CONSORCIO

Limpieza General de Edificios

Mcal. López N° 3794 - Teléfono 021 620 7833
Asunción - Paraguay

TIMBRADO Nº: 16929161
Fecha Inicio Vigencia: 02/01/2024
Fecha Fin Vigencia: 31/01/2025

RUC: 80123275 - 9

F A C T U R A

Nº 001-001- 0000088

FECHA DE EMISIÓN: 12/09/2024

CONTADO X CRÉDITO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Administracion Nacional de Electricidad

RUC./C.I.: 80009735-1

NOTA DE REMISIÓN Nº:

DIRECCIÓN:

TELÉFONO:

CANT.	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA		
			EXENTAS	5%	10%
	LPN N° 1718/2022, CON ID N° 414477,PARA SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y AREAS LIBRES DE LA ANDE,CONTRATO N° 8797/2022.- CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES DE AGOSTO 2024.- ORDEN DE COMPRA LOE 1 N° 5020005525.-	0	0	0	0
1	ITEM 1. EDIFICIO CENTRAL-COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL(INCLUYE: PLANTA BAJA,1°AL 5°. AREAS LIBRES,CORRESPONDE A GALERIAS)- AREAS CUBIERTAS Y LIBRES.-	67.645.000	0	0	67.645.000
1	ITEM 2. EDIFICIO DIVISION DE OPERACION (COMPLEJO SAN MIGUEL,SEDE CENTRAL)- AREAS CUBIERTAS	10.158.000	0	0	10.158.000
1	ITEM 3. EDIFICIO EX CENTRAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	33.445.000	0	0	33.445.000
1	ITEM 4. COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) INCLUYE EXPLANADA Y VEREDAS LATERALES)- AREAS LIBRES	35.883.000	0	0	35.883.000
1	ITEM 5. EDIFICIO DIVISION DE TRANSMISION, DPTO. OPERACION DE VEHICULOS, DATA CENTER Y REDES DE COMUNICACION (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.696.000	0	0	19.696.000
1	ITEM 6. EDIFICIO MB4 (COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL) - AREAS CUBIERTAS	19.493.000	0	0	19.493.000
1	ITEM 7. EDIFICIO COMEDOR- LECTURA Y CENSO- PORTERIA- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.709.000	0	0	14.709.000
1	ITEM 8. EDIFICIO DPTO. DE OPERACION COMERCIAL, OFICINA DE SEG. OCUPACIONAL, OFICINA DE SELECCION DEL PERSONAL- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	14.873.000	0	0	14.873.000
1	ITEM 9. DPTO. DE FORMACION Y CAPACITACION- COMPLEJO SAN MIGUEL, SEDE CENTRAL- AREAS CUBIERTAS	10.210.000	0	0	10.210.000
VALOR PARCIAL:			0	0	226.112.000

TOTAL A PAGAR: Guaranies Doscientos veintiséis millones ciento doce mil — 226.112.000

LIQUIDACIÓN DEL IVA: (5%) 0 (10%) 20.555.636 TOTAL IVA: 20.555.636

"Queda expresamente convenido que la falta de pago de ésta factura a su vencimiento establecerá la mora, en forma automática y sin necesidad de notificación judicial ni extrajudicial alguna, devengando durante el tiempo de la mora un interés moratorio del tres por ciento (3%) mensual con más el interés punitorio máximo establecido por ley y la comisión mensual por gestión de cobro prejudicial o judicial Gs. 44.000 (guaraníes cuarenta y cuatro mil) por el simple retardo sin que esto implique prórroga del plazo de la obligación. Asimismo me(nos) obligamos a pagar cualquier gasto en que incurra el acreedor con relación a ésta factura, en caso de que la misma sea reclamada por la vía judicial o extrajudicial, El simple vencimiento establecerá la mora autorizado la inclusión de mi Nombre Personal o Razón Social que represento a la base de datos de Informconf conforme a lo establecido en la Ley 1682/ 01 y su modificación Ley 1969 como también para que se pueda proveer la información a terceros interesados. A los efectos Legales y Procesales nos sometemos de común acuerdo a la jurisdicción de los tribunales de la ciudad de San Lorenzo o Luque, a elección del acreedor, y renunciando a cualquier otra jurisdicción que pudiera corresponder. Las partes constituyen domicilio especial en los lugares indicados en el presente documento"

Firma: _____ Aclaración: _____ C.I. Nº: _____

MIL ARTES de Johana Cáceres - RUC: 3405668 - 1 Habilitación Nº 2264 - Cerro Corá c/ Tacuary Local 8 (Edificio Circulo Médico del Paraguay)
milartesindustriagrafica@gmail.com / Tel.: 0994 564 433 / 1 Tal. 50 x 4 del [76 - 125] - Enero/2024

ORIGINAL: Cliente - **DUPLICADO:** Arch. Tribut.
TRIPLICADO: Contabilidad - **CUADRUPLICADO:** No Válido como Crédito Fiscal

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES

CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT

LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 1- EDIFICIO SEDE CENTRAL

FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos		X
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa		X
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 1- EDIFICIO SEDE CENTRAL
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejillas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Bethania Barros
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 2- EDIFICIO DIVISIÓN DE OPERACIÓN
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:

Firma y aclaración:

Fecha:

Aprobado por:

Firma y aclaración: Bethania Bermos Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG

Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 3- EDIFICIO EX SEDE CENTRAL
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración:
Bethania Barrios
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG
Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 4- COMPLEJO SAN MIGUEL - SEDE CENTRAL
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
II	ÁREAS LIBRES	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento de:	X	
		Patios, jardines, empedrados, canteros.	X	
		Árboles, recorte y desbroce de material vegetal.	X	
		Canaletas a cielo abierto, canaletas y bajadas, rejllas pluviales, registros cloacales.	X	
		Camineros, vaciado de contenedores y papeleros, limpieza de residuos sólidos urbanos.	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Manguera, machete, rastrillos, azadas, mochilas pulverizadoras o fumigadora, hidrolavadora, tijeras de poda, pala, equipos de protección individual.	X	
		3. Equipos e Insumos	X	
		3.1. Máquinas y Equipos	X	
		Barredoras aspiradoras, bordeadora, motosierra, desbrozadora, segadora.	X	
		3.2. Insumos	X	
		Bolsas de residuos, herbicidas, etc.	X	
		4. Requerimiento de Personal.	X	
		Cantidad prevista de personal (Remitirse al Anexo I de las EE.TT.).	X	
		Control de asistencia de trabajadores.	X	
		Uso de uniforme con distintivo de la empresa.	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores.	X	

OBSERVACIONES:

Unidad encargada de Supervisión y Control de la ejecución del servicio:

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Bethania Barros
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 5- EDIF. DIV. DE TRANSMISION - OPERACIÓN DE VEH.
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:

Firma y aclaración:

Fecha:

Aprobado por:

Firma y aclaración: Bethania Guerros
Jefa Seccion Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES

CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT

LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 6- EDIFICIO MB4

FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:

Firma y aclaración:

Fecha:

Aprobado por:

Firma y aclaración: Bethania Burros
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 7- EDIFICIO COMEDOR - LECTURA Y CENSO
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración: Bethania Santos
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG
Fecha:

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES
CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT
LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 8- EDIFICIO DPTO. OPERACIÓN COMERCIAL- SEG.OCUP.
FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Aprobado por:
Firma y aclaración:
Fecha:

Bethania Gomes
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

INFORME MENSUAL DE PRESTACION DE SERVICIO - N°

A: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

DE: SECCION SERVICIOS AUXILIARES

CONTRATO N°: 8797/2022 **PROVEEDOR:** CONSORCIO LT

LOTE N°: 1 **ÍTEM N°:** 9- DPTO. DE FORMACIÓN Y CAPACITACION

FECHA: 05/09/2024 **PERIODO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** ago-24

