Ministerio de
**DESARROLLO SOCIAL**

**GOBIERNO NACIONAL**

*Paraguay de la gente*

# MEMORÁNDUM DAS Nº 136/2020

A : **HUGO GODOY, Director.**
**Dirección Administrativa.**

De : **ABG. DAVID SEGOVIA, Jefe**
**Departamento de Almacén y Suministro - DA.**

Fecha : 23/09/2020

Asunto : Remisión de facturas.

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL
Walter A. Paredes
Técnico
Dpto. Almacén y Suministro - MDS

---

Por el presente me dirijo a usted, y por su intermedio a donde corresponda, a fin de remitir Facturas Originales de la Firma ***PAPELERA GUAIRA S.A.*** para su correspondiente proceso de pago, según se detalla a continuación:

| Ítem N° | Factura Nro. | Monto |
|---|---|---|
| 1 | 001-001-0021628 | 48.042.000 |
| **TOTAL** | | **48.042.000** |

Se adjunta:

- ✓ Nota de solicitud de pago.
- ✓ Factura Original.
- ✓ Notas de Remisión.
- ✓ Orden de Compra MDS N° 015/2020.
- ✓ Acta de Recepción Nº 022.
- ✓ Acta de Conformidad
- ✓ Copia de Certificado de Cumplimiento Tributario.
- ✓ Copia de Declaración Jurada – Impuesto al Valor Agregado (I.V.A.).
- ✓ Certificado de Cumplimiento con el Seguro Social (I.P.S.).
- ✓ Formulario de Identificación del Personal – FIP.
- ✓ Formulario de Informe de Servicios Personales – FIS.
- ✓ Constancia Nº 1610469
- ✓ Copia Autenticada Contrato MDS/012/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Nota DUOC N° 08/2020.
- ✓ Copia Autenticada del Acta de Apertura de Sobres N° 003/2020.
- ✓ Copia Autenticada del Informe de Evaluación N° 005/2020, y sus Anexos 1, 2, y 3.
- ✓ Copia Autenticada de Carta de Invitación.
- ✓ Copia Autenticada de la Constancia de Declaración Jurada de Bienes y Rentas.
- ✓ Copia Autenticada de Certificado de Anotaciones Personales y Quiebras en línea.
- ✓ Copia Autenticada de la Resolución de Adjudicación N° 408/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Resolución de Reprogramación del PAC N° 028/2020.
- ✓ Copia Autenticada de la Resolución N°098/2018, del Nombramiento del Encargado de UOC.
- ✓ Copia Autenticada – Póliza de Seguro.
- ✓ Copia Autenticada CC – Código de Contratación.
- ✓ Copia Autenticada CDP – Certificado de Disponibilidad Presupuestaria.

24-09-2020
Marlene Ruiz Díaz
Dirección Administrativa
Ministerio de Desarrollo Social

**OBS:** Se remite el expediente foliado del 001 al 051.

Atentamente:

Papelera La Casa del Estudiante de Contabilidad
Desde 1976 GUAIRA® S.A.
IMPRENTA - LIBRERÍA
LIBROS PARA PROFESIONALES CONTABLES - FORMULARIOS CONTINUOS - ÚTILES DE OFICINA
INSUMOS PARA EQUIPOS DE INFORMÁTICA Y FOTOCOPIADORAS - RAMOS GENERALES
Julio Decoud 1.380 e/C. de Lórida y Cap. del Puerto - Sajonia, Asunción - Paraguay
Telefax: (021) 212 820 / 445 193 / 422 328

Asunción, 15 de Setiembre de 2020

Señores
**MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL**
**Dirección: Avda. Mariscal López C/ Cnel. Pampliega**
**Presente:**

**REF: CONCURSO DE OFERTAS (CO) 02/2020 "ADQUISICION DE UTILES DE OFICINA Y PRODUCTOS DE PAPEL CON CRITERIOS DE SUSTENTABILIDAD" ID 375614**

Tengo el agrado de dirigirme a Ustedes con el objeto de solicitar el pago de la factura crédito de la LCO de referencia, que se detalla a continuación:

| Factura Crédito N° | Monto |
|---|---|
| 001-001-0021628 | 48.042.000 |
| **TOTAL** | **48.042.000** |

**Guaraníes: Cuarenta y ocho millones cuarenta y dos mil.**

0000001

Adjunto:

- Factura Crédito
- Copia de Formulario 120 IVA
- Constancia de Cumplimiento Tributario
- Copia de cumplimiento con el seguro social
- Copia del último SIPE
- Copia de FIP Y FIS

Lic. Guillermo Delfín Toledo López
Papelera Guaira S.A.

Ministerio de DESARROLLO SOCIAL

GOBIERNO NACIONAL

Paraguay de la gente

## DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA - DGAF
## DEPARTAMENTO DE ALMACÉN Y SUMINISTROS
## ACTA DE RECEPCIÓN N° 022

**VERSIÓN: 03 – CÓDIGO: GAI.9.2.1.01-03**

En la ciudad de Fernando de la Mora, República del Paraguay a los Quince días del mes de Setiembre del 2020, siendo las 12:00 horas; en el Ministerio de Desarrollo Social, sito en Mcal. López y Cnel. Pampliega, en cumplimiento a la Resolución SAS N° 1558/2015 se inicia el acto de recepción de Productos de Papel, proveído por la firma **PAPELERA GUAIRA S.A.**, correspondiente al llamado de Adquisición de Productos de Papel con Criterio de Sustentabilidad, con ID N° 375.614/2020 de la Dirección General de Contrataciones. Para dicho acto se encuentran presentes un representante del Dpto. de Almacén y Suministro, un representante de la Dirección de Control y Seguimiento y un representante de la Firma Adjudicada. Acto seguido se procede a la recepción y verificación del ítem que se detalla a continuación:

000000

| Item | Código | Cantidad | Unidad | Descripción |
|---|---|---|---|---|
| 16 | 14111703-001 | 6000 | PAQUETE | PAPEL ABSORBENTE DE MANO EN PAQUETE DE 2 ROLLOS |

Los mismos son trasladados al Dpto. de Almacén y Suministro para su administración y custodia. Conforme; posterior a la recepción, se procede a la firma de los/las presentes, en un mismo tenor y a un solo efecto en 5 (cinco) copias. En prueba de Conformidad se expide la presente acta para los fines que hubiere lugar-

**OBSERVACIONES:**

1. **Los precios unitarios y los totales se encuentran detallados en la Orden de Compra, Presupuesto y/o Factura. Se aclara que esta recepción no implica una Auditoria.**
2. **El/La Administrador/a del Contrato deberá realizar la verificación del/os bien/es de acuerdo a las especificaciones técnicas del llamado y posterior remisión de conformidad adjunto al legajo de solicitud de pago.**

El personal de la Dirección de Control y Seguimiento no pudo participar en la recepción de los productos de papel proveídos por Papelera Guaira.

Dpto. de Almacén y Suministros

Dirección de Control y Seguimiento

Jose R. Malmori
Técnico
Dpto. Almacén y Suministro - MDS

Papelera Guaira S.A.
Industria Guarani - Liquidación

Proveedor/a

Walter A. Paredes
Técnico
Dpto. Almacén y Suministro - MDS

Administrador/a del Contrato