Informe de Avance del Proyecto (60% completado)

Resumen Ejecutivo

El proyecto de implementación del nuevo sistema informático para la Municipalidad de Hernandarias ha alcanzado un 60% de avance. Se han completado las etapas iniciales críticas, sentando una base sólida para las fases subsiguientes.

Tabla de Avance por Actividad

Nro.	Actividad	Estado	Progreso
1	Identificación de la fuente de datos	Completado	100%
2	Creación de instancia en la base de datos	Completado	100%
3	Traspaso de datos utilizando herramientas de terceros	Completado	100%
4	Aplicación de reglas de integridad	Completado	100%
5	Creación de script para adecuación de la información	Completado	100%
6	Primera ejecución de los scripts de migración	Completado	100%
7	Primera Prueba de los módulos del sistema nuevo	Completado	100%
8	Preparación de los datos presupuestarios	Completado	100%
9	Creación del escenario para la puesta en marcha en paralelo	Completado	100%
10-16	Actividades restantes	No iniciado	0%

Gráfico de Avance General del Proyecto

Avance del Proyecto: 60% completado

Detalle de Actividades Completadas

1. Identificación de la fuente de datos

   - Resultados: Se han identificado correctamente todas las fuentes de datos necesarias para la migración.
   - Pruebas realizadas: Control de accesos directos y verificación de la configuración de accesos a datos (ODBC).

2. Creación de instancia en la base de datos

Lic. Quintín Peralta R.
Analista de Sistemas Informáticos

ALSA S.A.
Mg. Antonio Arrua Martinez
Representante Legal

01000002

- Resultados: Instancia creada exitosamente en la nueva base de datos.

- Pruebas realizadas: Verificación de la creación de la instancia mediante acceso directo.

3. Traspaso de datos utilizando herramientas de terceros

   - Resultados: Se ha completado el traspaso inicial de datos a la instancia "antiguo".
   - Métricas: Se contabilizaron la cantidad de tablas y registros transferidos.

4. Aplicación de reglas de integridad

   - Estado actual: 100% completado
   - Avances: Se han aplicado las reglas de integridad como claves primarias y foráneas.

5. Creación de script para adecuación de la información
   - Mapeo de campos entre el sistema antiguo y el nuevo.
   - Transformación de datos, como cambiar formatos de fechas, unidades o normalizar información.
   - Validación de datos para asegurarse de que cumplen con los requerimientos del nuevo sistema.
   - Identificación y documentación de posibles inconsistencias o errores en los datos.
6. Primera ejecución de los scripts de migración
   - Transferencia de los datos desde la instancia del sistema anterior al nuevo sistema.
   - Monitoreo del proceso para identificar errores en la migración.
   - Verificación del volumen y la integridad de los datos migrados, asegurando que todas las tablas y registros hayan sido correctamente transferidos.
   - Registro de tiempos de ejecución y comparación con los valores esperados.
7. Primera Prueba de los módulos del sistema nuevo
   - Verificación del correcto funcionamiento de cada módulo del sistema (por ejemplo, finanzas, recursos humanos, etc.).
   - Comparación de los resultados de los cálculos y procesos generados en el nuevo sistema con los del sistema anterior.
   - Evaluación de informes y reportes, asegurando que los datos migrados se muestren de manera correcta y consistente.

Lic. ... alta R.
Analista ... sistemas
Informaticos

ALSA S.A.
Mg. Antonio Arrua Martinez
Representante Legal

01000003

- Identificación de errores o problemas en la funcionalidad del sistema, los cuales deben ser documentados para futuras correcciones

8. Preparación de los datos presupuestarios
   a. Revisión y validación del presupuesto de ingresos y gastos del ejercicio fiscal en curso.

