00000
(Ocho)

UNIVES

UNIVERSIDAD NACIONAL DE VILLARRICA DEL ESPIRITU SANTO
Departamento de Servicios Generales

Villarrica, 29 de Abril del 2022

Señora

LIC. NORMA ALVARENGA, Directora

Dirección General de Administración y Finanzas.

Presente

En mi carácter de Jefe del Departamento de Servicios Generales, tengo el agrado de dirigirme a Ud. y por su intermedio a donde corresponda, a fin de informar que los trabajos de **Mantenimiento de Limpieza Integral**, realizado por la **Firma MAFARA S.A**, correspondiente al mes de Abril, fueron realizados en tiempo y forma según lo verificado.-

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para saludarla muy respetuosamente.

D.G.A.F. - UNVES
Exp. N°.....
Recibido por.....
Sello:.....
Fecha: 29 / ABR. 2022
Silvia Ma. Vera Goiburú
D.G.A.F. UNVES
11:00

LIC. MARCOS KEUDELL
Jefe Dpto. De Servicios Generales