Instituto PARAGUAYO DE ARTESANIA

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

ACTA DE RECEPCIÓN DE BIENES DE CONSUMO

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los cuatro días del mes de junio del año dos mil diez y nueve, se reúnen por una parte en representación de la Firma **OFFICE COMPU S.A.** y por la otra la Lic. Edith Leva, Directora Administrativa, Sra. Eva Patiño, Jefe de Bienes y Suministro, la Lic. Margarita Talavera, Auditora Interna y el Sr. Miguel Dagogliano, Director de TICs del Instituto Paraguayo de Artesanía, a fin de proceder a la Recepción de los Bienes denominado **"ADQUISICIÓN DE CARTUCHOS DE TINTAS, CINTAS Y TONER"**. (Ref.: Licitación por Contratación Directa Nº 06/2019, ID Nº 360.372 según Resolución de Adjudicación Nº 188/2019 del 20 de mayo de 2019. Se detallan a continuación, bienes proveídos por la firma **"OFFICE COMPU S.A."**:

N° ORDEN	N° de LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	CANTIDAD	MONTO
1	2	Toner color Negro para impresora Multifuncional HP Color Laser Jet Pro MFP M 180 nw	Unidad	348.000	10	3.480.000
2	2	Toner color Amarillo para impresora Multifuncional HP Color Laser Jet Pro MFP M 180 nw	Unidad	387.450	10	3.874.500
3	2	Toner color Magenta para impresora Multifuncional HP Color Laser Jet Pro MFP M 180 nw	Unidad	387.450	10	3.874.500
4	2	Toner color Cyan para impresora Multifuncional HP Color Laser Jet Pro MFP M 180 nw	Unidad	387.450	10	3.874.500
	TOTAL					15.103.500
Guaraníes: QUINCE MILLONES CIENTO TRES MIL QUINIENTOS————————————————						

El proveedor se compromete a proveer los Bienes a la Contratante y a subsanar los defectos de estos de conformidad a las disposiciones del contrato.

En prueba de conformidad y considerando que los servicios se encuentran de acuerdo a lo establecido en el PBC y en las Especificaciones Técnicas correspondientes se procede a la firma del acta en dos ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Miguel A. Dagogliano S.
Director de Tic's

Lic. Margarita Talavera
Auditora Interna Institucional

Lic. Edith Leva
Directora Administrativa

Lic. Eva Patiño, Jefa
Dpto. Bienes y Suministros

OFFICE COMPU S.A.