DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
M E M O R Á N D U M – I_R Nº 26/2023

A: **Lic. María Clara Arana**, *Directora de Administración*

De: **Sr. Ismael Recalde**, *Encargado de Sección - Obras Civiles y Fiscalización*

Objeto: **Informe de conformidad O.S Nº 141**

Fecha: **03/10/2023**

Por el presente informo, que se han realizado los trabajos de Servicio de **Mantenimiento y Reparación de Acondicionadores de Aire**, conforme a las Órdenes de Servicios Nº **141**, según contrato con la empresa **"NOEL Ingenieria"**

Atentamente..

Ítem	Nº Patrimonio	Sector	Descripción	Monto	VALOR 40%
1	028-04-01-1620	Aula Pg1	Piso Techo 60.000 BTU	844.000	3.574.733
2	028-04-01-1975	Aula Pg2	Piso Techo 60.000 BTU	797.000	3.600.000
3	028-04-01-5554	Aula Pg3	Piso Techo 60.000 BTU	745.000	3.691.000
TOTAL				**2.386.000**	

Atentamente

VBº Lic. Flora Enrique
Jefa de Infraestructura y Mantenimiento

Ismael Recalde Escobar
Sección de Obras Civiles y Fiscalización

DIRECCION DE ADMINISTRACION
Mesa de Entrada
Nº: 1386 Fecha: 05/10/23
Hora: 10:26
Remitente: D.I.M
Recibido por: Jose

A la U.O.C p/ su Atención

Lic. María Clara Arana
Directora
Dirección de Administración