OT 18 – Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)

Informe Final

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	18
Proyecto: Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)	
Fechas Ejecutadas	
Fecha de Pedido	25/05/2021
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	25/05/2021
Fecha Tope para Presentación Plan de Trabajo	28/05/2021
Fecha aprobación del Plan de Trabajo por el MITIC	02/06/2021
Plazo de entrega de Software al MITIC	06/07/2021
Fecha prevista de Informe Final	06/07/2021
Fecha prevista para emisión de Constancia de Recepción	20/07/2021
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción	14/09/2021
Equipo de Proyecto Ejecutor	
Equipo Grupo Horus	José Giménez (Líder Técnico/Programador) Antonio Ramirez (Analista/QA) Diego Alvarez (Analista/Programador)
Analista Responsable – MITIC	Doly Zaracho Fernando Mancía
Análisis de Esfuerzo	

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Esfuerzo Estimado:	188 horas/Hombre
Esfuerzo Real Ejecutado	188 horas/Hombre

2. Software y Documentación

Release de Software	
Versión de Software / TAG del Repositorio	V1R1A01-ot18-gh
Branch Utilizado	ot13
Código Fuente: Proyecto Backend https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/backend-microservicios/tree/ot13 Proyecto Simple 2.0 https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/simple2/tree/ot13	
Documentación Funcional y Técnica	
Ubicación en el repositorio: https://gitlab.mitic.gov.py/mitic/backend-microservicios/tree/ot13/documentacion	
Manual de Instalación	MITIC - Guía instalación - V1R01A01-ot18-gh
Documento de Arquitectura	MITIC - OT18 - Documento Arquitectura - V1R01A01-ot18-gh.docx
Lista de Casos de Prueba	MITIC – OT18 - Casos Prueba - V1R01A01-ot18-gh.docx
Plan de Trabajo	OT18 - PT - SEDERREC 2-ot18-gh.docx

3. Resumen Actividades Realizadas

Actividades	Avance	Equipo	MAYO	JUNIO					JULIO		
			S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9
Preparación	**100%**										
Envió OT	**100%**	MITIC									
Preparación del Plan de Trabajo	**100%**	GH									
M1 - Aprobación del Plan de Trabajo	**100%**	MITIC		X							
SEDERREC – REPORTES	**100%**										
Estructura y Preparación	**100%**										
Análisis y Relevamiento del Requerimiento	**100%**	GH									

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Preparación y Estructuración de Ambientes	100%	GH										
A- Adecuaciones Funcionales en el Funcionamiento de los Trámites	100%											
RFA1. Agregar a los trámites el registro de Fallecido	100%	GH										
RFA2. Agregar a los trámites el registro de Sexo del Solicitante	100%	GH										
RFA3 Automatizar Lógica de Selección de Paciente en Trámite Homologación de título y Reconocimiento de Estudios	100%	GH										
RFA4 Lógica Lugar Residencia	100%	GH										
RFA5 Nivel de Educación Ciudadano Paraguayo	100%	GH										
RFA6 Profesión y Ocupación al Ciudadano Paraguayo	100%	GH										
RFA7 – País de Procedencia para los Parientes	100%	GH										
RFA8 – Ciudad de Procedencia al Solicitante	100%	GH										
RFA9. Año Salida Ciudadano Paraguayo	100%	GH										
RFA10 Nivel de Educación Antes de Emigrar	100%	GH										
RFA11 Formato de almacenado de datos	100%	GH										
RFA12 Adecuaciones Visuales o de Formato	100%	GH										
B - Reportes de Gestión para Trámites	100%											
RFB1 Generación de Reporte Unificado Base	100%	GH										
RFB2. Reporte por Rango de Edad	100%	GH										
RFB3. Reporte por Lugar de Residencia	100%	GH										
RFB4. Reporte por Nivel de Educación	100%	GH										
RFB5. Reporte por Pais de Procedencia	100%	GH										
RFB6. Reporte por Ocupación	100%	GH										
RFB7. Reporte por Profesión	100%	GH										
RFB8. Reporte por Formación	100%	GH										
RFB9. Reporte por Casa Propia	100%	GH										
RF10. Reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	100%	GH										
RF11. Reporte de Trámites Iniciados	100%	GH										
Pruebas y Aceptación	100%											
Preparación Cuaderno de Pruebas	100%	GH										
Revisión Cuaderno de Pruebas	100%	MITIC										
Pruebas de Aceptación	100%	MITIC										
M3-Aceptación Final	100%	MITIC										X