N° APARTADO EE.TT.	ÁREAS DE COBERTURA	DESCRIPCIONES	EVALUACIÓN	
			CUMPLE	NO CUMPLE
I	ÁREAS CUBIERTAS	**1. Prestación de Servicio**		
		Limpieza y mantenimiento en todos los niveles, paredes, pisos, etc.	X	
		Retiro y colocación de basuras en contenedores, vaciamiento de los mismos (frecuencia diaria)	X	
		Limpieza de los techos de losa, escurrir las aguas acumuladas, como también en las canaletas aéreas, embutidas y a cielo abierto	X	
		Limpieza y mantenimiento de los sanitarios (pisos, azulejos, inodoros, griferías, techos, etc.)	X	
		2. Materiales e Implementos		
		Guantes	X	
		Depósito de papel higiénico y dispensadores de jabón líquido para manos	X	
		Equipos de protección	X	
		Otros: escobas, palitas, tachos, escurridor, trapeador, aplicadores de cera manual, balde de plástico, caros de servicio, etc.)	X	
		3. Equipamientos e Insumos		
		3.1. Maquinas y Equipos		
		Aspiradoras, enceradora	X	
		3.2. Insumos		
		Detergente liquido biodegradable, lavandina biodegradable, desodorante de ambiente	X	
		Papel higiénico	X	
		Seca manos	X	
		Jabón liquido para manos	X	
		Insecticida, desinfectantes y otros	X	
		4. Requerimiento del personal		
		Cantidad prevista del personal (remitirse al Anexo I de las EE.TT.)	X	
		Control de asistencia de los trabajadores	X	
		Uso del uniforme con distintivo de la empresa	X	
		Buen comportamiento de los trabajadores	X	

Elaborado por:

Firma y aclaración:

Fecha:

Aprobado por:

Firma y aclaración: Bethania Barros Jefa Sección Servicios Auxiliares DSA/DSG

Fecha:

Bethania Barrios

De: Bethania Barrios
Enviado el: jueves, 12 de septiembre de 2024 14:04
Para: 'servicios@cevimapy.com'; Fátima Pereira Ayala
CC: 'Genesis'; 'Derlis'; auditoriainterna@cevimapy.com
Asunto: RE: Reclamos ANDE

Buenas tardes:

Con referencia a la respuesta en relación a los reclamos mencionados cumplimos en informar cuanto sigue:

"...hemos subsanado los inconvenientes señalados, tales como el problema del supervisor sin uniforme, la limpieza de ramas y la falta de calzado calificado para el personal. Estas situaciones fueron resueltas de inmediato y se adjuntan imágenes que demuestran la correcta implementación de las soluciones"

1- Las imágenes adjuntas no cuentan con impresión de fechas para corroborar la solución "inmediata", por lo tanto será considerado:
   a. El supervisor sin uniforme, fue subsanado al día siguiente
   b. La limpieza de ramas fue retirado el dia de la remisión de la nota, por lo que se considera subsanado.
   c. La falta de calzado fue subsanado al dia siguiente, sin considerar que el dia mencionado realizamos reiterados reclamos telefónicos por la falta de uso de equipos de seguridad.
2- Con referencia a los insumos, los reclamos son reiterativos se considera como subsanado en fecha 03/09/2024
3- La escalera no cuenta con altura para realizar trabajos de poda, esta sección provee una escalera prestada de la Sección Electromecánica (ANDE) tanto para la poda como para la limpieza realizada el día 9 en la explanada.
4- La motosierra para constantemente, también fue realizado el préstamo para poder cumplir con la poda.

Solicitamos que para las subsanaciones adjunten fotografías tomadas con programas de fecha para considerar los días efectivos. A la vez, en caso de las subsanaciones de inmediato, favor informar a esta unidad en el momento a fin de considerar el levantamiento del reclamo.

Atte.,

ANDE
Bethania Barrios
Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSGS
(+595 21) 217-2571
bethania_barrios@ande.gov.py

De: servicios@cevimapy.com [mailto:servicios@cevimapy.com]
Enviado el: martes, 3 de septiembre de 2024 14:25
Para: Bethania Barrios; Fátima Pereira Ayala
CC: 'Genesis'; 'Derlis'; auditoriainterna@cevimapy.com
Asunto: RE: Reclamos ANDE

De: servicios@cevimapy.com [mailto:servicios@cevimapy.com]
Enviado el: martes, 3 de septiembre de 2024 15:18
Para: Bethania Barrios; Fátima Pereira Ayala
CC: 'Genesis'; 'Derlis'; auditoriainterna@cevimapy.com
Asunto: RE: Respuesta

Buenas tardes,

Adjunto nota de respuesta a la observación recepcionada.

