Misión: Ofrecer servicios de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles educacionales, mediante la los procesos de certificación de competencias laborales, contribuyendo a la productividad y empleabilidad de los ciudadanos, fortaleciendo el sistema nacional de capacitación laboral, social y emprendedora de los trabajadores, articulando con los sectores productivos y educativos.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4382/2021	22	09	2021	14	46	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	166	Cocina y Repostería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Utiles y Materiales
- Certificados
- Nota
- Fichas de Inscripción
- Fichas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y ParaEmplea

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL DIRECCIÓN GENERAL DE APOYO

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4382	22	09	2021	14	46

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado N°	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**166**	**COCINA Y REPOSTERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Jacquet Balanza c/ Amanecer Lambaré - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA Nº 4382/2021
22-09-2021

INFORME FINAL N° 179/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N°4382/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Item N°	*166*
Curso	*COCINA Y REPOSTERIA*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
72.500.000	165	ÑEEMBUCU – PILAR	09/08/2021	15/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (VEINTE Y SEIS)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Ruth Fabiola Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Fernández Torres
Coord. Sec. de Capacitación
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Lic. Hugo J. Fernández Torres
Coord. Sec. de Capacitación
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - M.T.E.S.S.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	ROSANA DELPILAR	VERA TOLEDO
2	MÓNICA PAOLA	GAMARRA DE ROLÓN
3	LIZ PAOLA	MACIEL CARBALLO
4	PABLA MARIA	MACIEL RIVAS
5	JUSTA LIDA	MACIEL RIVAS
6	PORFIRIA	ALVIZO NUÑEZ
7	TAMARA ELIZABETH	CABRAL PINO
8	LIZPEÑA ESVISSA	TALAVERA RODRIGUEZ
9	WENCESLAA	GOMEZ
10	GRACIELA	ORTEGA
11	CAROLINA	VARGAS BARRETO
12	LELIA MARILINA	VAZQUEZ DE BENITEZ
13	OILDA FABIOLA	VILLALBA SISUL
14	ANYELA MARIEL	ZALAZAR ACHUCARRO
15	FABIOLA DEL PILAR	ACOSTA AYALA
16	EVA RAQUEL	SEGOVIA ALBARIÑO
17	FLORINDA	ARMOA RAMIREZ
18	ROSSANA RAQUEL	FRANCO DE SEGOVIA
19	DOMINICA	JARA DE ROJAS
20	ZARA NOEMI	PINO DE CABRAL
21	CLYDE ELIZABETH	BORDON DIAZ
22	YOLANDA ROCIO	PARODI FLORES
23	JOSÉ MARTIN	TEJERA FRUTOS
24	OSCAR LEONOR	CAREAGA SOSA
25	JUDITH	ZARZA ORTIZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Ruth Estela Vera Miranda
Técnica
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seg. Administrativo
SINAFOCAL-MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seg. Administrativo
SINAFOCAL-MTESS

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Ruth Vera
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL

Visión: SINAFOCAL se constituye en un Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral, orientado a generar oportunidades laborales, con un mayor impacto en la productividad de la población económicamente activa, en permanente actualización e innovación de los cursos de capacitación, contribuyendo a la oferta de bienes y servicios adecuada al proceso de crecimiento económico y social.