Misión: Regular, mediar y garantizar los procesos de formación y capacitación laboral, con enfoque inclusivo en temas de género, generacional, ambiental, promoviendo el acceso a la productividad y empleabilidad de la fuerza laboral activa para la inserción laboral, social y económica de los trabajadores, articulando con los sectores

CONSTANCIA DE ENTREGA DOCUMENTAL				Oficina de Atención y Apoyo (OAA)			
Entrada N°	Fecha de Entrada			Hora de Entrada		Cantidad de Inscriptos	
	Día	Mes	Año	Hora	Minutos	Presentados	Aceptados
4269/2021	20	09	2021	13	12	0	0

Licitación/Proyecto	Item N°	Nombre del Curso
LPN N° 2019/05	11	Community Manager

Documentos

- Informe Final
- Aprobación Informe Final
- Planilla de Evaluación Final
- Evaluación
- Registro de Actividades
- Planilla de Entrega de Útiles y Materiales
- Certificados
- Fichas de Inscripción
- Fotos Fotográficas
- Registro de Asistencia
- Reporte del CEE y ParaGrupos

Recibido por: LOURDES ELIZABETH MARIN ALDERETE

MINISTERIO DE TRABAJO, EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL SINAFOCAL

Firma del Responsable OAA
Sello Institucional

Visión: El Sistema Nacional de Formación y Capacitación Laboral es una Institución orientada a garantizar la calidad de las ofertas formativas, la certificación de competencias laborales y la mejora de la empleabilidad, adecuada a las necesidades y potencialidades del contexto económico y social del país.

SOLICITUD DE APROBACION DE INFORME FINAL	*Departamento de Oficina de Atención y Apoyo* **DOAA**

1- DATOS DEL EXPEDIENTE (USO INTERNO SINAFOCAL)

Entrada Nº	Fecha de Entrada			Hora de Entrada	
	Día	Mes	Año	Hora	Min.
4269	20	09	2021	13	12

2- DATOS DEL LLAMADO

Modalidad/Llamado Nº	Ítem N°	Nombre del Curso
LPN 05 / 2019	11	COMMUNITY MANAGER

3- DATOS DEL IFCL

Nombre del IFCL	CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS Y AGROPECUARIOS
Nombre del Representante Legal	LIC. DIOSNEL BERNAL

4- DOCUMENTOS QUE SE PRESENTAN

1. Formulario de Solicitud de Aprobación
2. Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formato de Informe Final proveído por la Contratante. **(Soporte Digital e Impreso)**
3. Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la contratante.
4. Evaluaciones.
5. Planilla de registro de actividades
6. Planilla de Entrega de Materiales, útiles e Insumos firmada por los Beneficiarios conforme al formato proveído por la Contratante. (Original)
7. Certificados de los beneficiarios que aprobaron el curso rubricados por el Representante Legal del IFCL.
8. Fichas Sociodemográficas de los beneficiarios aprobados.
9. Reporte de la carga De datos de beneficiarios aprobados en la plataforma digital del sistema ParaEmpleo y CEE
10. Placas Fotográficas.

Consultora de Estudios Económicos & Agropecuarios
Lic. Diosnel Bernal
Tel.: 021-944.936 - 0971-226.889
cejovenparaguay@yahoo.com

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
SELLO DE LA INSTITUCION

RECIBIDO OAA Nº 4269/2021
20/09/2021

INFORME FINAL N° 06/2021

En la ciudad de Asunción, en fecha 08 del mes de noviembre del año 2.021, en atención a la **Mesa de Entrada N° 4269/2021** se procede a realizar la verificación de los documentos presentados:

Datos Generales

Datos	Detalle
Empresa	**CONSULTORA DE ESTUDIOS ECONOMICOS & AGROPECUARIOS – CEE&A**
Contrato N°	**18/2021**
Licitación N°	**05/2019**
Ítem N°	**11**
Curso	**COMMUNITY MANAGER**

Costo del Curso	Duración en Horas	Ubicación del Local de Realización de Cursos	Inicio	Fin
81.500.000	80	CIUDAD DEL ESTE – ALTO PARANA	16/08/2021	08/09/2021

Resultados Principales

Indicadores	
Cantidad de beneficiarios inscriptos	Egresados que completaron requisitos
30 (TREINTA)	26 (VEINTE Y SEIS)

