INFORME FINAL N°33/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 06 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 2686/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO*
Contrato N°	36/2022
Licitación N°	LPN N° 01/2022
Ítem N°	83
Curso	*EJECUTIVO EN VENTAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
102.000.000	88	*COLEGIO NAC. DON BIENVENIDO OSORIO – ÑEMBY - CENTRAL*	*02/03/2023*	*28/04/2023*

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
33 (treinta y tres)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).	X		
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits	X		
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Raúl Fabián Vera Miranda
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Jefe Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	JORGE ARIEL	AVEIRO ROMERO	4784339
2	ANA MARIA	RIVEROS SOSA	2029463
3	GUADALUPE NOEMI	BALBUENA GARCIA	4917069
4	JUNIOR JULIANIS	VALENZUELA AGUILERA	4900562
5	TANIA ELIZABETH	GODOY POLETTI	5984938
6	LILIANA RAQUEL	VIANA SILVA	2877914
7	CRISTHIAN JOSE	SILVA AYALA	3761739
8	ROMINA YSABEL	CABAÑAS ORTIZ	7224558
9	ZAMIRA LUJAN	CANTERO ARANA	7462959
10	PATRICIA	ROA DECOUD	4479010
11	ROCIO SOLEDAD	GIMENEZ ESTIGARRIBIA	4365513
12	OSCAR	TORRES SERVIN	3194159
13	MIRNA NATIVIDAD	GARCIA CENTURION	1941071
14	LORENA	MARTINEZ QUIÑONEZ	4933178
15	JESUS NICOLAS	ACOSTA GONZALEZ	6917728
16	JUAN JOSE	GONZALEZ CACERES	7564376
17	KAREN SILVANA	PAREDES SEGOVIA	5422548
18	FATIMA ELIZABETH	CHAMORRO PARRIS	5188673
19	FABIO IMANOL	MONGES ACOSTA	6038812
20	ELIZABETH	ORTELLADO OCAMPOS	2515277
21	ELI ADRIANA	LEITE	5929129
22	BRUNO ARIEL	ARANA MEDINA	7675198
23	ALFREDO ARIEL	SAMANIEGO GARCIA	5660966
24	BERNARDO	CABAÑAS FERNANDEZ	3802042
25	ANDREA SOLEDAD	SILVA LOPEZ	5709453

Lic. Evangelina Caballero
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL - MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento: Lic. Fabio Vera Miranda Técnico SINAFOCAL/ M.T.E.y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL/ MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento: Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL/ MTESS	**Aprobado por Direccion de Formación y Capacitación Laboral:** Mgs. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

MBAAPO JEPORHONBAAPO
HA YETAÑGUA JEIKOPORÃ
Mbaraindicha
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL
Mbaraindicha Jeporeko

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores públicos y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
2686/2023	16	05	2023	13	36	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	83	Ejecutivo en Ventas

Documentos

***Informe**

- *Informe Final
  - *Aprobación informe Final
  - *Planilla de Evaluación Final
  - *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
  - *Planilla de Asistencia
  - *Planilla de Entrega de Refrigerios
  - *RSA
  - *Evaluación
  - *Registro de Actividades
  - *Nota
  - *Copia de CI
  - *Placas Fotograficas

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL * SINAFOCAL * DIRECCIÓN APOYO A PROGRAMAS

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución [illegible] y garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las [illegible] potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
2686	16	05	2023	13	36

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN N° 01/2022	83	EJECUTIVO EN VENTAS

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL SAN LORENZO
Nombre del Representante Legal	MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Placas Fotográficas.
10. Copia de Cedula de identidad vigente de LORENA MARTINEZ QUIÑONEZ
11. Nota Aclaratoria Registro de Asistencia de Beneficiarios al Curso.
12. Nota Aclaratoria Exámenes de Aprobación Modular - Módulo 3
13. Nota Aclaratoria RSA
14. Nota Aclaratoria Registro de Actividades del Curso

CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL

MIRIAN ESTANISLAA CABALLERO DE ALONSO
REPRESENTANTE LEGAL
CFCL SAN LORENZO