CONATEL
COMISIÓN NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

Asunción, 15/03/2022

PROVIDENCIA GII

Correspondiente al

Expediente ME-AS-1195 de Fecha 09.03.2022 de la Empresa Discovery Travel S.A.

A: **Gerencia Internacional e Interinstitucional**

De: **Lic. Fatima Arzamendia**

Referencia: **SOLICITUD DE PAGO DE FACTURA N° 001-002-0002382.**

Señora Gerente,

Me dirijo a usted, con relación al **Expediente N° 1196/2022** de fecha 09.03.22, de la empresa Discovery Travel S.A., por medio del cual solicita el pago de la **Factura 001-002-0002420** por el importe de **Gs. 17.076.996**.- **(Guaraníes Diez y Siete Millones Setenta y Seis Mil Novecientos Noventa y Seis)** en concepto de 01 (Uno) pasaje aéreo Asunción/Ginebra/Asunción.

Este pasaje corresponde al comisionado por **Resolución Directorio Nº 299/2022,** por la cual se autorizó el pago del pasaje aéreo al funcionario para participar de la ***"Simposio Mundial de Normalización (SMN) y de la Asamblea Mundial de Normalización (AMNT"***, que se llevó a cabo desde el 28 de febrero al 10 de marzo del 2022, en la ciudad de Ginebra, Suiza.

Detallamos que, el presupuesto de este pasaje ha sido aprobado por el presidente de la CONATEL, conforme al documento que se adjunta.

Como es de su conocimiento, por Resolución de Directorio N° 2191/2022, por la cual se autoriza la Adenda N° 02 al CONTRATO Nº 44/2019, LPN Nº 13/2019 "Provisión de Pasajes Aéreos Nacionales e Internacionales" – ID 357.725 y se amplía el plazo de vigencia de la misma hasta el 30 de noviembre de 2022.

Por lo que se sugiere, salvo mejor parecer, la prosecución de los trámites correspondientes.

Atentamente,

Fátima Arzamendia

Funcionaria GII

Fecha: 15 de marzo de 2022

A: Gerencia Operativa de Contratación

De: Gerencia Internacional e Interinstitucional

Asunto: Solicitud de Pago de **Factura 001-002-0002382** presentada por la empresa Discovery Travel S.A.

Señor Gerente:

Por la presente se da la conformidad del servicio y se remiten los antecedentes para los trámites administrativos correspondientes.

Atentamente.

Ing. Cecilia Abrahan

Gerente GII