Indicadores

Descripción	Cumple	No Cumple	No Aplica
La Contratada deberá presentar a la Contratante el informe final de curso dentro de los 10 (diez) días hábiles posteriores a la finalización del mismo (último día de clases).	X		
Información completa sobre los beneficiarios capacitados conforme al formulario proveído por el SINAFOCAL. (Planilla de Evaluación Final).-	X		
Registro de asistencia diaria de los beneficiarios. Los beneficiarios capacitados deberán corresponder a la nómina de inscriptos verificada y aprobada por la Contratante.-	X		
Planilla de entrega de materiales y útiles firmada por los Beneficiarios. (Original).	X		
Planilla de entrega de insumos firmada por los beneficiarios, según corresponda (Original).			X
Documentos mencionados en Punto 1.1.4 "Condiciones Previas para el Inicio de los Cursos".-	X		
Sección III. Suministros Requeridos, 1.1.8 Duración, asignación horaria y frecuencia de clases.	X		
Original del acta de entrega con sus respectivas planillas de entrega de los kits y certificados, firmado por cada alumno/beneficiario egresado, dentro de los 10 días hábiles posteriores al acto de entrega de kits y certificados.	X		

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo J. Palacios Torres
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

Arlando Rodríguez
Coord. Seguimiento de Curso
SINAFOCAL - MTESS

NÓMINA DE BENEFICIARIOS

Para el curso y por los beneficiarios citados a continuación corresponde el 100% del costo ofertado, por cumplir con los requisitos previstos en el P.B.C.

Nº de Orden	Nombre/s(*)	Apellidos/s(*)
1	MARIA RAQUEL	AQUINO MAIDANA
2	SARA	ORTIZ GONZALEZ
3	JESSICA NATHALIA	ENCISO SILVA
4	RUBEN EMILIO	AGUILAR AQUINO
5	FRANCISCO DANIEL	MARTINEZ BLANCO
6	BLANCA NOEMI	GAUTO FERNANDEZ
7	MIRIAN	ROTELA DE FRUTOS
8	KARINA RAQUEL	LEIVA CARDOZO
9	GABRIELA MONSERRAT	BRITEZ OJEDA
10	CARMEN MICHELLY	PORTILLO VERA
11	RODRIGO	GARCIA LARA
12	BERTHA BIBIANA	ISASI OLMEDO
13	MELISA KAREN	OTAZU ALDAO
14	LEIDY FABIANA	ALVARENGA PEREIRA
15	FRANCISCO JAVIER	VELAZQUEZ CASTILLO
16	CAMILA GISSELL	MENDOZA BOGADO
17	LAURA BEATRIZ	TORRES OCAMPOS
18	JESSICA ROCIO	MARTINEZ BLANCO
19	ADRIANA	FARIÑA AREVALOS
20	AIRTON MUSTAPHA HAIDAR	EL ATTAR BLANCO
21	LUCAS DAVID	BENITEZ GAMARRA
22	MIRIAN	ROMERO FRETES
23	SANDRA ELIZABETH	GARCETE DE ALMADA
24	CAROLINA ANDREA	TORRES DAVALOS
25	ROCIO JAZMIN	CHAMORRO GODOY

OBSERVACIÓN: Los demás datos de los beneficiarios aprobados anexos al presente informe.

Lic. Javier Salinas
Técnico
SINAFOCAL - M.T.E. y S.S.

Lic. Hugo Palacios Torres
Encargado Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL - MTESS

Abg. Alejandro Rodriguez
Dirección DFCL
SINAFOCAL - MTESS

CONCLUSIÓN DE LA COORDINACIÓN DE SEGUIMIENTO DE CURSOS

Conforme a las verificaciones realizadas en relación al cumplimiento contractual, esta Coordinación resuelve:

- Aprobar el Informe Final presentado por la contratada, adjuntando todos los documentos respaldatorios.
- Recomendar el cumplimiento de las obligaciones asumidas con la contratada según corresponda.

Javier Salinas
Técnico Verificador
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Encargado de Despacho
Departamento de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

Lic. Hugo Palacios
Coordinador
Coordinación de Seguimiento de Cursos
SINAFOCAL

V° B° Abg. Alejandro Rodríguez
Encargado de Despacho
Dirección de Formación y Capacitación Laboral
SINAFOCAL