INFORME DE CONFORMIDAD N° 08/2024

Dependencia Administradora del Contrato	DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES	
Fecha de Aprobación	**20/09/2024**	
Proveedor del Servicio	CONSERMAR	
Periodo del Servicio	**6/24 (18 de agosto al 17 de setiembre del 2024)**	
Contrato M.H. N°	21/2024	
Orden de Servicio N°	**197/2024**	
Remisión N°	NO APLICA	
Conformidad	X	SI
		NO
Observación		

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO — Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO Fecha: 2024.09.27 08:12:16 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

Verificado por: Firma y Aclaración	**Administrador del Contrato:** Firma y Aclaración Sello de la Dependencia

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

LOTE 1 (ítem) - LOTE 2 (ítem) y LOTE 3 (ítem) , según corresponda:

PERIODICIDAD	SERVICIO REQUERIDO	OBSERVACIÓN	
LIMPIEZA DIARIA	Aspirado-soplado de áreas externas.		CUMPLE
	Limpieza de ascensores.		N/A
	Limpieza de vidrio de fácil acceso pequeño y grande.		CUMPLE
	Barrido con mopa.		CUMPLE
	Limpieza de escritorios de madera y fórmica.		CUMPLE
	Limpieza y descarga diaria de basureros.		CUMPLE
	Limpieza de muebles.		CUMPLE
	Limpieza de sillas.		CUMPLE
	Limpieza de microondas y heladeras (comedor de la institución).		CUMPLE
	Limpieza de escalera, barrido y repasado.		CUMPLE
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Este servicio deberá ser realizado las veces que fuese necesario.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.		CUMPLE
	Repasado con balde kit.		CUMPLE
	Limpieza de mesas y mesadas con microfibras.		CUMPLE
	Limpieza de aceras.		CUMPLE
	Limpieza de oficinas.		CUMPLE
	Aspirado de alfombras.		N/A
	Limpieza de escalera mecánica (Ítem 1)		N/A
	Disposición de basuras para la recolección.		CUMPLE
	Retiro de basuras resultantes de la limpieza, al término de cada jornada.		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento (Ítem 12 y 13).		N/A
	Limpieza de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de vidrios de alto tránsito, interior/exterior. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios (los artefactos cromados deben limpiarse con productos del tipo abrasivo) con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. Las veces que sea necesario. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Descarga, limpieza y desinfección de cestos de basura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Embolse, retiro y deposición final de todo tipo de residuos para su recolección. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de mobiliarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Provisión y reposición de papel higiénico, jabón líquido, desodorante de ambiente pastillas adhesivas en cada inodoro y mingitorio al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de espejos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de puertas, mamparas, ventanas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de paredes y zócalos en general. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de oficinas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Aplicación de desodorantes de ambiente en oficinas, al término de la limpieza. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de salones y pasillos. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de menajes y vajillas de uso diario de los Directores y Vice-Ministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Provisión y cambio de toallas de algodón cada 24hs y las veces que sean requeridas en el baño de los Directores y Viceministro. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de piso vinílico. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza de ascensor, pasillos y aceras. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
	Limpieza profunda de ascensores. (Ítem 1)		N/A
	Eliminar telas de araña.		CUMPLE
	LLavado profundo de pisos y encerados.		CUMPLE
	Limpieza vidrio de fácil acceso pequeño y grande.		CUMPLE
	Limpieza profunda de basureros.		CUMPLE
	Limpieza profunda de muebles (escritorios, sillas, armarios, etc.).		CUMPLE
	Desempolvar extintores.		CUMPLE
	Limpieza profunda de escaleras barridas y repasadas.		CUMPLE
	Barrido de piso con escobillón.		CUMPLE
	Repasado y encerado de áreas obstaculizadas con carro y mopa.		CUMPLE
	Limpieza de balcones.		N/A
	Desempolvado de cortinas.		CUMPLE
	Limpieza de microondas.		CUMPLE
	Limpieza con aspiradora y franelas de micro fibra en la sala del DATACENTER.		CUMPLE
	Limpieza y aspirado de archivo.		CUMPLE
	Limpieza de ventanas de fachada.		CUMPLE
	Limpieza de estacionamiento con hidrolavadora, según necesidad (Ítem 12 y 13).		N/A
	Limpieza de pisos duros con escobillones e hidro-lavadoras. (Ítem 18).		N/A

