GOBIERNO NACIONAL

Paraguari, de la asunt.

Formulario B

ACTA DE RECEPCIÓN DE SERVICIOS 007 /2021

PROVEEDOR: APFG S.A
CONTRATO N°:001/2021
FRENTE: ■ Administración Central ☐ Fábrica Villeta ☐ Fábrica Vallemí

A los 05 días del mes de Noviembre del año 2021, los abajo firmantes se reúnen a efectos de informar que luego de la verificación realizada a los servicios adjudicados a la firma proveedora, en el marco del proceso de contratación de referencia, se comprueba que el/los mismo/s **cumplen las especificaciones técnicas establecidas en el Contrato conforme adjunto, por lo que procede a la Recepción de los servicios**, según el siguiente detalle:

Orden de Compra	Ítem/Lote	Denominación y/o Descripción detallada del servicio	Informe del servicio (N°/Fecha) (Adjuntar)	Fecha de ejecución del servicio (Inicio y-culminación, en su caso)
4500001468	1	Servicio de limpieza de oficinas y sanitarios de la Administración Central	Informe adjunto de fecha 05 de Noviembre de 2021	Del 05/10/2021 al 04/11/2021
Observaciones: Se recepcionaran los servicios ejecutados en la Sede Central .				

Se emite el presente documento, en el lugar y fecha señalados en el encabezamiento, en tres ejemplares originales de un mismo tenor, a los fines y efectos que correspondan.

Área de Requirente
Aclaración:

Jefatura Área Requirente
Aclaración:

Lic. Max Santos Carrillo
Jefe de Dpto. Mantenimiento y Servicios
I.N.C.

Abog. Mg. Berenice Savorgnan
Encargada de Despacho
Res. PR Nº 6452

Director de Fábrica y/o Gerente del Área requirente
Aclaración:

Formato aprobado por Resolución PR Nº 751/15 de fecha 19/10/2015.
Ejemplar 1: para el Proveedor que deberá acompañar a su factura para el pago; **Ejemplar 2:** para su remisión a la UOC/Dpto. de Administración De Contratos y Garantías para respaldo de ejecución contractual; **Ejemplar 3:** Respaldo Área Requirente.