SENACSA

Sevicio Nacional de Calidad y Salud Animal - SENACSA

Dirección Operativa de Contrataciones

Departamento de Administración de Contratos

Nro: 1318

Informe de Recepción

Proveedor: CEVIMA S.A. **Fecha:** 04/03/21

Orden provision/trabajo:

Factura N°: **Remisiones N°:**

Item	Codigo	Servicios	Dirección	Unidad	Cantidad	Costo Unit.	Costo Total
1	546	Servicio de limpieza para oficinas del SE	D.A.	Mes	1,00	65105555	65105555

Total General: 65105555

Observación: CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO 2021

Confeccionado Por: Liliana Martinez

Fecha: 04/03/21

Recibido Por: LIC.GERARDO MORENO

Fecha: 04/03/21

CEVIMA

Mcal. López 3794 - Piso 4
C.P.1892, Paraguay
Teléfono: +595 21 620 7833
Fax: +595 21 620 7701

INFORME DE SERVICIO

CONSTE que la empresa CEVIMA S.A presto servicio de limpieza en el periodo correspondiente al mes de enero del 2021, Ref.: LPN (SBE) N°04/2020
"Contratación de Servicios de limpieza para oficinas del Senacsa - Sede Central y Digest - Plurianual". -

DESCRIPCION DE LOS TRABAJOS

LIMPIEZA GENERAL DIARIA.

De los sectores mencionados comprenderá la ejecución de los siguientes servicios, en cada uno de los niveles de los edificios en cada ítem:

* Limpieza y descarga de papeleros, depositando su contenido en los lugares destinados a ese efecto.
* Limpieza diaria minuciosa de muebles (escritorios, butacas, sillones, armarios, sillas y equipos, etc.) de oficina.

* Limpieza, barrido, lavado (diario) de todos los pisos cerámicos existentes en los diferentes niveles.

* Limpieza y aspirado profundo diaria de alfombras de todas las oficinas, pasillos y otros sectores existentes, incluyendo el lavado al champú y secado a presión para las manchas nuevas, las veces que sean necesarios. Se exigirá la utilización de aspiradores de gran capacidad y efectividad.

* Limpieza profunda, desinfectado y desodorización diaria de todos los sanitarios, (LOS SANITARIOS PÚBLICOSDOS VECES AL DIA, LIMPIEZA PROFUNDA), incluyendo los artefactos de baños, azulejos, espejos y pisos. Descarga de papeleros de baños todas las veces que esté lleno, dejando vacío, ordenado y limpio cuando el personal se retire.

* Limpieza, barrido y lavado de todas las escaleras, (todos los niveles), incluyendo el aspirado y eliminación de telarañas que se formen en paredes.

* Limpieza y pulido de herrajes con productos para conservar el brillo.

* Limpieza integral de Office Kitchen incluida las mesadas y bachas de acero inoxidable y todos los equipos, artefactos existentes en el mismo tales como heladera, cafeteras eléctricas, sándwiches, cocina hornallas eléctricas, microondas, etc.

LIMPIEZA DOS VECES POR SEMANA

* Limpieza de vidrios en general en ambos lados, de todas las aberturas y divisorias existentes, y la perfilería de aluminio eliminando las telarañas, polvo, marcos de aberturas, ventanales. Según necesidad se podrá solicitar el refuerzo de días en la limpieza de los vidrios a ser determinados por la Dirección Administrativa.

* Cambio de toallas de telas correspondiente a los sanitarios jerárquicos.

CEVIMA S.A.
www.cevimapy.com
Asunción
PARAGUAY
MERCOSUR Zone

Mcal. López 3794 - Piso 4
C.P.1892, Paraguay
Teléfono: +595 21 620 7833
Fax: +595 21 620 7701

LOS SERVICIOS TAMBIÉN DEBERÁN INCLUIR LOS SIGUIENTES.

* Lavado de cortinas de tela, incluida la reparación en los casos que lo necesiten tales como costura de ruedos, reposición de soportes, rueditas, etc. Las cortinas deberán entregarse perfectamente planchadas y colocadas en su sitio en un plazo no mayor de 3 (tres) días.

* Lavado de manteles. Los mismos deberán ser entregados por el proveedor lavados y planchados en un plazo no mayor a 2 (dos) días de solicitado el servicio y entregado los manteles al coordinador de trabajo designado por el proveedor. (Aproximadamente 12 manteles 2 veces al mes).

* Lavado de tapizado de forros de sillones, sofás, etc., cuando el SENACSA lo solicite. La oferta deberá contemplar el lavado de todos sillones en una frecuencia de por lo menos cada dos meses o según lo determine la Dirección Administrativa.

* Limpieza de desengrasadores: el trabajo consiste en destapar los registros, realizar la limpieza manual y con bombas del contenido hasta el desagote total de los mismos. Trasladar los residuos fuera del predio del Edificio, dejando limpio todo el sector de trabajo. Concluida la limpieza, se solicitará la verificación del trabajo y después de la aprobación se procederá a tapar el registro y sellar con silicona los bordes. Este trabajo se realizará en forma semestral.

* Limpieza de cañerías de los SSHH (destranque de cañerías, otros), con provisión de materiales. Este trabajo se realizará en forma semestral.

Para lo que hubiere lugar, se expide la presente en la cuidad de Asunción, el día 31 del mes de Enero del dos mil veintiuno.-

CEVIMA S.A.
CLAUDIO ALBERTO ESCOBAR BRIZUELA
REPRESENTANTE LEGAL
RUC:80030180-3