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

4. Pruebas Realizadas

Id	Resumen	Procedimiento de prueba	Postcondiciones / Resultado esperado	Resultado
1	RFA1-Solicitar la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo	Se solicita la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo	Se solicita la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo	**EXITOSO**
2	RFA1-Se despliega la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega la Fecha de Fallecimiento del Titular Paraguayo en los Certificados	**EXITOSO**
3	RFA2-Solicitar el Sexo del Solicitante	Se solicita el Sexo del Solicitante	Se solicita el Sexo del Solicitante	**EXITOSO**
4	RFA2-Se despliega el Sexo del Solicitante en los Certificados	Se despliega el Sexo del Solicitante en los Certificados	Se despliega el Sexo del Solicitante en los Certificados	**EXITOSO**
5	RFA3-Seleccionar el pariente beneficiado en los trámites "Homologación de título y reconocimiento de estudios de educación superior realizados en el extranjero" y "Reconocimiento de estudios primarios o secundarios realizados en el extranjero"	Se selecciona el pariente beneficiado en los trámites "Homologación de título y reconocimiento de estudios de educación superior realizados en el extranjero" y "Reconocimiento de estudios primarios o secundarios realizados en el extranjero"	Se selecciona el pariente beneficiado en los trámites "Homologación de título y reconocimiento de estudios de educación superior realizados en el extranjero" y "Reconocimiento de estudios primarios o secundarios realizados en el extranjero"	**EXITOSO**
6	RFA3-En el reporte Excel generado utilizar el lugar de residencia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza el lugar de residencia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza el lugar de residencia del Solicitante para los parientes.	**EXITOSO**
7	RFA4-Solicitar el Nivel de Educación del Titular paraguayo	Se solicita el Nivel de Educación del Titular paraguayo	Se solicita el Nivel de Educación del Titular paraguayo	**EXITOSO**
8	RFA4-Se despliega el Nivel de Educación del Titular paraguayo en los Certificados	Se despliega el Nivel de Educación del Titular paraguayo en los Certificados	Se despliega el Nivel de Educación del Titular paraguayo en los Certificados	**EXITOSO**
9	RFA5-Solicitar la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo	Se solicita la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo	Se solicita la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo	**EXITOSO**
10	RFA5-Se despliega la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo en los Certificados	Se despliega la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo en los Certificados	Se despliega la Profesión y Ocupación del Titular paraguayo en los Certificados	**EXITOSO**

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS

11	RFA6-En el reporte Excel generado utilizar el Pais de Procedencia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza el Pais de Procedencia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza el Pais de Procedencia del Solicitante para los parientes.	**EXITOSO**
12	RFA6-En el reporte Excel generado utilizar si se posee casa propia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza si se posee casa propia del Solicitante para los parientes.	En el reporte Excel generado se utiliza si se posee casa propia del Solicitante para los parientes.	**EXITOSO**
13	RFA7-Solicitar la Ciudad de Procedencia al Solicitante	Se solicita la Ciudad de Procedencia al Solicitante	Se solicita la Ciudad de Procedencia al Solicitante	**EXITOSO**
14	RFA7-Se despliega la Ciudad de Procedencia al Solicitante en los Certificados	Se despliega la Ciudad de Procedencia al Solicitante en los Certificados	Se despliega la Ciudad de Procedencia al Solicitante en los Certificados	**EXITOSO**
15	RFA8-Solicitar el Año de Salida del Titular Paraguayo	Se solicita el Año de Salida del Titular Paraguayo	Se solicita el Año de Salida del Titular Paraguayo	**EXITOSO**
16	RFA8-Se despliega el Año de Salida del Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega el Año de Salida del Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega el Año de Salida del Titular Paraguayo en los Certificados	**EXITOSO**
17	RFA9-Solicitar el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo	Se solicita el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo	Se solicita el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo	**EXITOSO**
18	RFA9-Se despliega el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo en los Certificados	Se despliega el Nivel de Educación antes de emigrar al Titular Paraguayo en los Certificados	**EXITOSO**
19	RFA10-Se convierte a mayúscula el Nombre, Apellidos y Número de Documento del Solicitante	Se convierte a mayúscula el Nombre, Apellidos y Número de Documento del Solicitante	Se convierte a mayúscula el Nombre, Apellidos y Número de Documento del Solicitante	**EXITOSO**
20	RFA10-Modificaciones en la Solicitud: casa_propia: si o no; solicitar Tipo de Formación; formación debe ser una lista cerrada con los valores de Profesión	Se realizaron las modificaciones solicitadas	Se realizaron las modificaciones solicitadas	**EXITOSO**

