CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL

Entrada N°	Fecha de Entrada			Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
				Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4310/2021	21	09	2021	10	53	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	158	Elaboración de Productos Derivados de la Leche

Documentos

- *Informe Final
- *Aprobación Informe Final
- *Planilla de Evaluación Final
- *RSA
- *Evaluación
- *Registro de Actividades
- *Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- *Certificados
- *Nota
- *Fichas de Inscripción
- *Fotos Fotográficas
- *Registro de Asistencia
- *Planilla de Insumos
- *Reporte del CCE y PortalEmpleo

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Dia	Mes	Año	Hora	Min.
4310/2021	21	09	2021	10	53

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05/2019	**158**	**ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE**

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	**EMPROPAR S.A.**
Nombre del Representante Legal	**MARIA ESTER VARGAS**

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Emprendimientos de Profesionales Paraguayos S.A. EMPROPAR S.A. Instituto de Capacitación Laboral · Lambaré - Paraguay

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA Nº: 4310/2021
21/09/2021

INFORME FINAL N° 74/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 29 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la Mesa de Entrada N° 4310/2021 se procede a realizar la verificación de los documentos presentados

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	EMPROPAR S.A.
Contrato N°	16/2021
Licitación N°	05/2019
Ítem N°	158
Curso	ELABORACION DE PRODUCTOS DERIVADOS DE LA LECHE

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
52.500.000	115	Departamento – Misiones, Distrito – San Juan Bautista	31/07/2021	18/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
31 (treinta y uno)	29 (veintinueve)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).	X		
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Reinaldo Carbau

Lic. Hugo J. Torres

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	LAURA CAROLINA	BRIZUELA VILLALBA
2	EVELYN MARIA JOSÉ	VARGAS SANABRIA
3	MIRIAN ELENA	VERA DE ORTIZ
4	CLAUDIA ISABEL	MEZA ESPINOLA
5	TATIANA NAZARET	RODRIGUEZ MEZA
6	ESTELVINA BEATRIZ	GENEZ DE BORDON
7	SHIRLEY DALIS	ZARZA RIOS
8	MARIA LETIZIA	VERA RUIZ DIAZ
9	LUIS MARIA	ORTIZ BORDON
10	EMILIA BEATRIZ	BORDA ACOSTA
11	FERNANDA RAQUEL	GOMEZ BENITEZ
12	AMELIA	GOMEZ BENITEZ
13	MARIA MONICA	GOMEZ BENITEZ
14	MARIA GRACIELA	BORDON JARA
15	CARLOS FRANCISCO	AGÜERO CARDOZO
16	MARIA RAMONA	MARTINEZ DE BORDON
17	RUTH TATIANA	CABRAL MACIEL
18	CRIS FIDELA	BRITEZ ARRUA
19	FELIX EDUARDO	LOPEZ MARTINEZ
20	ROCIO RAQUEL	JARA AMARILLA
21	LORENA GRACIELA	CABALLERO CABRERA
22	DEL ROSARIO	RIOS DE AGÜERO
23	SILVIA ESTER	GONZALEZ ESCALANTE
24	EUGENIA ESTER	AGÜERO CARDOZO
25	ANDREA NOEMI	RODRIGUEZ OBREGON

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Reynaldo Carballo

Abg. Alejandro Rodríguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL/MTESS

Misión: Regular, certificar y acreditar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en todos los niveles ocupacionales, fortaleciendo a los actores del sistema, garantizando y contribuyendo a la productividad y competitividad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los beneficiarios, articulados con los sectores público y privado.

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Reinaldo Carballo
Técnico verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL