MEMORAMDUN CTH 81/2024

DIRECCION NACIONAL DE CONTRATACIONES PUBLICAS – Dirección de Gestión y Desarrollo de las Personas y Coord. de Talentos Humanos

DE : Lic. Diana Pérez Rota, Coordinadora
Coordinación de Talento Humano – DGGDP

PARA : Abg. Liz Duarte, Coordinadora
Coordinación de Adquisición de Bienes y Servicios

REFERENCIA : **Informe de cumplimiento Adenda N° 8 – Noviembre**

FECHA : 09/12/2024

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con relación a la Adenda N° 8 del Contrato N° 20/2023 de "SERVICIO DE TERCERIZACION DE PERSONAL TÉCNICO Y PROFESIONAL", suscrito en el marco de la SBE Licitación Pública Nacional N° 03/2023 ID N° 431710, a los efectos de remitir el informe mensual de **noviembre** correspondiente al sexto periodo 05/11/24 al 04/12/24.

En ese sentido, se remite el Informe de actividades presentados por la firma LA OFFI, pertenecientes a los funcionarios seleccionados en la terna presentada, los mismos se adecuan a los requisitos establecidos en el PBC.

Así mismo, teniendo en cuenta que, los funcionarios que fueron integrados al plantel de la DNCP se rigen por nuestro reglamento interno Institucional vigente, se remite adjunta la planilla de asistencia de los mismos.

Al respecto, se comunica que, no han incurrido en faltas disciplinarias de acuerdo al Reglamento Interno vigente.

Sin otro particular, me despido atentamente.

COORDINACIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
Recibido por:
Firma:
Aclaración: C.P. Fátima Gómez Bernal
Jefa Dpto. Adjudicaciones y Contratos
Fecha: 09/12/24 DNCP Hora:

Asunción, 06 de diciembre de 2024.

Señora
Diana Carolina Pérez Rota
Coordinadora
Talento Humano
Dirección Nacional de Contrataciones Públicas
Presente

Ref. Adenda Nº 08 al Contrato DNCP No 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710

En el marco de cumplimiento de la **Adenda Nº 8 al Contrato DNCP Nº 20/2023 "Servicio de Tercerización de Personal Técnico y Profesional" LPN SBE N° 03/2023 ID No 431.710**, hacemos entrega de los Informes Mensuales – Periodo Nº 06 del 05/11/2024 al 04/12/2024

- HUESPE AVEIRO ISMAEL ALEJANDRO 2.192.102
- RUIZ DIAZ HUG DE BELMONT ESTEBAN ARIEL 2.220.680

Quedamos atentos a la verificación.

Sin otro particular, le saludamos atentamente,

Victoria Sanabria
Coordinadora Administrativa
LA OFFI

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710.-
DNCP

Período Cubierto por el Informe	Desde: **05/11/2024**	Hasta: **04/12/2024**
Fecha de Presentación del Informe	**06/12/24**	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Ismael Alejandro Huespe Aveiro
Cargo	Técnico Verificador del Dpto. Monitoreo Y Uso de Datos de la SSC.-
Departamento	Departamento de Monitoreo y Uso de Datos
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefe de Departamento
Nombre del Jefe Directo	Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala. -

2- ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

a- Realización de los informes de la SSC de las Siguientes Instituciones:

- JURADO DE ENJUICIAMIENTO DE MAGISTRADOS (JEM)
- MINISTERIO DE LA DEFENSA PUBLICA (MDP)
- GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE BOQUERÓN
- GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE ITAPUÁ
- INSTITUTO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR DR. RAUL PEÑA (INAES)
- INSTITUTO NACIONAL DE COOPERATIVISMO (INCOOP)
- UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ESTE (UNE)
- INSTITUTO NACIONAL DEL INDÍGENA (INDI)
- SECRETARIA DE DEFENSA DEL CONSUMIDOR Y EL USUARIO (SEDECO)
- GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE PRESIDENTE HAYES
- GOBIERNO DEPARTAMENTAL DE SAN PEDRO
- AGENCIA NACIONAL DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL (ANTSV)
- COMISIÓN NACIONAL DE COMPETENCIA (CONACOM)
- CONSEJO NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR (CONES)
- DIRECCIÓN NACIONAL DE DEFENSA, SALUD Y BIENESTAR ANIMAL (DNDSBA)
- INSTITUTO PARAGUAYO DE ARTESANIA (IPA)
- CAJA JUBILACIONES Y PENSIONES DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ANDE (CJYPF-ANDE)
- CAJA JUBILACIONES Y PENSIONES DEL PERSONAL MUNICIPAL (CJPPM)
- CAJA DE JUBILACIONES Y PENSIONES DE EMPLEADOS BANCARIOS (CJYPEB)
- CAJA DE SEGURIDAD DE EMPLEADOS Y OBREROS FERROVIARIOS (CSEOF)
- UNIVERSIDAD NACIONAL DE PILAR (UNP) y sus divisiones
- UNIVERSIDAD POLITECNICA DE TAIWAN-PARAGUAY (UPTP)

Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala
Enc. Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC
DGVC - DNCP

b- Cumplimiento de otras tareas vinculadas a los objetivos del cargo asignadas por el superior inmediato

c- Elaboración de Notas

Sr. Ismael A. Huespe A.
Técnico Verificador
Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC
DGVC - DNCP

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
Servicio de Tercerización ID 431.710.-
DNCP

Preparado por: Ismael A. Huespe Aveiro	Aprobado por: Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala
Sr. Ismael A. Huespe A. Técnico Verificador del Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC DGVC - DNCP	Lic. Justo Gabriel Ferreira Ayala Enc. Dpto. Monitoreo y Uso de Datos en el SSC DGVC - DNCP
Cargo: *Técnico Verificador del Dpto. Monitoreo Y Uso de Datos de la SSC.*	***Cargo:*** *Jefe del Departamento* de *Monitoreo y Uso de Datos*

Período Cubierto por el Informe	Desde: 05/11/2024	Hasta: 04/12/2024
Fecha de Presentación del Informe	04/12/2024	

1. DATOS GENERALES

Nombre del Profesional	Esteban Ariel Ruiz Diaz Hug De Belmont
Cargo	Técnico- Asistente de Tesorería
Departamento	Dpto. Dirección General de Administración y Finanzas
Cargo del Jefe Directo/Reporta a	Jefa del Departamento de Tesorería
Nombre del Jefe Directo	Lic. Noelia Ricagno Espinoza

2. ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS REALIZADAS

- Gestiones Bancarias
- Escaneo y Fotocopia de Documentos
- Cargas en el SICP
- Registro de Fondo Fijo
- Archivo de Documentos
- Registro de Descuentos Judiciales de funcionarios
- Soporte para Carga de Ratios

Preparado por:	Aprobado por
ESTEBAN RUIZ DÍAZ Asistente Tesorería - DGAF DNCP ***Nombre y Apellido***	Lic. NOELIA RICAGNO Jefa de Tesorería - DNCP ***Nombre y Apellido***
Cargo: Técnico Tesoreria	***Cargo: Jefa de Tesorería***