BCP-Visión: *"Ser una institución independiente que desarrolle una gestión eficiente y creíble, basada en la excelencia de sus valores y talentos, reconocida en el ámbito nacional e internacional."*

DL-DM N° 45 · 2020

CONFORMIDAD DE RECEPCION DE SERVICIO DM

Fecha: 27/02/2020

NOMBRE DEL PROVEEDOR	**CEVIMA S.A.**		
DESCRIPCION DEL LLAMADO	**SERVICIO DE LIMPIEZA**		
CONTRATO N°	**Contrato N° 23/2019**	**FECHA:**	**02/10/19**
VIGENCIA DEL CONTRATO	A partir de la Orden de Inicio, hasta el cumplimiento total de las obligaciones.		
PLAZO DE PRESTACIÓN	El servicio deberá ser prestado por el plazo de 24 (veinticuatro) meses a partir de la fecha de la Orden de Inicio		
NÚMERO DE FACTURA Y FECHA	**001-001-0004023 del 10/02/20**		
PERIODO DEL SERVICIO PRESTADO	**04/01/2020 al 03/02/2020**		

DETALLE DEL/LOS SERVICIO/S

Ítem	Descripción del Servicio	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total IVA INCL.
1	Servicio de Limpieza del Complejo Edilicio y Otros edificios del Banco Central de Paraguay	1	**135.000.000.-**	**135.000.000.-**
	TOTAL GENERAL IVA INCLUIDO:			**135.000.000.-**

El servicio citado ha sido prestado dentro del plazo previsto, con varios reclamos y reiteraciones de reclamos de esta área técnica administradora del Contrato, conforme a lo establecido en las especificaciones técnicas y en las demás condiciones del llamado.

En el siguiente cuadro se detallan los incumplimientos de requerimientos de las especificaciones técnicas contenidos en PBC:

ATRASO (marcar con una X)	SI: X NO:____ Cantidad total de días de atraso: _30___
INCUMPLIMIENTO (marcar con una X)	SI: X NO:____ Cantidad total de incumplimientos___1__
• Ausencias en el periodo según CGC 30.2 equivalente a 7* 1 %= 7 %. Conforme al detalle del registro de acceso del Departamento de Seguridad cuya copia se adjunta. • Total = 7 %	

El PBC estable sobre las Multas por ausencias:

CGC 30.2:
Control de asistencia de los trabajadores: Por cada cinco (5) jornales de ausencia semanal de los 214 jornales semanales mínimos a cumplir se descontará el 1% (un) por ciento del valor del certificado mensual del servicio.
El valor resultante de la aplicación de estas sanciones se cobrará administrativamente, descontándose del monto total a ser abonado mensualmente por el servicio de limpieza prestado por el Contratista.

Por tanto, corresponde aplicar la multa de 7% x 135.000.000 = **9.450.000.- G$. (Guaraníes: Nueve millones cuatrocientos cincuenta mil).**

Ing. Gustavo Molas	Arq. Teresa Schreiber	Ing. Sara Miranda
Secc. Mant. de Edifico y de Obras C. Jefe	Div. Mantenimiento Jefa	Dpto. de Logística Directora

BCP-Misión: *"Preservar y velar por la estabilidad del valor de la moneda, promover la eficacia y estabilidad del sistema financiero"*