LIMPIEZA SEMANAL	Limpieza de paredes y ventanas. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de aceras. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de patio. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).			N/A
	Recolección de basuras y desaloje de las bolsas. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de mobiliario. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza, desinfección de servicios sanitarios, incluye mesada y artefactos sanitarios con aplicación de desodorante de ambiente en aerosol al término de la limpieza. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza profunda de pisos duros con máquinas (esquinas y zócalos). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de alfombras con aspiradora. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de escaleras y barandas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza general de cielorrasos y losas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de mobiliario y equipos de oficina (ventiladores, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza y esterilización de equipos de oficina (Teléfonos, calculadoras, computadoras, etc.). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de azulejos, mesadas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda y desinfección de servicios sanitarios incluye mesadas y artefactos sanitarios. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de vidrios interiores y exteriores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Desempolvado de cortinas y extintores. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Encerado de piso tipo parquet. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de piso tipo vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de accesorios metálicos (con productos del tipo abrasivo). (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de estacionamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
LIMPIEZA QUINCENAL	Limpieza profunda de heladeras.			CUMPLE
	Limpieza de mampara de formica.			CUMPLE
	Limpieza de estantes metálicos y sus contenidos (biblioratos, carpetas, libros y cualquier otro objeto) con productos e insumos de limpieza necesarios.			CUMPLE
	Limpieza de techos. (Ítem 18).			N/A
	Limpieza de canaletas. (Ítem 18).			N/A
LIMPIEZA MENSUAL	Limpieza de vidrio de difícil acceso.			CUMPLE
	Encerado con mopa mojado.			CUMPLE
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento.			CUMPLE
	Lavado mecanizado de alfombras.			N/A
	Para el Ítem 1, se debe considerar limpieza de inmueble de Artigas y Luque de manera mensual, así también, reposición de plantas en el Edificio Central, en caso de ser necesario.			N/A
	Encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Lavado, desinfección y secado mecanizado de pisos alfombrados. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Lavado de vidrios en altura. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de puertas y mamparas. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza profunda de terraza y cornisa. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de piso vinílico con productos correspondientes. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de cartel de fachada. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
	Limpieza de mármol con productos adecuados para el tratamiento. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
LIMPIEZA BIMESTRAL	Lavado profundo de pisos con alta presión y encerado.			CUMPLE
	Limpieza de canaletas.			CUMPLE
LIMPIEZA CUATRIMESTRAL	Lavado de cortinas (Telas, Metálica y otros).			CUMPLE
LIMPIEZA SEMESTRAL	Pulido y encerado de pisos duros. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)			N/A
RABAJOS DE JARDINERÍA.	***Los trabajos contemplados serán realizados en las dependencias que cuenten con jardín y/o patio. A modo de referencia***			
	Diario	Riego y cuidado de plantas.		CUMPLE
		Limpieza de patio.		CUMPLE
	Quinceal	Retiro de malezas (desarraigo de yuyos).		CUMPLE
		Recorte de césped con retiro de materiales sobrantes incluido.		N/A
		Limpieza de piscina (Ítem 10).		N/A
		Retiro de malezas (desarraigo de yuyos). (Ítem 10).8		N/A
	Semestral	Poda de arbustos y árboles con retiro de materiales sobrantes incluido.		CUMPLE
		La periodicidad de los trabajos de jardinería es a modo enunciativo, es decir, se podrá requerir la realización del trabajo las veces que sean necesarios.		CUMPLE

T		Deberán observarse las normas de salubridad, seguridad e higiene en el trabajo, sobre todo para los trabajos de altura, conforme lo exige el Código Laboral Ley Nº 496/1995.		CUMPLE
SEGÚN NECESIDAD		Limpieza de vereda con hidrolavadora, según necesidad. (Ítems 1 al 12 del Lote 3)		N/A
		Limpieza de tapizado, poda y destronque árbol.		CUMPLE

