DIRECCION ADMINISTRATIVA
COORDINACIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE ESCALERAS MECANICAS - MENSUAL - MARZO		
Escaleras mecánicas Marca ATLAS	**Marzo**	**Observación**
Las tareas a realizarse de forma mensual de las 4 escaleras mecánicas son:		
· Revisión, limpieza, ajuste y lubricación de rodillos de peldaños	Realizado	
p· Verificación y regulación de cadena central y de peldaño	Realizado	
· Verificación y regulación de pasamanos	Realizado	
· Limpieza, ajuste y lubricación de contacto de pasamanos	Realizado	
· Revisión y control de correas	Realizado	
· Verificación de cadena motor, de correas de pasamanos, de pasamanos y de cadena central	Realizado	
· Regulación de cadena de motor, de pasamanos polea de tracción	Realizado	
· Lubricación de contacto de pasamano	Realizado	
· Engrase de tracción de cadena y polea de pasamanos	Realizado	
· Limpieza general de las escaleras mecánicas	Realizado	
Fecha: 31/03/20		
Firma y Aclaración Técnico:		
Firma Administrador de Contrato:		

Dirección Administrativa
Coordinación de Recursos Administrativas
Departamento de Servicio Generales

INFORME DE CONFORMIDAD DE SERVICIOS

Dependencia Solicitante	Departamento de Servicios Generales	
Fecha de Aprobación	07/05/2020	
Provcedor del Servicio	Holler Ingeniería S.R.L.	
Contrato MH N°	69/2.018	
Orden de Servicio N°	130/2020	
Nota de Remisión	Registro de Atención al Cliente N° 0062812 – 0062813 – 0062814 - 0062815	
Periodo	Periodo 18	
Conformidad	*	Total
		Con Observaciones
Observación	Se da la conformidad, por los trabajos de Mantenimiento Preventivo de Escaleras Mecánicas, sin observaciones, no habiéndose registrado reclamo por el servicio correspondiente al **Periodo 18 de 18**, y se remite el expediente para proseguir con los trámites administrativos que correspondan.-	

		SONIA RAQUEL RIVAS GENES Firmado digitalmente por SONIA RAQUEL RIVAS GENES Fecha: 2020.05.18 18:25:47 -04'00'	SONIA RAQUEL RIVAS GENES Firmado digitalmente por SONIA RAQUEL RIVAS GENES Fecha: 2020.05.18 18:26:26 -04'00'
ADMINISTRADOR DE CONTRATO	**ENCARGADO DE MANTENIMIENTO**	**DEPENDENCIA SOLICITANTE**	**B° JEFA DE SERVICIOS GENERALES**