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

21	RFB1-Se despliegan los datos de los trámites no finalizados en el reporte	Se despliegan los datos de los trámites no finalizados en el reporte	Se despliegan los datos de los trámites no finalizados en el reporte	**EXITOSO**
22	RFB1-Se despliega la fecha de generación de los certificados en el reporte	Se despliega la fecha de generación de los certificados en el reporte	Se despliega la fecha de generación de los certificados en el reporte	**EXITOSO**
23	RFB1-Se genera un reporte global con todos los datos necesarios para generar el resto de los reportes	Se genera un reporte global con todos los datos necesarios para generar el resto de los reportes	Se genera un reporte global con todos los datos necesarios para generar el resto de los reportes	**EXITOSO**
24	RFB2-Se genera un reporte por Rango de Edad y Sexo	Se genera un reporte por Rango de Edad y Sexo	Se genera un reporte por Rango de Edad y Sexo	**EXITOSO**
25	RFB3-Se genera un reporte por Lugar de Residencia	Se genera un reporte por Lugar de Residencia	Se genera un reporte por Lugar de Residencia	**EXITOSO**
26	RFB4-Se genera un reporte por Nivel de Educación	Se genera un reporte por Nivel de Educación	Se genera un reporte por Nivel de Educación	**EXITOSO**
27	RFB5-Se genera un reporte por País de Procedencia	Se genera un reporte por País de Procedencia	Se genera un reporte por País de Procedencia	**EXITOSO**
28	RFB6-Se genera un reporte por Ocupación	Se genera un reporte por Ocupación	Se genera un reporte por Ocupación	**EXITOSO**
29	RFB7-Se genera un reporte por Profesión	Se genera un reporte por Profesión	Se genera un reporte por Profesión	**EXITOSO**
30	RFB8-Se genera un reporte por Casa Propia	Se genera un reporte por Casa Propia	Se genera un reporte por Casa Propia	**EXITOSO**
31	RFB9-Se genera un reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	Se genera un reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	Se genera un reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	**EXITOSO**
32	RFB10-Se genera un reporte por Trámites Iniciados	Se genera un reporte por Trámites Iniciados	Se genera un reporte por Trámites Iniciados	**EXITOSO**

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Nota: para mayores detalles de las pruebas, se podrán visualizar en los cuadernos de pruebas que hacen parte de la documentación de la versión. Se listan las pruebas específicas relacionadas a la presente OT.

5. Conclusiones

Los trabajos se llevaron a cabo de forma satisfactoria. Se pudieron ejecutar todas las funcionalidades previstas en la Orden de Trabajo en tiempo y forma.

ALEJANDRO DE FILIPPIS

Coordinador – Grupo HORUS SA

GRUPO HORUS

GRUPO HORUS S.A.

Ing. Klaus Pistilli
Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Coordinador - MITIC

OT18 - Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)

Plan de Trabajo

1. Resumen del Proyecto

Orden de Trabajo Nro.	18
Proyecto: Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)	
Principales Marcos	
Fecha de Pedido	25/05/2021
Fecha de acuse de recibo del Proveedor	25/05/2021
Fecha Tope para Presentación Plan de Trabajo	28/05/2021
Fecha aprobación del Plan de Trabajo por el MITIC	02/06/2021
Plazo de entrega de Software al MITIC	06/07/2021
Fecha prevista de Informe Final	06/07/2021
Fecha prevista para emisión de Constancia de Recepción	20/07/2021
Fecha Tope para emisión de Constancia de Recepción	14/09/2021
Equipo de Proyecto	
Equipo Grupo Horus	José Giménez (Líder Técnico/Programador) Antonio Ramírez (Analista/QA) Diego Álvarez (Analista/Programador)
Analista Responsable – MITIC	Doly Zaracho Fernando Mancía
Análisis del Proyecto	
Esfuerzo Estimado:	188 horas/Hombre

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Nombre del Producto
Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)

Objetivo
Realizar adecuaciones y mejorías en los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)

Referencias
- Software Factory MITIC - Orden de Trabajo No. 13 - "Desarrollo e implementación del sistema de Simplificación y Digitalización de Trámites para Connacionales Repatriados de la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)"
- Ley Nro. 6562/2020 de la Reducción de la utilización de papel en la gestión pública y su reemplazo por el formato digital.