DEPENDENCIA: DGJP PERIODO : 6/24

FECHA: 23/9/2024

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MEF:

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO

Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:12:47 -04'00'

Firmado digitalmente por:
MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARAGUAY | PARAGUÁI TEMBIGUEREKOITA HA VIRUÑANGAREKO MOTENONDEHA

PLANILLA DE CONTROL - CONTRATO DE SERVICIO DE LIMPIEZA DE EDIFICIOS Y OFICINAS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS		
LISTADO DE INSUMOS HIGIENICOS PARA TODOS LOS EDIFICIOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	**OBSERVACIÓN**	**CUMPLE/NO CUMPLE**
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco de hoja doble absorbente de 30 mts. neutro (para Ministro, Viceministros y Directores).		CUMPLE
· **PAPEL HIGIÉNICO:** color blanco, suave, liso, absorbente, en presentación de rollos de 300 mts. cada uno como mínimo (para los demás baños). El dispenser respectivo deberá ser proveído e instalado en cada uno del box de baño (de metal para los baños de mayor uso).		CUMPLE
· **JABÓN LÍQUIDO BACTERICIDA CREMOSO CONCENTRADO CON DISPENSER:** utilizado para la desinfección con bactericida, fungicida y alguicida, deberá ser proveído e instalado en cada uno de los baños y en cada acceso donde se cuenta con lavamanos.		CUMPLE
· **TOALLAS DE ALGODÓN BLANCO:** (Para baños de Ministro, Viceministros y Directores)		CUMPLE
· **SECAMANOS AUTOMÁTICO:** Como mínimo una capacidad de 1.150 Watts, se colocarán en todos los baños. Deberá preverse la instalación (solo para las dependencias que soliciten).		CUMPLE
· **PAPEL DE MANOS:** color blanco, suave, liso, absorbente, en rollo o intercaladas con sus respectivos porta papeles correspondiente, para todos los baños y accesos de cada edificio del MH según requerimiento de las dependencias.		CUMPLE
· **TACHO DE BASURA:** con tapa (a pedal) y capacidad de 10 litros en cada uno del box de cada baño existente con su respectiva bolsita de plástico. Además, otro tacho de 20 litros o 100 lts. según (dimensión del baño) con tapa a pedal y respectiva bolsa para cada baño destinado para residuos para los baños.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN LIQUIDO** AL 70% CON DISPENSER O ATOMIZADOR: Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
· **ALCOHOL EN GEL CON DISPENCER:** Utilizado para la desinfección de manos, deberá ser proveído e instalados en los lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
· **AMBIENTADOR AUTOMÁTICO:** Para despachos y ante sala del: Ministro, Viceministros, Directores/as, Salón Auditorio, sala de reuniones y otros lugares a ser indicados por la contratante.		CUMPLE
Los dispenser y porta papeles necesarios para la utilización de los insumos deberán ser proveídos e instalados en su totalidad por el oferente en calidad de Comodato **dentro de los 10 días de firmado el contrato.**		CUMPLE
· Detergente concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Desodorante líquido concentrado que deberá proveerse en envase etiquetado.		CUMPLE
· Lavandina concentrada y etiquetada.		CUMPLE
· Cera líquida antideslizante para piso.		CUMPLE
· Esencia liquida		CUMPLE
· Pasta de pulir y encerar.		CUMPLE
· Crema desengrasante.		CUMPLE
· Desodorante en aerosol.		CUMPLE
· Desinfectante en aerosol.		CUMPLE
· Pastillas adhesivas desodorizante para inodoros y mingitorios.		CUMPLE
· Lustra muebles.		CUMPLE
· Limpia vidrios.		CUMPLE
· Alcohol al 70%		CUMPLE
· Alcohol en gel al 70%		CUMPLE
· Trapo de piso de algodón o de hilo.		CUMPLE
· Guantes de goma.		CUMPLE
· Papel higiénico.		CUMPLE
· Papel de mano.		CUMPLE