Ante cualquier duda quedo atento

Saludos Cordiales.

Juan Vázquez
Coordinador de Servicios
+595 974 544 471
servicios@cevimapy.com
cevimapy.com

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL El contenido del presente mail contiene información confidencial y/o privilegiada, la cual no debe ser divulgada, copiada, reproducida o utilizada, o bien tomar cualquier acción basada en la misma. Si Ud. no es el destinatario o la persona autorizada para recibir este mensaje deberá borrarlo y/o destruirlo inmediatamente y avisar al remitente. Agradecemos su cooperación.
CONFIDENTIAL INFORMATION This message may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately replying this message and delete it. Thank you for your cooperation.

Cuando imprima este correo, por favor recíclelo. El papel es renovable y reciclable.
La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente responsable.

De: Bethania Barrios <bethania_barrios@ande.gov.py>
Enviado el: jueves, 1 de agosto de 2024 15:36
Para: 'servicios@cevimapy.com' <servicios@cevimapy.com>
Asunto: Respuesta

Se remite en adjunto, respuesta referente a dispensadores.

Atte.,

ANDE
Bethania Barrios
Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSGS
(+595 21) 217-2571
bethania_barrios@ande.gov.py

Adjunto nota de respuesta a la observación recepcionada.

Ante cualquier duda quedo atento

Saludos Cordiales.

Juan Vázquez
Coordinador de Servicios

+595 974 544 471
servicios@cevimapy.com
cevimapy.com

CEVIMA

nic KAIZEN ENERGY neighpart

INFORMACIÓN CONFIDENCIAL El contenido del presente mail contiene información confidencial y/o privilegiada, la cual no debe ser divulgada, copiada, reproducida o utilizada, o bien tomar cualquier acción basada en la misma. Si Ud. no es el destinatario o la persona autorizada para recibir este mensaje deberá borrarlo y/o destruirlo inmediatamente y avisar al remitente. Agradecemos su cooperación.
CONFIDENTIAL INFORMATION This message may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message by mistake, please advise the sender immediately replying this message and delete it. Thank you for your cooperation.

Cuando imprima este correo, por favor recíclelo. El papel es renovable y reciclable.
La sostenibilidad del planeta no depende de no usar sus recursos naturales, sino de hacerlo de manera consciente y totalmente responsable.

De: Bethania Barrios <bethania_barrios@ande.gov.py>
Enviado el: lunes, 2 de septiembre de 2024 10:26
Para: 'servicios@cevimapy.com' <servicios@cevimapy.com>
CC: 'Derlis' <derlis@cevimapy.com>
Asunto: Reclamos ANDE

Adjunto se remite nota de notificación por los inconvenientes detectados en la prestación del servicio.

- Se presenta de manera constante falencias en la provisión de insumos.
- Fue solicitado servicio de poda donde se debio reclamar reiteradamente la falta de equipos de seguridad.
- Personales de áreas libres sin zapaton.
- No cuentan con escalera.
- Las ramas retiradas deben cortar en pedacitos para poner en bolsa. Solicitamos el retiro de las ramas como tal, considerando el tiempo que conlleva realizar el corte minusioso.
- La motosierra (llevada para mantenimiento) no puede prestar servicio de manera constante, para frecuentemente, por lo que proveimos el equipo a fin de realizar el trabajo.
- El supervisor de la Central nuevamente no utiliza el uniforme: solicitamos una solución definitiva, considerando los recurrentes reclamos.

Cabe destacar a la vez, que a la fecha no se cuenta con respuesta con referencia a la resolución de los dispensadores, recordando que la misma vencio en fecha 09/08/2024.

