INFORME FINAL N° 75/2023

En la ciudad de Asunción, en fecha 11 del mes de julio del año 2.023, en atención a la Mesa de Entrada N° 1914/2023 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	***CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION LABORAL - (CEFOCAL)***
Contrato N°	**34/2022**
Licitación N°	**01/2022**
Ítem N°	**59**
Curso	***INDUSTRIALIZACION DE FRUTAS Y HORTALIZAS***

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
77.000.000	102	(DOMICILIO PARTICULAR DE ALEJANDRA CENTURION - CAAZAPA – TAVAI)	14/02/2023	17/03/2023

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos para la certificación
34 (Treinta y Cuatro)	25 (Veinticinco)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 días hábiles posteriores a la finalización del mismo.-	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios. (Original).-	X		
Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).			
Aprobación de los certificados por parte de la Contratante de los beneficiarios quienes cumplieron con el el 75% (setenta y cinco por ciento) de asistencia y han aprobado el curso junto con los demás requisitos estipulados en el Pliego de Bases y Condiciones.	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Placas Fotográficas de entrega de insumos para el inicio del curso y entrega de kits			
Cuenta con Adenda.			X
Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria, frecuencia de clases y refrigerio.-	X		
Original del acta de entrega y Planillas de entrega de Kits y Certificados firmado por cada beneficiario egresado.-	X		

Abg. Hleda E. Meza M.
MTE y SS / SINAFOCAL

Lic. Evangelina Chamorro R.
Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluación
SINAFOCAL/ MTE y SS

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Mgs. Alejandro Rodríguez
Director de DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)	Documento de Identidad Nº (*)
1	LOURDES NOEMI	CABRAL GOMEZ	4238574
2	NELVA LOURDES	VILLALBA FIDABEL	6825047
3	LOIDA ESTHER	CABRAL MORINIGO	6274506
4	HERMINIO VIDAL	SERVIAN	6590423
5	EVER	BENITEZ ROMERO	3246029
6	DELFINA	TORRES GONZALEZ	3878611
7	MARCELINA BEATRIZ	SOTELO ARAUJO	5908913
8	SONIA	LOMBARDO AREVALOS	6585410
9	MARTINA	ANSOATEGUI OJEDA	5601713
10	ALBA	PEREIRA LOMBARDO	4263262
11	SANNIE LUCIA	LEIVA MOREL	5668374
12	NANCY	ZORRILLA VERA	8814724
13	EMILIA ELENA	FLORES VEGA	4311000
14	SOFIA	PEREIRA BAREIRO	6635139
15	ALEJANDRA	CENTURION TORRES	1212780
16	GLORIA ELIZABET	BOGADO CUEVAS	4887601
17	ANDRESA	CENTURION DE SEGOVIA	1168951
18	ISMAEL	VILLALBA RIVERO	1612094
19	LAURA LAURENTINA	CANTINI SILVA	3766811
20	FIDELINA	AGÜERO DE RUIZ	1252230
21	VIRGINIA LIZ	GARCETE ESCURRA	5398870
22	CARLOS	FARIAS LOPEZ	5764363
23	DIONICIA	PAIVA DE RAMIREZ	4311597
24	ELENA	RUIZ DIAZ MERELES	2634090
25	ELVIRA	AQUINO ROMERO	3940642

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÒN DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinacion resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la firma contratista. Adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la Contratista según corresponda.

Verificado por Técnico de Seguimiento:	Aprobado por Coordinación de Seguimiento de Cursos:
Abg. Hieda E. Meza M. MTE y SS / SINAFOCAL	Rodrigo J. Palacios Torres Coordinador de Seguimiento de Cursos SINAFOCAL - MTESS
Aprobado por Jefa de Departamento de Seguimiento:	**Aprobado por Dirección de Formación y Capacitación Laboral:**
Lic. Evangelina Chamorro R. Jefa de Dpto. Seguimiento y Evaluacion SINAFOCAL / MTE y SS	Mgt. Alejandro Rodríguez Director de DFCL SINAFOCAL/MTESS

MBAAPO JEFOROMBBAPO HA TETÁYGUA JEIKOPORÃ
Mburuvichaha Ñemboheraraha
Ministerio de TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL

SINAFOCAL
Formación Profesional

TETÃ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Dia	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
1914/2023	28	03	2023	14	46	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2022/01	59	Industrialización de Frutas y Hortalizas

Documentos

*Informe

*Informe Final

*Aprobacion Informe Final

*Planilla de Evaluación Final

*Planilla de Entrega de Útiles y Materiales

*Planilla de Asistencia

*Evaluacion Escrita

*Evaluacion Practica

*Planilla de Entrega de Refrigerios

*RSA

*Registro de Actividades

*Placas Fotograficas

*Planilla de Insumos

Recibido por ROQUE MIGUEL LOBO ACU?A

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
19/4/2023	28	03	2023		

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 01/2022	**59**	**INDUSTRIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**CEFOCAL**
Nombre del Representante Legal	**Lidia Medina Melgarejo**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de Asistencia diaria de los beneficiarios, firmado por los mismos. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.
4. Evaluaciones (Todas las evaluaciones deberán contar con la firma y aclaración del Docente evaluador).
5. Planilla de Entrega de Refrigerios, firmadas por cada beneficiario del Curso (en Formato proveído por la Contratante).
6. Planilla de Registro de Actividades
7. Planilla de Entrega de Materiales y Útiles, firmada por los Beneficiarios, conforme al formato proveído por la Contratante. (Original).
8. El oferente deberá presentar los certificados de los beneficiarios rubricados por su Representante Legal.
9. Reporte de la carga de datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

CENTRO DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN LABORAL
CEFOCAL
Avda. De La Victoria 3869 - Asunción

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION
Prof. Lidia Medina Melgarejo
Representante Legal