Ministerio de SALUD PÚBLICA Y BIENESTAR SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Acta de Recepción de Bienes y/o Servicios N° 15/2021

En la Ciudad de Asunción, Capital de la República del Paraguay, a los Veinte y un dias **del mes de Enero de 2021,** entre el Ministerio de Salud Publica y Bienestar Social y la firma Printec S.A., adjudicada en la C.D N° 03/2020- " **Alquiler de Impresoras para el MSP y BS- Plurianual- I.D N° 373.485,** se procede a la recepción de los servicios que se describen en el siguiente cuadro y firman al pie conforme los responsables por parte de la Institución y la Empresa adjudicada: ----------

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	TOTAL
1	1	Unidad	ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR- MULTIFUNCION	489.000	489.000
			**********		
			ALQUILER DE IMPRESORAS COLOR MULTIFUNCION- D. FINANCIERA (SECCION CAJA CHICA)- DEL 22 DE DIC/2020 AL 21 DE ENERO/2021		
Son Guaraníes:		**CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL ----------**		**TOTAL**	*489.000*

FACTURA					
NUMERO	FECHA	Jorge Fernandez PRINTEC SOCIEDAD ANONIMA Asunción - Paraguay	María B. Cáceres Llanes Jefa Sección Caja Chica M.S.P. y B.S.		Econ. Ma. Victoria Díaz de Bedoya, Directora Dirección Administrativa - D.G.A.F. Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social
NOTA DE REMISION					
NUMERO	FECHA				
ORDEN DE COMPRA Y/O SERVICIO					
NUMERO	FECHA				
477	22/12/2020	**Empresa Adjudicada**	**Recibido por**	**Fiscalizador**	**Director / Administrador**

La veracidad de los datos consignados en el presente documento son de expresa responsabilidad de los firmantes y tendra carácter de DD.JJ, quedara sin validez la falta de firmas o si presenta enmiendas y/ o tachaduras

Asunción, 28 de enero de 2.021

Lic. Carlos A. Cáceres, Jefe
Unidad de Control Técnico Administrativo - DGAF
Ministerio de Salud Pública y Bienestar Social

De mi consideración

Me dirijo a Usted en referencia al **Memorándo D.E.C. Nº 35/ 2.021**, recepcionado en esta Unidad en fecha 27/01/2.021 como expediente U.C.T.A. Nº 045, en el cual solicita el informe de verificación documental, presentado por la empresa **PRINTEC S.A.**, de acuerdo a la **C.D. Nº 03/ 2.020 "ALQUILER DE IMPRESORAS PARA EL M.S.PyB.S. - PLURIANUAL - I.D. Nº 373.485".**

Conforme a lo solicitado detallo los datos de las documentaciones a ser verificadas:

Orden de Servicio Nº	Fecha según Acta de Recepción	Factura N°	Remisión N°	Monto Guaraníes	Recibido por	Dependencia
477-	21/01/2.021	001-001-0014943	N/V	489.000	**Sra. María B. Cáceres** Jefa Sección Caja Chica Conforme Acta de Recepción Nº 15/ 2.021	**M.S.PyB.S.**
Total Guaranies				**978.000**		

Que verificado los documentos adjuntos al expediente original, se informa que pertenece a la empresa **PRINTEC S.A.,** constatando en el Acta de Recepción, las firmas de la **Sra. María B. Cáceres, Jefa Sección Caja Chica,** y de la **Econ. Ma. Victoria Díaz de Bedoya, Directora Dirección Administrativa – D.G.A.F.,** como responsables de la recepción del servicio, y la firma del **Sr. Jorge Fernández**, por parte de la empresa adjudicada.

Se aclara que la verificación del expediente se ha realizado de manera documental, y se deja constancia que la misma queda en entera responsabilidad de los responsables de la Dependencia, receptores del servicio.

Este es mi informe, para lo que hubiere lugar.

Atentamente.

Sr. Marcos Báez
Fiscalizador
U.C.T.A. – M.S.PyB.S.

Norma Orrego
U.C.T.A. - MSP y BS

28 ENE. 2021
14:40 hs.