Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación - DTIC's

RECEPCIÓN DE TRABAJOS REALIZADOS

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación en cumplimiento a la Resolución CGR N° 653/08, que aprueba la Guía Básica de Documentos de Rendición de Cuentas, que se detalla a continuación:

RV Service - Lote Nº 1: Mantenimiento de Fotocopiadoras		
ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**
1	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora - Impresoras de la marca KYOCERA - Mantenimiento preventivo y correctivo para fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM 2810 y Repuestos genuinos o compatibles .Cód. Inventario Nº: 1202.02.01.03.002-1573
1.1.2		Mantenimiento preventivo (Limpieza. Lubricación del equipo completo con mano de obra.
1.2.1		Cambio de Unidad de Cilindro
1.2.3		Cambio de Unidad de Fusor
1.2.5		Cambio de pulley Feed Assy

RV Service - Lote Nº 1: Mantenimiento de Fotocopiadoras		
ítem	**Código Catálogo**	**Descripción del Bien**
2	81141804-001	Mantenimiento y reparación de fotocopiadora - Impresoras de la marca KYOCERA - Mantenimiento preventivo y correctivo para fotocopiadora Marca Kyocera, Modelo KM 2810 y Repuestos genuinos o compatibles. Cód. Inventario Nº: 1202.03.06.03.006-1572
2.1.1		Kit de mantenimiento
2.2.1		Cambio de Unidad de Cilindro
2.2.5		Cambio de pulley Feed Assy
2.2.11		Cambio de Conn Cord. Assy

La recepción de los trabajos realizados, en fecha 24/06/2020, en la sede de las oficinas de la Vicepresidencia de la República del Paraguay, conforme Orden de Compra de Bienes/Servicios N° 61/20 de fecha 23/06/2020, recepcionada por la firma el 23/06/20 ID N° 370614, Informes N° 0000622 y 0000623, de fechas 24/06/2020 respectivamente.

Por lo expuesto esta dirección corrobora que los Bienes o Servicios contratados fueron recepcionados a cabalidad.

Asunción, 24 de junio de 2020

Ing. Agustín Méndez
DTICs

LIC. FRANCISCO J. AZUAGA O.
DIRECTOR INT DTIC's
VICEPRESIDENCIA DE LA RCA

INFORME VP IN/INF 6/20

A: **Lic. Francisco Javier Azuaga Orrego,** Director Interino
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTICs

De: **Ing. Agustín Méndez**
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTICs

Ref.: **Recepción de bienes de trabajos realizados, según contrato UOC Nº 10/19**

Fecha: Miércoles, 24 de junio de 2020

Por el presente, me dirijo a usted para hacer entrega el informe de recepción de Bienes/Servicios de la empresa **RV Service**, conforme al **Contrato de UOC Nº 22/19** en el marco de **la Contratación Directa Nº 14/19, Contrato Abierto Plurianual ID N° 370.614"** para **"Mantenimiento de Fotocopiadoras y Equipos de Informática"**

He verificado la entrega y funcionamiento de los equipos informáticos y los trabajos realizados según ID mencionado más arriba y Orden de Compra de Bienes/Servicios N° 61/20 de fecha 23/06/2020, para el Lote 1 y Items: 1 y 2 respectivamente. Adjunto informe en detalles.

Es mi informe,

Ing. Agustín Méndez
DTICs

VICEPRESIDENCIA DE LA REPUBLICA PARAGUAY
DIRECCION GRAL. DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
RECIBIDO POR: Inés Centurión
FECHA: 24/06/2020 HORA: 10:50
FIRMA:

Obs: A Dirección Gral de Adm y Finanzas, a su consideración.

LIC. FRANCISCO J. AZUAGA O.
DIRECTOR INT DTIC's
VICEPRESIDENCIA DE LA RCA.

Fecha: 24/06/2020
De: Director General de Administración y Finanzas - VPR
A:

Secretaria DGAF		Dirección de Auditoría Interna	
Dir. de Talentos Humanos		Dirección Financiera	
U.O.C.		Dir. de Servicios Generales	✓
Departamento TICs			

Observaciones

Lic. Raúl A. Ramírez Fernández
Director Gral. de Adm. y Finanzas
Vicepresidencia de la República