ACTA DE RECEPCIÓN DEFINITIVA DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA

Nombre del llamado:	**ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE LIMPIEZA**	
PAC Nº : 25/19	ID Nº 362.935	Modalidad : CD

En la ciudad de Asunción, capital de la República del Paraguay, a los 20 días del mes de abril del año 2020, siendo las 08:00 horas, en la Contraloría General de la República, sito en la calle Austria Nº 1879, conforme a la Orden de Compra Institucional Nº 03/2020, suscrito entre esta institución y la firma GL VENTAS, se procede a recepcionar productos de limpieza, adjudicados a la citada empresa proveedora, según el siguiente detalle:

Nº DE ORDEN	Nº DE ÍTEM / LOTE	DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	3	Detergente líquido	Unidad	180
2	5	Cera líquida para pisos	Unidad	250
3	6	Alcohol 85%	Unidad	200
4	7	Limpiavidrio con atomizador	Unidad	38
5	8	Basurero/papelera de plástico de 20 litros	Unidad	16
6	9	Basurero/papelera de plástico de 10 litros	Unidad	30
7	10	Repasador de tela/Trapo de piso	Unidad	16
8	12	Franela	Unidad	100
9	13	Trapo absorbente de algodón (mopa)	Unidad	30
10	15	Bolsa de plástico de 80 lts.	Unidad	100
11	16	Bolsa de basura de 100 lts. De 40 micrones	Unidad	180
12	18	Desodorante p/ inodoros/mingitorios	Unidad	60
13	19	Escurridor de goma para piso	Unidad	180
14	20	Balde plástico con exprimidor de mopa de 12 lts.	Unidad	180
15	21	Escoba de poliamida o cerda plástica	Unidad	30
16	22	Escoba común de paja	Unidad	30
17	25	Crema limpiadora para limpieza de baños/pisos/azulejos	Unidad	180
18	26	Cepillo para inodoro	Unidad	100
19	27	Lana de acero	Unidad	100

De dicho acto de recepción de productos de limpieza varios participaron, la Lic. Mirta E. Aranda, Jefa de Departamento del Departamento de Servicios Generales, el Lic. Francisco Aguilera y el Abg. Pablo Medina, Director de Logística, todos dependientes de la Dirección General de Administración y Finanzas, quienes corroboraron el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos e insumos adquiridos.

Por tanto, siendo las 09:00 horas, se da por terminado el acto de recepción de productos de limpieza, previa lectura del acta, firmando las personas presentes en dicho acto, en prueba de conformidad y aceptación, en 3 (TRES) ejemplares de un mismo tenor y a un solo efecto.

Lic. Mirta E. Aranda
Jefa
Dpto. de Servicios Generales
Dirección de Logística

Lic. Francisco Aguilera
Jefe
Departamento de Suministro
Dirección de Logística

Abg. Pablo Medina
Director
Dirección de Logística
Dirección General de Administración
y Finanzas