construyendo futuro con cemento Paraguayo

Sede Central: Av. Fernando de la Mora esq. Tte. Alcorta Asunción
Teléfonos (59521) 569000 Casilla de Correo 384
Planta Industrial de Villeta: (595) 2595512
Planta Industrial de Vallemí: (595) 0351230303/14/48

Formulario B

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS 005 /2021

PROVEEDOR: ZAIR & ASOCIADOS
CONTRATO N°: 110/2020
FRENTE: ■ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 26 días del mes de Marzo del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s No cumplen las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato conforme adjunto,por lo que procede a la Recepción Parcial de los servicios, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
4500001357	1	Servicio de limpieza de oficinas y sanitarios de la Administración Central	Informe adjunto de fecha 26 de Marzo de 2021	Del 09/03/2021 al 15/03/2021
Observaciones: Se recepcionan los servicios ejecutados en la Sede Central **NO CUMPLE CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** **Limpieza de altura de vidrios** **Provisión de Alcohol en Gel**				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

P/A

Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento y Servicios
I.N.C.

Área de Requirente
Aclaración:

Jefatura Area Requirente
Aclaración:

Arq. Carmen Silvera Ghez
GERENTE INTERINA
GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE CAPITAL HUMANO

Director de Fábrica y/o Gerente del Area requirente
Aclaración:

Formato aprobado por Resolución PR N° 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.