· Detergente Industrial con base de solvente, para trabajo de limpiezas pesadas y/o profundas, tipo Dual 40.		CUMPLE
· Franela de micro fibra.		CUMPLE
· Plumero.		CUMPLE
· Escoba para limpieza tradicional y escoba larga.		CUMPLE
· Escoba tipo bailarina.		CUMPLE
· Limpia metal.		CUMPLE
· Naftalina.		CUMPLE
· Palo y escurridor de piso.		CUMPLE
· Tachos de 10lts, 20lts 100 lts.		CUMPLE
· Bolsa de basura de buena calidad 10, 20, 40, 60, 100 y 200 lts.		CUMPLE
· Estopa.		CUMPLE
· Thinner universal.		N/A
· Espátula de metal.		N/A
· Palita.		N/A
· Machetes.		N/A
· Azadas.		N/A
· Foizas.		N/A
· Rastrillos		N/A
· Escobas metálicas.		N/A
· Creolina.		N/A
· Lustre para Cuero		N/A
· Lustre para Cuero		N/A
· Detergente para pisos de baja espuma con insecticida micro encapsulados cada 15 días en todos los ambientes de uso público de manera enunciativa y no limitativa se refieren a pasillos, accesos públicos, salones de atención al cliente, así como estacionamientos de cada edificio.		
· El oferente proveerá liquido desinfectante cuyo principio activo sea el PHMG (CLOROHIDRATO DE POLIHEXAMETILEN GUANDININA 1% AGUA, C.S) Listo para uso, altamente efectivo a dosis bajas con acción residual para la desinfección de superficies inertes ya debidamente limpias mediante atomizador manual de 1 litro. (se deberá utilizar para los casos de solicitud de desinfección por casos de covid-19, influenza u otros casos de enfermedades que requiera una desinfección profunda).		
Todos los productos deberán ser de calidad industrial, no se aceptarán productos de fabricación casera; de ser utilizados estos últimos, se realizará el reclamo correspondiente a la adjudicada a fin de que reemplace dichos productos por otros de la calidad requerida. De no realizarse los reemplazos, la adjudicada será pasible de las multas correspondientes.		
· Mantenedoras tipo industrial que limpia, pule, encera y lava alfombras, con cepillos de cerda, nylon y paños sintéticos.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo industrial, con capacidad mínima de 3.000 m^2/hora.		CUMPLE
· Aspiradoras de polvo tipo vertical, con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.		N/A
· Aspiradoras de líquido con una capacidad mínima de 200 m^2/hora.		N/A
· Hidrolavadoras a presión con motor trifásico para agua caliente y fría para el lavado de los pisos.		N/A
· Barredoras aspiradoras de uso externo.		N/A
· Otros equipos mecánicos necesarios para los trabajos de limpieza y mantenimiento.		N/A
· Escaleras de aluminio extensibles (dobles y triples).		N/A
· Equipos para limpieza de alto riesgo en altura, como fachadas y vidrios exteriores (Arneses, mosquetones, cabo de anclaje, casco, cuerdas, absorbedores de energía, sistema de ascensión y descenso, bloqueador anicaída, silleta y balancines).		N/A
· Barras telescópicas para limpieza de vidrios.		N/A
· Carros de servicio, carros con prensamopas simples y dobles.		N/A
· Mopas.		CUMPLE
· Escobillones.		CUMPLE
· Escurridores.		CUMPLE
· Equipos de limpieza de vidrios.		CUMPLE
· Desmalezadoras de 2hp		N/A
· Pulidora con disco de goma rotativo y bonete de lana para realizar pulido.		N/A
· Motosierras.		N/A
· Provisión de escalera de metal doble de diferentes tamaños, según necesidad.		CUMPLE
· Tractor corta césped		N/A
· Bordeadoras.		N/A
· Manguera de goma con una longitud mínima de 100 m.		CUMPLE
· Placa de señalización que identifiquen las áreas de limpiezas.		N/A
· Alfombra absorbente de agua, para las entradas de los edificios.		N/A

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL DE JUBILACIONES Y PENSIONES

FECHA: 23/9/2024

FIRMA Y ACLARACIÓN DEL FUNCIONARIO MH:

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:13:03 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

