°:	**2.305.111**
Apellidos:	**FERREIRA LUGO**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	19/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	20/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	27/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	3/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06:00	14:30		
MARTES	7/1/2025	06:00	14:30	Viviana Penayo	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	9/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	10/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
MARTES	14/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
MIÉRCOLES	15/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	16/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	17/1/2025	06.00	14.30	M Luisa F Lugo	

Firmado digitalmente por: FRESIA RIVAS REVECO
Jefa Interina Departamento Administrativo
DirecciónGeneral de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**RICHARD**			C.I.C N°:	**593.016**
Apellidos:	**PERALTA**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	19/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	20/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	27/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	3/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	7/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	9/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	10/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	14/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	15/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	16/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	17/1/2025	06:00	14:30	Richard Peralta	

Firmado digitalmente por: PRESIA RIVAS REVECO
Jefa interina Departamento Administrativo
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**CRISTHIAN**			C.I.C N°:	**5.289.562**
Apellidos:	**VELAZQUEZ**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024				
JUEVES	19/12/2024				
VIERNES	20/12/2024				
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024				
MARTES	24/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	25/12/2024	FERIADO			
JUEVES	26/12/2024				
VIERNES	27/12/2024				
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024				
MARTES	31/12/2024	ASUETO			
MIÉRCOLES	1/1/2025	FERIADO			
JUEVES	2/1/2025				
VIERNES	3/1/2025				
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025				
MARTES	7/1/2025				
MIÉRCOLES	8/1/2025				
JUEVES	9/1/2025	06:00	14:30		
VIERNES	10/1/2025	06:00	14:30		
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025	06:00	14:30		
MARTES	14/1/2025	06:00	14:30		
MIÉRCOLES	15/1/2025	06:00	14:30		
JUEVES	16/1/2025	06:00	14:30		
VIERNES	17/1/2025	06:00	14:30		

Firmado digitalmente por: FRESIA RIVAS REVECO
Coordinadora Administrativa
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

Viceministerio de Administración Financiera

Dirección General de Jubilaciones y Pensiones

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP

EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 10/24

Nombres:	**BLASIDA**			C.I.C N°:	**5.338.101**
Apellidos:	**PEREZ**			MES: Diciembre - Enero	2024-2025
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
MIÉRCOLES	18/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
JUEVES	19/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	20/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	21/12/2024				
DOMINGO	22/12/2024				
LUNES	23/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	24/12/2024				
MIÉRCOLES	25/12/2024				
JUEVES	26/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	27/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	28/12/2024				
DOMINGO	29/12/2024				
LUNES	30/12/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	31/12/2024				
MIÉRCOLES	1/1/2025				
JUEVES	2/1/2025	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	3/1/2025	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	4/1/2025				
DOMINGO	5/1/2025				
LUNES	6/1/2025	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	7/1/2025	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MIÉRCOLES	8/1/2025	06:06	14:30	Viviana Paraguay	Remplaso
JUEVES	9/1/2025				
VIERNES	10/1/2025				
SÁBADO	11/1/2025				
DOMINGO	12/1/2025				
LUNES	13/1/2025				
MARTES	14/1/2025				
MIÉRCOLES	15/1/2025				
JUEVES	16/1/2025				
VIERNES	17/1/2025				

Firmado digitalmente por: FRESIA RIVAS REVECO
Jefa Interina Departamento Administrativo
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA.. 06-01-2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Gristian Ocampo **con C. I N°.** 3.988.650**, en reemplazo del Sr/a.** Maria Luisa Ferreira **con C.I N°.** 2305.111 **ausente por.** Salud**, la persona que ingresa estará cubriendo el local.** Liquidaciones y Pensiones **en un horario de** 6 a 14:30 **hs.**

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por. Ezvio Bolaños.