Atte.,

ANDE
Bethania Barrios
Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSGS
(+595 21) 217-2571
bethania_barrios@ande.gov.py

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

ASUNCIÓN, 02 de setiembre de 2024.
(PARAGUAY)

Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Cumplimos en informar, que hemos realizado recorrido de fiscalización, constatándose los siguientes inconvenientes:

- **Lunes 26/08/2024**: Supervisor sin uniforme
- **Jueves 29/08/2024**:
  - Personal de áreas libres sin zapatones (2 personales)
  - A la fecha aún no se retiran las ramas de la poda realizada
- **Lunes 02/09/2024**: Supervisor sin uniforme
- No se cuenta con insumos
- No cuentan con escalera (se utiliza escalera prestada de ANDE)
- No cuentan con motosierra en condiciones (Para constantemente, se utiliza motosierra de ANDE)

Es importante destacar, que los reclamos por uniforme son recurrentes, como así también los inconvenientes de provisión de insumos, por lo cual se solicita la subsanación de los mismos, de manera inmediata.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Bethania Barrios
a/s Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

FS/bb
DSA/DSG

CONSORCIO

Asunción, 03 de septiembre de 2024.

Estimado/os:

Administración Nacional de Electricidad

Dpto. de Servicios Generales

Avda. España N°1268 y Padre Cardozo

Presente:

Ref.: Contrato Nº8797/2022 **LPN1718-22** ***"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE***

Nos dirigimos a ustedes en respuesta a la nota emitida en fecha 02 de septiembre del 2024 en relación al servicio prestado al **Lote Nº 1 - *Complejo San Miguel Sede Central*** cuanto sigue;

Informamos que hemos subsanado los inconvenientes señalados, tales como el problema del supervisor sin uniforme, la limpieza de ramas y la falta del calzado calificado para el personal. Estas situaciones fueron resueltas de inmediato, y se adjuntan imágenes que demuestran la correcta implementación de las soluciones.

Además, confirmamos que siempre hemos contado con los insumos necesarios, así como con dos escaleras, dos motosierras con su respectivo mantenimiento al día y en condiciones de uso.

Adjuntamos pruebas de estas afirmaciones y seguiremos tomando los recaudos necesarios para efectivizar el trabajo, así también como las medidas necesarias para mantener y obtener mejoras sustanciales.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle.

Atentamente

Juan Vázquez

Coordinador de Servicios

Bethania Barrios

De: Bethania Barrios
Enviado el: jueves, 12 de septiembre de 2024 14:20
Para: 'servicios@cevimapy.com'; Fátima Pereira Ayala; 'servicios@nic-cevima.com'
CC: 'Genesis'; 'Derlis'; auditoriainterna@cevimapy.com
Asunto: RE: Respuesta

Buenas tardes:

Con referencia a la respuesta recibida cumplimos en informar cuanto sigue:

1- La nota fue remitida el 03/09/2024, por lo cual no podemos considerar que se *"dio cumplimiento a las observaciones"* como menciona la nota, en fehca 23 a 26/08.-
2- Fue realizada la verificación de las condiciones, constatándose que las mismas cuentan con problemas a la fecha como ser:
   a. Cambios por dispenser reutilizados (algunos ajustados con alambre o clip)
   b. Cambio por dispenser sin llave (no se ´puede colocar el papel adentro)
   c. Persiste en PB que ninguno de los dispensadores cuentan con llave y los papeles son colocados sobre los mismos. Este reclamo es realizado en reiteradas ocasiones al supervisor de la central, al coordinador de servicio y también en el recorrido realizado en la visita de Derlis.
   Remitimos en adjunto las fotos de los dispenser, recordando que los dispenser deben estar en forma en todo el lote y que deben realizarse los remplazos por dispenser NUEVOS como estipula las EETT

> El proveedor deberá proveer y colocar en cada sanitario de las dependencias dond presta los servicios dispensador de rollos industriales de papel higiénico de metal ant vandálico con cerradura y llave de seguridad para rollos de 500 metros,
> Dispensador automático para rollo de papel seca manos color blanco mínimo 200 mts.
> Jabón espuma perfumado para manos: Anti bacterial triclosan, PH neutro, con cartuch recargable con capacidad minima de 1 litro.
> Los dispensers necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos en s totalidad por el proveedor en calidad de comodato y en caso de desperfecto los mismo deberán ser repuestos en forma inmediata.
> Todos los dispensers, de jabones y papeles instalados deben ser nuevos y sin uso par garantizar su funcionamiento.
> Las cantidades de los insumos no se establecen, la fiscalización de la provisión y uso d los productos requeridos queda a cargo de la unidad administrativa encargada de l fiscalización de los controles del cumplimiento de los servicios.
> Obs.: No se admitirán equipos usados ni averiados.