2. Aceptación y Entregables

Los siguientes entregables están definidos como entregables y formarán parte del criterio de aceptación:

Entregable	Descripción
Código Fuente de sistema	Código fuente de la versión de Software que contiene los ajustes necesarios para implementación de la Orden de Trabajo. El mismo se depositará en el repositorio de versiones del MITIC
Cuaderno de Ejecución de Pruebas	Cuaderno que contiene un informe y reporte de las pruebas realizadas para aceptación del producto. El mismo contiene los casos de prueba, evidencias de la ejecución de las pruebas y un registro de la cantidad de interacciones realizadas para su aceptación.
Guía de Instalación	Manual de administrador que contiene la información que permite administrar la versión de software generada, incluyendo instrucciones de instalación, monitoreo y verificación del software. Nota: considerando que la presente OT consiste en una mejoría en el sistema ya existente, se prevé una actualización en el Guía de instalación preexistente.
Documento de Arquitectura	Documento que contiene el diseño de solución y requisitos funcionales de la misma. Nota: considerando que la presente OT consiste en una mejoría en el sistema ya existente, se prevé una actualización en el documento de Arquitectura preexistente.

3. Cronograma de Trabajo

El cronograma de trabajó se irá actualizando en el transcurso del proyecto.

Actividades	Equipo	MAYO		JUNIO				JULIO		
		S1	S2	S3	S4	S5	S6	S7	S8	S9

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO JOSÉ FILIPPIS
GRUPO HORUS
Grupo Horus S.A.

Actividades	Equipo	MAYO	JUNIO					JULIO		
Preparación										
Envió OT	MITIC									
Preparación del Plan de Trabajo	GH									
M1 - Aprobación del Plan de Trabajo	MITIC		X							
SEDERREC – REPORTES										
Estructura y Preparación										
Análisis y Relevamiento del Requerimiento	GH									
Preparación y Estructuración de Ambientes	GH									
A- Adecuaciones Funcionales en el Funcionamiento de los Trámites										
RFA1. Agregar a los trámites el registro de Fallecido	GH									
RFA2. Agregar a los trámites el registro de Sexo del Solicitante	GH									
RFA3 Automatizar Lógica de Selección de Paciente en Trámite Homologación de título y Reconocimiento de Estudios	GH									
RFA4 Lógica Lugar Residencia	GH									
RFA5 Nivel de Educación Ciudadano Paraguayo	GH									
RFA6 Profesión y Ocupación al Ciudadano Paraguayo	GH									
RFA7 – País de Procedencia para los Parientes	GH									
RFA8 – Ciudad de Procedencia al Solicitante	GH									
RFA9. Año Salida Ciudadano Paraguayo	GH									
RFA10 Nivel de Educación Antes de Emigrar	GH									
RFA11 Formato de almacenado de datos	GH									
RFA12 Adecuaciones Visuales o de Formato	GH									
B - Reportes de Gestión para Trámites										
RFB1 Generación de Reporte Unificado Base	GH									
RFB2. Reporte por Rango de Edad	GH									
RFB3. Reporte por Lugar de Residencia	GH									
RFB4. Reporte por Nivel de Educación	GH									
RFB5. Reporte por País de Procedencia	GH									
RFB6. Reporte por Ocupación	GH									
RFB7. Reporte por Profesión	GH									
RFB8. Reporte por Formación	GH									
RFB9. Reporte por Casa Propia	GH									
RF10. Reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	GH									
RF11. Reporte de Trámites Iniciados	GH									
M2 – Entrega Versión Final del Producto										

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE MELLO
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Actividades	Equipo	MAYO	JUNIO					JULIO		
Pruebas y Aceptación										
Preparación Cuaderno de Pruebas	GH									
Revisión Cuaderno de Pruebas	MITIC									
Pruebas de Aceptación	MITIC									
M3-Aceptación Final	MITIC									X

4. Evaluación de Esfuerzo

El análisis de esfuerzo detallado se realizó conforme a la métrica definida por el MITIC para análisis y evaluación de esfuerzo. (Adaptado de IFPUG – http://www.ifpug.org) **Tabla de Referencia – Estimación de Esfuerzo**