Firma

C.I N°: 2382977

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

Cédula de Identidad Civil
APELLIDOS, NOMBRES
OCAMPO FERNANDEZ
CRISTHIAN ELENO
FECHA DE NACIMIENTO
05-10-1984
SEXO
Masculino
LUGAR DE NACIMIENTO
SAN LORENZO
FECHA DE VENCIMIENTO
3988650
NACIONALIDAD: PARAGUAYA
ESTADO CIVIL: SOLTERO
IDPRY3988650<<5<<<<<<<<<<<<<<<
8410054M2505200PRY<<<<<<<<<<<8
OCAMPO<FERNANDEZ<<CRISTHIAN<EL

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA: 09/01/2025

NOTA DE REEMPLAZO TEMPORAL

Ingresa el Sr/a. Cristhian David Velazquez **con C.I.N°.** 5.289.562, **en reemplazo del Sr/a.** Blasida Perez **con C.I.N°** 5.338.101 **la persona que ingresa estará cubriendo el local.** M. H. Jubilacion y pensiones **en un horario de** 06:00 A 14:30 **hs.**

obs: 09 - Al 31 de enero.

SUPERVISORA GENERAL

Recibido por: Cristo Balbuena

Firma:

C.I.N°: 2382977

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil
APELLIDOS, NOMBRES
VELAZQUEZ OJEDA
CRISTHIAN DAVID
FECHA DE NACIMIENTO
15-10-1992
SEXO
Masculino
LUGAR DE NACIMIENTO
ITAUGUA
FECHA DE VENCIMIENTO
5289562

2514543
UBICACION: PN-11-03-566-562
NACIONALIDAD: PARAGUAYA
ESTADO CIVIL: SOLTERO
FECHA DE EMISION: 01-12-2015
IDPRY5289562<<7<<<<<<<<<<<<<<<
9210158M2512015PRY<<<<<<<<<<<2
VELAZQUEZ<OJEDA<<CRISTHIAN<DAV

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA.. 07/01/2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a. Viviana Penayo con C. I N°. 2.021.902, en reemplazo del Sr/a. Luisa Ferreira con C.I N°. 2.305.111 ausente por. de reposo., la persona que ingresa estará cubriendo el local. M.H. Jubilacion y pensiones en un horario de 06:00 A 14:30 hs.

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por. Ezvio Balbuena

Firma.

C.I N°: 2382977

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil
APELLIDOS, NOMBRES
PENAYO
VIVIANA CELESTE
FECHA DE NACIMIENTO
09-03-1971
LUGAR DE NACIMIENTO
ASUNCION
FECHA DE VENCIMIENTO
30-07-2032
SEXO
Femenino
2021902
FIRMA INTERESADO

8307359
IC: 004-07481971-193
UBICACION: PN-11-21-001-902
NACIONALIDAD: PARAGUAYA
ESTADO CIVIL: SOLTERO
FECHA DE EMISION: 30-07-2022
Crio.Pral.MCP Jose Felix Vega
Jefe Opto.de Identificaciones
IDPRY2021902<<4<<<<<<<<<<<<<<<
7103092F3207305PRY<<<<<<<<<<<2
PENAYO<<VIVIANA<CELESTE<<<<<<<

Consermar
Multiservicio

Brasil casi Puerto Pinazco
021648 832
Luque, Paraguay

FECHA.. 08-01-2025

NOTA DE REEMPLAZO POR AUSENCIA.

Ingresa el Sr/a..Viviana Penayo.. con C. I N°.2.021.902, en reemplazo del Sr/a..Blacida Perepritu con C.I N°...5338.101.....ausente por..Maternidad....., la persona que ingresa estará cubriendo el local..Jubilación y Pensiones en un horario de 6 a 14:30 hs.

Obs: Esto se aplicara en caso de ausencia ocasional del personal fijo.

Recibido por.....Elvio Bolsuena

Firma.....

C.I N°:....2382977.....

Consermar
Multiservicio
DPTO. DE TALENTO HUMANO

REPUBLICA DEL PARAGUAY
Cédula de Identidad Civil
APELLIDOS, NOMBRES
PENAYO
VIVIANA CELESTE
FECHA DE NACIMIENTO
09-03-1971
SEXO
Femenino
LUGAR DE NACIMIENTO
ASUNCION
FECHA DE VENCIMIENTO
30-07-2032
2021902

8307359
IC: 004-07481971-193
UBICACION: PN-11-21-003-002
NACIONALIDAD: PARAGUAYA
ESTADO CIVIL: SOLTERO
FECHA DE EMISION: 30-07-2022
IDPRY2021902<<4<<<<<<<<<<<<<<<
7103092F3207305PRY<<<<<<<<<<<2
PENAYO<<VIVIANA<CELESTE<<<<<<<