ORDEN DE SERVICIO 197/2024

Fecha de Emisión 23/04/2024 - ORIGINAL

CONTRATO NRO. 21/2024 - Servicio de limpieza de edificios y oficinas del Ministerio de Economía y Finanzas			
PROVEEDOR	MARIELA CAROLINA MOLAS SAMUDIO	**RUC**	3200078-2
DIRECCION	PUERTO PINASCO ESQUINA BRASIL- LUQUE		
TELEFONO / E-MAIL	0981-436-440 / marielacarol1@hotmail.com		

Estimaremos se sirva (n) proveer los materiales mas abajo descriptos, según contrato Nro. 21/2024.-			
SOLICITANTE	MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS	**CDP**	181/2024
LUGAR DE ENTREGA	MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS	**PAC**	437649
PLAZO DE ENTREGA		**CC**	LP-12006-24-238473
MODALIDAD	Licitación Pública Nacional		

ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS DEL ESTADO

Cant.	Cant. (Letras)	Descripción del/los Bienes y/o Servicios	Unid. Medida	Presentación	valor Unit.	Total
1	UNO	D.G.J.P.	UNIDAD	EVENTO	26.764.607	26.764.607
1	UNO	D.G.I.C.	UNIDAD	EVENTO	20.305.927	20.305.927
1	UNO	D.G.C.P.	UNIDAD	EVENTO	13.148.748	13.148.748
1	UNO	D.P.N.C.	UNIDAD	EVENTO	19.733.037	19.733.037
1	UNO	Taller de Valores Fiscales	UNIDAD	EVENTO	8.205.706	8.205.706
1	UNO	Edificio City - Piso 3 Degaspe	UNIDAD	EVENTO	7.922.261	7.922.261
1	UNO	Edificio Ybaga - Piso 4 UDM	UNIDAD	EVENTO	8.114.923	8.114.923
1	UNO	Oficina de Desarrolladores	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028
1	UNO	Edificio Sabe - Piso 3	UNIDAD	EVENTO	4.282.235	4.282.235
1	UNO	Oficina de la Dirección Gral. de Tesoro Público	UNIDAD	EVENTO	7.090.028	7.090.028

TOTAL	122.657.500

SON GUARANÍES: CIENTO VEINTIDOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS.-

OBSERVACION: SIME N° 30644/2024_MEMORANDUM MEF/GG/DGAF/CRA/DSG N° 45/2024_PROV.MEF/GG/DGAF/CRA N° 384/2024_MEMORANDUM MEF/GG/DGAF N° 21/2024_ PERIODO 6/24._

JESSICA ROSSMARY TREITHAMER FLEITAS	KRYSTEL ROSMARY VIERA REYES	LIZ ROMINA CABALLERO ORTIZ	ANDRES MARIA SORIA MARTINEZ	
Firmado digitalmente por JESSICA ROSSMARY TREITHAMER FLEITAS Fecha: 2024.04.23 09:20:21 -04'00'	Firmado digitalmente por KRYSTEL ROSMARY VIERA REYES Fecha: 2024.04.24 09:11:02 -04'00'	Firmado digitalmente por LIZ ROMINA CABALLERO ORTIZ Fecha: 2024.04.24 11:59:27 -04'00'	Firmado digitalmente por ANDRES MARIA SORIA MARTINEZ Fecha: 2024.04.24 16:21:55 -04'00'	
ELABORADO POR	**REVISADO POR**	**DPTO. PROCESOS UOC**	**COORDINACION U.O.C.**	**PRESUPUESTO**

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Richard			C.I.C N°:	593.016
Apellidos:	Peralta			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	20/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	22/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	23/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	27/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	29/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	30/8/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	3/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	5/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	6/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	10/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
JUEVES	12/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
VIERNES	13/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	
MARTES	17/9/2024	06:00	14:30	Richard Peralta	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:13:36 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Blásida			C.I.C N°:	5.338.101
Apellidos:	Perez			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	20/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
JUEVES	22/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	23/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	27/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
JUEVES	29/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	30/8/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	3/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
JUEVES	5/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	6/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	10/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
JUEVES	12/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
VIERNES	13/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	
MARTES	17/9/2024	06:00	14:30	Blasida Perez.P	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:13:49 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Irma			C.I.C N°:	2.131.500
Apellidos:	Zelaya			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
MARTES	20/8/2024	06: 00	14. 30	Irma Z	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
JUEVES	22/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
VIERNES	23/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
MARTES	27/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
JUEVES	29/8/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
VIERNES	30/8/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
MARTES	3/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
JUEVES	5/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
VIERNES	6/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
MARTES	10/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
JUEVES	12/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	
VIERNES	13/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06 00	14. 30	Irma Z	
MARTES	17/9/2024	06. 00	14. 30	Irma Z	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:14:03 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP

EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Alejandro			C.I.C N°:	4.575.395
Apellidos:	Segovia			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	20/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	22/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	23/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	27/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	29/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	30/8/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	3/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	5/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	6/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	10/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
JUEVES	12/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
VIERNES	13/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	
MARTES	17/9/2024	06:00	14:30	Alejandro SE	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO — Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO Fecha: 2024.09.27 08:14:17 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Alejandra			C.I.C N°:	1.602.088
Apellidos:	Insfran			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	05:00	18:00		
MARTES	20/8/2024	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	21/8/2024	05:00	18:00		
JUEVES	22/8/2024	05:00	18:00		
VIERNES	23/8/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	05:00	18:00		
MARTES	27/8/2024	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	28/8/2024	05:00	18:00		
JUEVES	29/8/2024	05:00	18:00		
VIERNES	30/8/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	05:00	18:00		
MARTES	3/9/2024	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	4/9/2024	05:00	18:00		
JUEVES	5/9/2024	05:00	18:00		
VIERNES	6/9/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	05:00	18:00		
MARTES	10/9/2024	05:00	18:00		
MIÉRCOLES	11/9/2024	05:00	18:00		
JUEVES	12/9/2024	05:00	18:00		
VIERNES	13/9/2024	05:00	18:00		
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	05:00	18:00		
MARTES	17/9/2024	05:00	18:00		

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:14:30 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Alicia			C.I.C N°:	4.501.362
Apellidos:	Rodriguez			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	20/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	22/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	23/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	27/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	29/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	30/8/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	3/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	5/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	6/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	10/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
JUEVES	12/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
VIERNES	13/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	
MARTES	17/9/2024	06:00	18:00	ARodriguez	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:14:42 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas

CONTROL DEL PERSONAL – SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA DGJP
EMPRESA CONSERMAR – CONTRATO MEF N ° 21/2024 PERIODO 6/24

Nombres:	Maria Luisa			C.I.C N°:	2.305.111
Apellidos:	Ferreira Lugo			MES: Agosto-Setiembre	
		HORA			
DIA	**FECHA**	**ENTRADA**	**SALIDA**	**FIRMA**	**OBSERVACIONES**
LUNES	19/8/2024	06:00	14-30	M Luisa F Lugo	
MARTES	20/8/2024	06:00	14-30	M Luisa F Lugo	
MIÉRCOLES	21/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	22/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	23/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	24/8/2024				
DOMINGO	25/8/2024				
LUNES	26/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MARTES	27/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MIÉRCOLES	28/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	29/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	30/8/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	31/8/2024				
DOMINGO	1/9/2024				
LUNES	2/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MARTES	3/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MIÉRCOLES	4/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	5/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	6/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	7/9/2024				
DOMINGO	8/9/2024				
LUNES	9/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MARTES	10/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MIÉRCOLES	11/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
JUEVES	12/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
VIERNES	13/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
SÁBADO	14/9/2024				
DOMINGO	15/9/2024				
LUNES	16/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	
MARTES	17/9/2024	06-00	14-30	M Luisa F Lugo	

FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Firmado digitalmente por FRESIA DE LAS MERCEDES RIVAS REVECO
Fecha: 2024.09.27 08:14:58 -04'00'

Firmado digitalmente por: MARTHA CRISTINA RIQUELME IRUN
Coordinadora
Coordinación Administrativa, Financiera y de Inversiones
Dirección General de Jubilaciones y Pensiones
Viceministerio de Administración Financiera
Ministerio de Economía y Finanzas