INFORME DE EJECUCION DEL 30% DE DESARROLLO DEL CURSO N° 55/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 30 del mes de agosto del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 3538/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	RH GROUP ✓
Contrato	22/2021 ✓
Licitación	LPN Nº 05/2019 ✓
Ítem	148 ✓
Curso	COCINA Y REPOSTERIA ✓

Costo del Curso	Carga horaria total del Curso	Carga Horaria realizada a la fecha	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Fecha Inicio de Curso	Fecha Fin de Curso
75.350.000 ✓	165 ✓	56 ✓	HOHENAU - ITAPUA ✓	09/08/2021 ✓	24/09/2021 ✓

Resultados Principales

Curso	Indicadores	
	Cantidad de beneficiarios inscriptos	Cantidad de beneficiarios activos
COCINA Y REPOSTERIA ✓	28 ✓	28 ✓

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple
Formulario de Solicitud de Pago por Desarrollo del Curso, conforme al formato proveído por la Contratante.	X	
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la Contratante.	X	
Copia Simple de la planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios al inicio del curso.	X	
Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la Contratante.	X	
Placas fotográficas	X	

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, este Departamento resuelve:

- Aprobar el Informe de Ejecución del 30% de desarrollo del curso presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento y Evaluación: Lic. José D. Turró Ochoa Técnico SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:** Lic. Hugo J. Palacios Torres Coord. Seguimiento de Curso SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento y Evaluación: SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:** Abg. Alejandro Rodriguez Dirección DFCL SINAFOCAL/MTESS

Misión: Promover, coordinar, ejecutar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles educativos, fortalecimiento a los actores sociales productivos y empresariales, contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral dentro para la inserción laboral, social y económica de las personas, articulando con los sectores públicos y privados.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
3538/2021	26	08	2021	11	29	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	148	Cocina y Reposteria

Documentos

- Informe de Avance
- Solicitud de Aprobación de Informe de Avance
- Planilla de Ejecución Parcial del Curso
- Planilla de Registro de Asistencia
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Planilla de Entrega Insumos
- Fotos Fotográficas

JOSE

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma y Sello Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME DEL AVANCE	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		
	Día	Mes	Año	Hora	Min.	
3538/2021	26	08	2021	11	29	

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad y Llamado Nº	Ítem Nº	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**148**	**COCINA Y REPOSTERÍA**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	RH GROUP
Nombre del Representante Legal	Rene Aveiro

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación conforme al formato de informe proveído por la contratante.
2. Información completa de los beneficiarios capacitados conforme al formato de informe proveído por la contratante. (Soporte Digital e Impreso)
3. Copia autenticada por la Contratada, del registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios deberán pertenecer a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Copia simple por la Contratada de la planilla de entrega de materiales, útiles e insumos, firmada por los beneficiarios.
5. Los beneficiarios capacitados, deberá corresponder a la nómina de inscriptos verificados y aprobados por la contratante.
6. Placas Fotográficas.

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RHGROUP
asesoría y entrenamientos
Artigas 308 e/ Juan de Salazar
Teléfono: 207.339