- Estandarización de los datos presupuestarios para asegurarse de que cumplen con los formatos y las estructuras requeridas por el nuevo sistema.
- Identificación de las cuentas contables que serán utilizadas para el asiento de apertura.

   b. Configuración de las cuentas presupuestarias en el nuevo sistema

- Creación o configuración de las cuentas contables y presupuestarias necesarias en el sistema.
- Definición de categorías, centros de costo y otros elementos relacionados con la estructura del presupuesto.

   c. Carga del presupuesto

- Ingreso de los ítems del presupuesto de ingresos y gastos en el nuevo sistema, con la correspondiente asignación de valores a cada cuenta presupuestaria.
- Verificación de la correcta distribución de los montos entre las diferentes categorías y cuentas.

   d. Registro del asiento de apertura

- Creación del asiento de apertura, que representa el balance contable al inicio del ejercicio fiscal.
- Registro de los saldos iniciales de todas las cuentas contables, incluyendo activos, pasivos y patrimonio.
- Validación de que los saldos coincidan con los del sistema anterior y con los documentos contables.

   e. Pruebas de consistencia

- Realización de pruebas para verificar que los datos del presupuesto y del asiento de apertura hayan sido cargados correctamente en el sistema.
- Generación de informes preliminares de presupuesto y estados financieros para comparar con los registros previos y asegurarse de la consistencia.

   f. Ajustes finales y corrección de errores

- Corrección de posibles inconsistencias o errores detectados durante la carga.
- Ajuste de las cuentas o ítems presupuestarios, en caso necesario, para reflejar adecuadamente el presupuesto y el estado financiero del organismo.

Lic. Quintín Peralta R.
Analista de Sistemas Informáticos

ALSA S.A.
Mg. Antonio Arrua Martinez
Representante Legal

01000004

g. Aprobación y cierre del proceso

- Revisión y aprobación final de los datos cargados por parte del equipo contable y la administración.
- Documentación y cierre formal del proceso de carga del presupuesto y el asiento de apertura, asegurando la disponibilidad de reportes para auditorías futuras

9. Creación del escenario para la puesta en marcha en paralelo.
   a. Preparación del Entorno de Pruebas y Producción
      Configurar el entorno paralelo: Configurar servidores, bases de datos y redes para soportar tanto el sistema antiguo como el nuevo.
      Instalar el nuevo software: Realizar la instalación completa del nuevo sistema en el entorno paralelo, asegurando que todos los componentes estén en funcionamiento.
   b. Pruebas de Funcionalidad y Rendimiento
      Pruebas funcionales: Ejecutar escenarios de prueba para validar que el nuevo sistema cumple con los requisitos funcionales definidos.
      Pruebas de rendimiento: Verificar que el nuevo sistema sea capaz de manejar la carga de trabajo, tráfico y usuarios sin problemas de rendimiento.
      Pruebas de integraciones: Validar que todas las integraciones con otros sistemas o servicios externos funcionan correctamente en el entorno paralelo.
   c. Capacitación de Usuarios
      Formación en el nuevo sistema: Capacitar a los usuarios clave sobre el uso del nuevo sistema mientras aún tienen acceso al sistema antiguo.
      Monitoreo y retroalimentación de los usuarios: Involucrar a los usuarios finales en la validación del sistema paralelo para obtener retroalimentación y ajustar cualquier problema antes de la migración final.
   d. Monitoreo y Soporte
      Monitoreo de incidentes: Establecer sistemas de monitoreo para detectar cualquier fallo en el funcionamiento del sistema paralelo.
      Soporte en tiempo real: Contar con un equipo de soporte técnico listo para resolver problemas en tiempo real durante la fase paralela.

Próximas actividades

10. Segunda ejecución de los scripts de migración
11. Proceso de ejecución en Paralelo

ALSA S.A.
Mg. Antonio Arrua Martinez
Representante Legal

Lic. Quintín Peralta R.
Analista de Sistemas Informáticos

01000005

Conclusiones y Recomendaciones

Primera prueba de los módulos del sistema nuevo (Punto 9)

- Las pruebas aseguraron que todos los cálculos, procesos e informes funcionen correctamente en el nuevo entorno.

Este informe refleja un avance del 60% en el proyecto de implementación del nuevo sistema informático, mostrando un progreso sólido en las etapas iniciales críticas del proyecto.

Atentamente,

Mg. Quintín Peralta Rolón
Project Manager

Ing. Quintín Peralta R.
Analista de Sistemas
Informáticos

Mg. Antonio Arrua Martínez
Representante Legal

ALSA S.A.
Mg. Antonio Arrua Martínez
Representante Legal

01000006