Atte.,

ANDE
Bethania Barrios
Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSGS
(+595 21) 217-2571
bethania_barrios@ande.gov.py

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

ASUNCIÓN 01 de agosto de 2024
(PARAGUAY)

Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Al respecto, con relación a la respuesta al pedido de regularización de la situación de dispensadores, el cual según nota fue regularizado en fecha 30/07/2024, hemos realizado las verificaciones correspondientes al edificio de la Sede Central, constatándose la necesidad de cambio según siguiente detalle:

Planta Baja:
- 1(un) dispensador de jabón liquido
- 4 (cuatro) dispensadores de papel higienico

1er. Piso:
- 1 (un) dispensador de papel seca mano
- 1 (un) dispensador de papel higienico

2do. piso:
- 2(dos) dispensador de jabón liquido
- 4(cuatro) de papel higienico

3er. Piso:
- 1 (un) dispenser de papel seca mano
- 1(un) dispenser de papel higienico

4to. Piso:
1(un) dispenser de papel seca mano

5to piso:
3(tres) dispenser de papel higienico

Por lo expuesto, reiteramos la necesidad de reposición, como a la vez, recordamos que se realizan las verificaciones de los demás ítems afectados al lote, por lo que recomendamos la regularización de los mismos.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Bethan... Barrios
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

FS/bb
DSA/DSG

CONSORCIO

Asunción, 31 de julio de 2024.

Estimado/os:

Administración Nacional de Electricidad

Dpto. de Servicios Generales

Avda. España N°1268 y Padre Cardozo

Presente:

Ref.: Contrato Nº8797/2022 **LPN1718-22** ***"SERVICIO INTEGRAL DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y ÁREAS LIBRES DE LA ANDE***

Nos dirigimos a ustedes en respuesta a la nota emitida en fecha 30 de julio de 2024 en relación a la colocación y reposición de dispensers en los sanitarios del **Lote N° 1** - ***Complejo San Miguel Sede Central*** cuanto sigue;

Informamos que hemos tomado nota de las observaciones mencionadas y llevado a cabo en fecha 30 de julio de 2024. Adjunto imágenes

Seguiremos tomando los recaudos necesarios para efectivizar el trabajo, así también como las medidas necesarias para obtener mejoras sustanciales.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para saludarle.

Atentamente

Juan Vázquez

Coordinador de Servicios

Consorcio LT

N° 1

ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE ELECTRICIDAD

ASUNCIÓN 30 de julio de 2024
(PARAGUAY)

Señores
Consorcio LT
De nuestra consideración:

Nos dirigimos a Ustedes con relación al servicio prestado, conforme lo estipulado en la Licitación Pública Nacional ANDE N° 1718/2022, para la contratación del "Servicio Integral de Limpieza de Edificios y Áreas Libres de la ANDE", suscrito entre esa firma y la Administración Nacional de Electricidad (ANDE).

Al respecto, le mencionamos que como unidad afectada al servicio de limpieza del **Lote N° 1 - *Complejo San Miguel Sede Central***, hemos realizado las verificaciones con relación a la prestación del servicio, dejando en evidencia el incumpliendo de las Especificaciones Técnicas, a lo que resaltamos cuanto sigue:

- **Servicios Solicitados - Observaciones:**
- Colocación y/o reposición de dispensers en los sanitarios.

En ese sentido, solicitamos la regularización, considerando que en reiteradas ocasiones fue manifestado el inconveniente, por lo cual se estipula como fecha límite el día jueves 08/08/2024.-

Atendiendo lo mencionado, una vez subsanado el inconveniente, requerimos que **el mismo sea comunicado vía correo, especificando la fecha de ejecución de los trabajos**, a fin de verificar y contabilizar los días de multas efectivas por la falta señalada.

Hacemos propicia la ocasión para saludarle muy atentamente.

Bethania Barrios
Jefa Sección Servicios Auxiliares
DSA/DSG

FS/bb
DSA/DSG

La MISIÓN DE LA ANDE es satisfacer las necesidades de energía eléctrica del país y actuar en el sector eléctrico regional, con responsabilidad social y ambiental y excelencia en la administración y el servicio, para contribuir al desarrollo del Paraguay y al bienestar de su población