Actividad	CU-S	MCU-S	U.M.	Horas
REPORTES SEDERREC				
PREPARACIÓN				
Análisis y Relevamiento del Requerimiento		1	HH	6
Preparación y Estructuración de Ambientes		1	HH	6
DESARROLLO				
A- Adecuaciones Funcionales en el Funcionamiento de los Trámites				
RFA1. Agregar a los trámites el registro de Fallecido		2	HH	12
RFA2. Agregar a los trámites el registro de Sexo del Solicitante		2	HH	12
RFA3 Automatizar Lógica de Selección de Paciente en Trámite Homologación de título y Reconocimiento de Estudios		1	HH	6
RFA4 Lógica Lugar Residencia		1	HH	6
RFA5 Nivel de Educación Ciudadano Paraguayo		1	HH	6
RFA6 Profesión y Ocupación al Ciudadano Paraguayo		1	HH	6
RFA7 – País de Procedencia para los Parientes		1	HH	6
RFA8 – Ciudad de Procedencia al Solicitante		1	HH	6
RFA9. Año Salida Ciudadano Paraguayo		1	HH	6
RFA10 Nivel de Educación Antes de Emigrar		1	HH	6
RFA11 Formato de almacenado de datos		1	HH	6
RFA12 Adecuaciones Visuales o de Formato		1	HH	6
B - Reportes de Gestión para Trámites				
RFB1 Generación de Reporte Unificado Base	1		HH	12
RFB2. Reporte por Rango de Edad	0.75		HH	9
RFB3. Reporte por Lugar de Residencia	0.5		HH	6
RFB4. Reporte por Nivel de Educación	0.5		HH	6
RFB5. Reporte por País de Procedencia	0.5		HH	6
RFB6. Reporte por Ocupación	0.5		HH	6
RFB7. Reporte por Profesión	0.5		HH	6
RFB8. Reporte por Formación	0.5		HH	6
RFB9. Reporte por Casa Propia	0.5		HH	6
RF10. Reporte por Trámites y Beneficiarios Finalizados	0.5		HH	6
RF11. Reporte de Trámites Iniciados	0.5		HH	6

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS
GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Actividad	CU-S	MCU-S	U.M.	Horas
Subtotal	**6.25**	**16**	**Horas**	**171**
Margen Ajustes / Corrección Errores del 10%			Horas	17.1
Total			Total Horas	**188.1**

	Horas x Etapa				
Complejidad	**Análisis y Diseño**	**Desarrollo**	**Testing y Documentación**	**Asistencia, Configuración e Implementación**	**Total Horas-Hombre (H/H)**
CU - Simple (CU-S)	4	2	4	2	12
CU - Mediana (CU-M)	4	5	8	2	19
CU - Compleja (CU-C)	7	27	30	2	66
CU - Muy Compleja (CU-MC)	10	40	50	5	105
CU - Super Compleja (CU-SC)	21	50	80	5	156
Modificación CU-S	0.5	2	3	0.5	6
Modificación CU-M	1.5	4	6	0.5	12
Modificación CU-C	2.5	14	28	0.5	45
HH - Costo por hora	140.000				
Margen/Ajustes Corrección Errores	10%				

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Administrador del Contrato
MITIC

ALEJANDRO DE FILIPPIS

Grupo Horus S.A

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.

Constancia de aprobación de Plan de Trabajo

Número de orden de trabajo:	18 – Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC)
Fecha inicio de la OT:	25/05/2021
Fecha de entrega al MITIC/CGR para inicio de las verificaciones:	06/07/2021
Cantidad de horas/hombre previstas para el trabajo:	188 horas
Lista de profesionales, de los propuestos:	José Giménez (Líder Técnico/Programador) Antonio Ramírez (Analista/QA) Diego Álvarez (Analista/Programador)
Fecha de aprobación del plan de trabajo:	02/06/2021

A través del presente, esta dirección como administradora del contrato de referencia, no cuenta con objeciones para la aprobación del plan de trabajo presentado por el GRUPO HORUS, según lo establece el pliego de base y condiciones para las Adecuaciones y mejorías de los trámites desarrollados para la SECRETARÍA DE DESARROLLO PARA REPATRIADOS Y REFUGIADOS CONNACIONALES (SEDERREC), solicitado vía Orden de Trabajo N° 18.

Ing. Klaus Pistilli
Dir. Gral. de Gobierno Electrónico
Viceministerio TIC - MITIC

Dirección General de
Gobierno Electrónico
Administrador de contrato

ALEJANDRO DE FILIPPIS

Grupo Horus S.A
Proveedor

GRUPO HORUS
GRUPO HORUS S.A.