CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4535/2021	29	09	2021	15	03	0	0
Licitación/Proyecto		Item N°		Nombre del Curso			
LPN N° 2019/05		70		Habilidades en Ventas			

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- RSA
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Certificados
- Otros
- Fichas de Inscripción
- Fotografías
- Registro de Asistencia
- Planilla de Insumos
- Reporte del CEE y ParaEmpleo

Recibido por: JESSICA RAQUEL BERINO PEÑA

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4535	29	09	2021	15	03

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**70**	**HABILIDADES EN VENTAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L.
Nombre del Representante Legal	DANIELA GRACIELA NÚÑEZ GONZALEZ

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. RSA
6. Planilla de registro de actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
8. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
9. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
10. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
11. Placas Fotográficas.
12. Registro de firmas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL IDEAL SOLUCIÓN INTEGRAL S.R.L. IDEAL S.R.L. San Lorenzo - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Lic. Daniela Gricelda Núñez González
Representante Legal
IDEAL S.R.L.

INFORME FINAL N° 166/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 15 del mes de Diciembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4535/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	*IDEAL SOLUCION INTEGRAL S.R.L.*
Contrato N°	14/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	70
Curso	*HABILIDADES EN VENTAS*

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
75.400.000	80	SALTO DEL GUAIRA- CANINDEYU	02/09/2021	19/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
29 (VEINTE Y NUEVE)	25 (VEINTE Y CINCO)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante. -	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. María Vargas
Profesional de DFCL
SINAFOCAL - M.

Lic. Hugo L. Torres
Coordinador

Lic. Mario J. Palacios Torres
Coordinador de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Adg. Alcinido Rodríguez
Director DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	Claudia	Cabañas Pintos
2	Laura Elizabeth	Escobar García
3	Rocio Gricelda	González Benítez
4	Eulalia	Roman Martínez
5	Maria Tereza	Jara de Ojeda
6	Lourdes Clarice	González de Duarte
7	Marlene Raquel	Martínez Mendoza
8	Francisco Fabian	Ramírez Franco
9	Sabina Soledad	Pineda Arzamendia
10	Delcy Acir	Servín Cabrera
11	Lucas	Peralta Melgarejo
12	Juan	Galvalisis Sánchez
13	Joel Ygnacio	Mendez Acuña
14	Maribel	Sánchez Benítez
15	Cristina	Giménez Florentín
16	Ydalvina Ramona	Vera Martínez
17	Eva Raquel	León
18	Alvaro Ivan	Franco
19	Lilian Ester	Santacruz Martínez
20	Felipe Adan	Báez Esquivel
21	Mario	Saucedo Barrios
22	Ninfa Margarita	Correa Acevedo
23	Camila Aracely	Davalos Maciel
24	Alex Alfredo Said	Servín Cabrera
25	Blasida Andrea	Roman Villar

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Ivana Varga
Profesional de DECI

Lic. Hugo Palacios Torres
Coordinador de Curso

Abg. Alejandra Rodriguez
Directora Interina
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Marta Vargas
Técnica verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B°. Abog. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL