Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles educativos, fortaleciendo a los actores del sistema, promoviendo y fortaleciendo a la empleabilidad y emprendimiento de la fuerza laboral activa como la trabajador laboral, social y económica de los hombres/mujeres, adolescentes con las exigencias multiples y diversas.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3974/2021	09	09	2021	12	36	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	104	Panadería y Confitería

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fiscas Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CGE y PanOmptee

Recibido por: ROQUE MIGUEL LOBO ACUÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
3974 / 2021	09	09	2021	12	36

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**104**	**PANADERIA Y CONFITERIA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Instituto de Capacitación Laboral

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

INFORME FINAL N° 31/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 19 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3974/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A.
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	*104*
Curso	PANADERIA Y CONFITERIA

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.000.000	130	Departamento – Central, Distrito – Lambaré	02/08/2021	06/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
26 (veintiseis)	25 (veinte y cinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MITESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MITESS

Lic. Basi Núñez
Coordinador de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MITESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	DEISY CARMEN	ZARATE ORTEGA
2	LUZ DAHIANA	GOMEZ CARDOZO
3	MARÍA GLADYS	NUÑEZ CARDOZO
4	MIRNA ROCIO	JIMENEZ TORRES
5	VICENTE	GONZALEZ DOMINGUEZ
6	SUSY FANNY	ROJAS GOMEZ
7	NOELIA ELIZABETH	GONZALEZ ROJAS
8	MIRNA	SANABRIA DE GONZALEZ
9	ALBA MARINA	GONZALEZ BAEZ
10	LIZ MAYRA	ASERETTO SOSA
11	ROSA AZUCENA	MARTINEZ BENITEZ
12	MARIA ESTER	GALEANO DE ESPINOLA
13	MARIELA MERCEDES	ESPINOLA GALEANO
14	PAMELA LUJAN	OVANDO FRANCO
15	MARIA NOEMI	TALAVERA
16	ESMILCE BEATRIZ	DELVALLE ROJAS
17	RAMONA ASUNCION	FIGUEREDO BARRIOS
18	ELISA	MARTINEZ MARTINEZ
19	ANGELICA RAMONA	GODOY FLECHA
20	SONIA VALDOVINA	CARDOZO VERA
21	SUSANA MARIA AUXILIADORA	MOLINAS PEREIRA
22	VIVIANA CONCEPCION	AYALA ARGUELLO
23	NADIA MACARENA	GOMEZ DE LA FUENTE DE SILVA
24	CINDY NATALIA	LAGRAÑA AMARILLA
25	FERNANDO GABRIEL	GARCIA RODRIGUEZ

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reinaldo Carballo

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Lic. Sergio Lasi Núñez
Coordinador General de Acciones Formativas
SINAFOCAL/MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B°. Lic. Sergio Isasi
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL